

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

REALIZADA EM 21 DE AGOSTO DE 2026

DATA, HORA E LOCAL: às quatorze horas e trinta e cinco minutos do dia vinte e um do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, por videoconferência.

PRESENCAS: Sr. André Costa Santana Pulschen, Presidente do Comitê de Tecnologia e Segurança da Informação, os membros no exercício da titularidade: Sr. Luís Márcio Couto Pacheco, Gerente de Atuária e Estatística; Sr. Thales Maia Mendonça, Gerente de Controle de Investimentos; Sra. Sandi Beni Gutierrez, Gerente de Conexão com o Cliente; Sra. Cristina Araújo Santana, Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais; e os membros suplentes: Sr. Paulo Epaminondas Torres, Coordenador de Sistemas de TI; Sr. Yuri Marti Santana Santos, Coordenador de Inteligência Previdenciária; e Sr. Giovanni Lucas Gondim Oliveira, Coordenador de Informações de Investimentos. Presentes também, a Sra. Andrezza de Albuquerque Lima, Coordenadora de Governança; e a Sra. Jordana Alves Batista Tassi, Analista de Previdência Complementar.

INSTALAÇÃO: Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 30, inciso II, do Regimento Interno da Funpresp-Exe, o Presidente do Comitê de Tecnologia e Segurança da Informação instalou a reunião e declarou iniciados os trabalhos.

DELIBERAÇÕES:

1) Ordem do Dia: 1, 2, 3, 4 e 5.

INFORMATIVOS:

2) Fábrica de Software - monitoramento da execução: O Sr. André apresentou a lista atualizada das funcionalidades constantes no *backlog* de trabalho da Fábrica de *Software*. Em relação às entregas e avanços no período de maio a julho, com os seguintes destaques: a) em relação à análise relativa ao *Customer Effort Score - CES*, diante do esforço necessário para o desenvolvimento interno de solução e da existência de alternativas disponíveis no mercado, foi avaliada a possibilidade de priorização de implantação da ferramenta *Google Analytics*, considerada a mais aderente às necessidades atuais da área. Na oportunidade, foi esclarecido que a demanda deverá ser formalizada pela área de negócio com a participação da Gerência de Tecnologia e Informação – GETIC (como interveniente), bem como, foi solicitado à Coordenação de Experiência do Cliente – COEXP o detalhamento dos requisitos necessários. Diante das discussões, acordou-se pelo ajuste da planilha de acompanhamento do Cronograma da Fábrica contemplando: a priorização da ferramenta *Google Analytics* e a previsão de avaliação do *CES* para o próximo exercício; b) quanto à conclusão da atividade referente à "geração automatizada de boletos inadimplentes do empréstimo", o Sr. Thales destacou a necessidade de ajuste no registro de conclusão desta atividade, considerando que esse item permanece pendente conforme previsto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC. A GETIC informou que incluirá a etapa como

