

ATA DE REUNIÃO

615ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA EM 08 DE JULHO DE 2026

DATA, HORA E LOCAL: às nove horas e trinta e cinco minutos do dia oito do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, na sede da Funpresp-Exe.

PRESENCAS: Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente; Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Segurança; Sr. Fabiano Soares dos Santos, Diretor de Investimentos; e Sr. Marco Antônio Fragoso de Souza, Diretor de Administração. Estiveram presentes também na reunião o Sr. Marcos de Carvalho Ordonho, Gerente de Governança e Planejamento, e a Sra. Andrezza de Albuquerque Lima, Coordenadora de Governança.

PRESENCAS EVENTUAIS: Sra. Cláudia Leticia Boato Alves, Gerente de Pessoas, e a Sra. Mônica Fernanda Lima Bandeira Abreu Adorno, Coordenadora de Seleção e Desenvolvimento durante os itens 2, 3, 4 e 5 da pauta.

MESA: Presidiu a sessão o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente e a secretariou a Sra. Andrezza de Albuquerque Lima.

INSTALAÇÃO: Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos.

DELIBERAÇÕES:

1. Ordem do dia: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

2. Abertura de processo para contratação - Treinamento para desenvolvimento de lideranças: A Sra. Cláudia apresentou, por intermédio da Proposição nº 79/2026/COCAQ/GELOG/DIRAD, proposta de abertura de processo objetivando a contratação de empresa especializada na condução de treinamento para "Desenvolvimento de Lideranças". A Diretoria Executiva debateu a proposta, esclareceu dúvidas e solicitou ajustes na instrução processual. A matéria retornará à pauta em reunião futura.

INFORMES:

3. Diretrizes para participação em congressos: A Sra. Cláudia informou sobre os congressos previstos para os próximos meses, bem como o histórico de participações em edições anteriores, destacando possíveis critérios para avaliação de aprovação. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e debateu sobre critérios a serem observados.

4. Estrutura Organizacional: A Sra. Cláudia informou que, para subsidiar a elaboração da proposta orçamentária de 2027, a Gerência de Pessoas identificará eventuais mudanças organizacionais, iniciativas estratégicas ou outras medidas com potencial de impactar seu planejamento. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e a debateu.

5. Acordo Coletivo de Trabalho: A Sra. Cláudia informou sobre a aprovação da Orientação Interna de

Negociação de Acordo Coletivo de Trabalho, bem como o início do processo de negociação do Acordo com vigência a partir de 2027 e os próximos passos. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria.

6. Atas dos Colegiados: O Sr. Marcos deu conhecimento da seguinte ata de órgão colegiado: Ata da 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Desenvolvimento Executivo, de 29 de maio de 2026.

7. Informes GEPOG: O Sr. Marcos informou sobre a disponibilização das seguintes informações para conhecimento dos Diretores: a) Monitoramento e Análise de Performance de Ativos (MAPA), referente ao mês de maio/2026; e b) Monitoramento de Riscos de Investimentos, referente ao mês de maio/2026.

8. Informes Diretores: O Sr. Cícero informou sobre: a) participação no 7º Seminário de Dever Fiduciário, nos dias 01 e 02 de julho de 2026, promovido pela ABRAPP de forma online; b) realização de palestra no Seminário de Ambientação Institucional para os Novos Servidores da Universidade Federal do Ceará, em 02 de julho de 2026, em Fortaleza/CE; c) realização de palestra para os novos servidores do Ministério da Justiça, em 06 de julho de 2026; d) entrevista para a revista da Abrapp, em 06 de julho de 2026; e e) visita de representantes da Segmento Institucional, em 07 de julho de 2026, para tratar do Projeto da Corrida Capital em Movimento. A Sra. Regina informou sobre a realização de palestra para os novos servidores do Senado Federal, em 07 de julho de 2026. O Sr. Marco Antônio informou sobre: a) participação em evento promovido pela *Global Web*, em 25 de junho de 2026, referente a serviços de infraestrutura; b) reunião com representantes da *Carbon IT*, em 26 de junho de 2026, para apresentação de solução de gestão de recursos de infraestrutura; c) reunião com representantes da *Convergint*, em 26 de junho de 2026, para a apresentação de solução de áudio e vídeo; d) reunião com representantes da F5, em 26 de junho de 2026, para apresentação de soluções de segurança - *WAF/Bot Defense*; e) participação no evento *Gov Experience Summit*, entre os dias 30 de junho e 02 de julho de 2026; f) reunião com representantes da empresa NeX, em 06 de julho de 2026, para apresentação de soluções de gestão de segurança da informação; g) reunião com representantes da empresa *Global Red* Tecnologia