atividade no planejamento. Registrou-se ainda, que as comunicações relacionadas à iniciativa deverão ser previamente alinhadas com a Gerência de Comunicação e Relacionamento - GECOM e com a Gerência de Conexão com o Cliente - GECIT; c) relativo ao painel de pagamentos, parte da solução de *BackOffice* já foi implementada, permanecendo sua continuidade condicionada à formalização do convênio bancário; d) quanto à Central de Biometria, a ferramenta disponibilizada pelo SERPRO está em processo de substituição pela *Valid*, em virtude de limitações apresentadas pela ferramenta atual. A nova ferramenta irá contemplar todos os participantes, não limitando-se ao vínculo com a CNH, garantindo assim melhor experiência para o usuário; e) quanto à entrega da fase 4 do *Multi-Factor Authentication – MFA*, a qual promove a autodesvinculação de dispositivo pelo Participante, tendo refletido na diminuição significativa de demandas junto à Central de Atendimento no que se refere acesso à Sala e aplicativo; f) em relação aos serviços aos assistidos, o foco está voltado ao requerimento de benefícios e institutos, tendo sido entregues até o momento, as opções de aposentadoria normal e de benefício suplementar. Foi compartilhada a estratégia GETIC para robustecer o time da Fábrica para garantir as entregas destes serviços sem afetar as demais entregas apresentadas no cronograma de atividades aos membros COTI. O Sr. Luís apresentou questionamentos acerca de demandas da Gerência de Cadastro e Arrecadação - GEARC, ainda em andamento, sendo esclarecido que referem-se predominantemente a atividades de sustentação, correção e melhoria, não contempladas no acompanhamento do PDTIC, que encontram-se em diferentes etapas de execução, incluindo *sprints* e homologação. Conforme esclarecimento do Sr. André, a redistribuição da equipe da Fábrica não impactará o cronograma de entregas das demandas da GEARC; g) Em relação ao Projeto Planejamento Previdenciário (*Check-Up* Previdenciário), iniciativas paralelas relacionadas ao tema estão em curso, de um lado a avaliação de ferramenta para automação de comunicações, demandada pela GECOM, e de outro, o teste de usabilidade do novo simulador. O Sr. Luís esclareceu que a demanda de ajuste do simulador atual ainda não foi formalizada, tendo em vista que o projeto ainda não está na fase de definição de requisitos; h) no que se refere à biometria no processo de Prova de Vida/Recadastramento, esta precisará ser reposicionada para manter alinhamento com as demandas da Central da Biometria; e i) as demandas do Projeto Acessibilidade encontram-se na última fase de aplicabilidade no portal PIN (perfis de investimentos) e Simulador de Benefícios. O Sr. Paulo Torres informou que a Sala do Participante foi submetida à análise pelo portal *AmaWeb*, referência no tema, tendo resultado em notas acima de 7, garantindo adequação dos serviços. O grupo sugeriu eventual realização de testes de acessibilidade com pessoas portadoras de necessidades especiais. Ao final, a Sra. Sandi solicitou a inclusão de atividade referente a autocontratação da Proteção Adicional de Risco – PAR, via Sala do Participante, com registro de formalização via chamado SGD. Os membros do Comitê tomaram conhecimento da matéria.

3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - monitoramento da execução: O Sr. André apresentou as principais metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), com posição em 10 de agosto de 2026, com os seguintes destaques: a) em relação à iniciativa de implantação de agentes autônomos de Inteligência Artificial para otimização de atividades nas áreas, foram debatidos aspectos relacionados à segurança da informação, proteção de dados e mitigação de riscos. A GETIC informou sobre a realização de projeto piloto para avaliação da ferramenta cujo acesso será precedido de *workshop* e orientações aos usuários. Nesta etapa, alguns usuários chave serão elegíveis para utilização da ferramenta e ao final, acordou-se sobre a realização de reunião com a participação da Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais, da GETIC e da Coordenação de Inteligência Previdenciária para aprofundar a análise dos riscos e dos mecanismos de segurança aplicáveis à iniciativa; b) criação do Banco de Talentos: aguardando demanda da área responsável; c) quanto à integração da plataforma *omnichannel* às solicitações da Sala do Participante, há a necessidade de desenvolvimento das APIs necessárias à integração e ao adequado funcionamento da solução; d) quanto à modernização dos canais institucionais, foi informado que iniciativas para evolução da *Intranet* (atualmente desenvolvida em *SharePoint*), e para reconstrução do Portal (atualmente em *WordPress*) estão em andamento, considerando aspectos de segurança, manutenção e evolução tecnológica. Em relação ao Portal, foram iniciadas, em conjunto com a GECOM, as etapas de definição de requisitos e prototipação, que subsidiarão a posterior avaliação das soluções disponíveis no mercado e da plataforma mais adequada; e) quanto ao sistema de apoio jurídico, foi informado que a solução utiliza recursos de Inteligência Artificial para apoiar o acompanhamento de processos judiciais e a pesquisa de jurisprudência, prevendo-se sua contratação como serviço e integração com o JUSPREV; f) em relação ao projeto de aprimoramento dos relatórios no SIGPREV, com correção de erros, ajustes de campos e desenvolvimento de novos relatórios para controle das operações com participantes (OE 02), a Gerência de Operações Financeiras - GEOFI informou que o SGD referente à mudança de perfis não é a única demanda aberta relacionada ao tema. O Sr. Thales

reforçou a necessidade de realização de mapeamento conjunto entre a GETIC e a GEOFI, de modo a contemplar integralmente as necessidades da área e os demais itens em andamento; g) quanto aos Projetos 23 e 24, referentes ao desenvolvimento e integração de APIs para acesso seguro a sistemas (Lote45 e *Broadcast*) e a dados de órgãos reguladores e internacionais (CVM, PREVIC, B3, FMI e IBGE) com autenticação e registros de auditoria (OE 02), bem como à implantação e licenciamento de linguagens e *softwares* para análise avançada e gestão (incluindo suporte à modelagem preditiva e integração com APIs), a GEAPP informou não possuir interesse na continuidade das iniciativas, manifestando a intenção de substituí-las por futuro processo de aquisição de ferramenta ou licença de uso de ferramenta especializada voltada à otimização das carteiras de investimento, em consonância com a Política de Investimentos; e h) em relação ao Projeto 26, referente à aquisição de licenças para ferramentas de projeções, *Business Intelligence (BI)* e relatórios, o Sr. Thales destacou que a Gerência de Controle de Investimentos - GECOI encaminhou solicitação de licenciamento para atendimento de toda a DIRIN. Em complemento, o Sr. André informou que a contratação está em processo de negociação junto à Microsoft. Os membros do Comitê tomaram conhecimento da matéria.

4) Monitoramento dos Investimentos em TI: O Sr. André apresentou o status do monitoramento dos Investimentos em TI para o ano de 2026, com posição de 18 de agosto de 2026. Nesse contexto, informou os valores previstos e realizados para os itens de “Infraestrutura”, “Sistema de Gestão Previdenciária (SigPrev)”, “Desenvolvimento, *Softwares*, Subscrição e Aquisições”, e “*Softwares/Sistemas Especializados*” englobados no referido orçamento. Os membros do Comitê tomaram conhecimento da matéria.

INFORMES:

5) Informes: Não houve.

ENCERRAMENTO: A Sra. Cristina Araújo questionou sobre o andamento da elaboração do Plano de Continuidade de Negócios (PCN) de TI, no âmbito da Gestão de Continuidade de Negócios (GCN), conforme tratativas realizadas na 29ª Reunião Ordinária do Comitê. Na oportunidade, o Sr. André informou que o formato definido é a apresentação de um Plano, que encontra-se em fase de aprovação para publicação. Esclareceu ainda, que o PCN será composto pelos Plano de Continuidade Operacional e Plano de Recuperação de Desastres, não tendo sido identificados outros instrumentos vinculados. Nada mais havendo a tratar, o Sr. André Costa Santana Pulschen, Presidente do Comitê de Tecnologia e Segurança da Informação, encerrou a reunião às dezesseis horas e dezoito minutos, da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Andreza de Albuquerque Lima, secretária da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

André Costa Santana Pulschen

Presidente

Cristina Araújo Santana

Membro Titular

Luís Márcio Couto Pacheco

Membro Titular

Sandi Beni Gutierrez

Membro Titular

Thales Maia Mendonça

Membro Titular

Andrezza de Albuquerque Lima

Secretária da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Luis Marcio Couto Pacheco, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 08/09/2026, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Costa Santana Pulschen, Presidente do Comitê**, em 08/09/2026, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandisleia Beni Gutierrez, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 08/09/2026, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Araujo Santana, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 08/09/2026, às 19:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thales Maia Mendonca, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 09/09/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrezza de Albuquerque Lima, Secretário(a) da Reunião**, em 15/09/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0303166** e o código CRC **26803B52**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.000503.000007/2026-03

SEI nº 0303166

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>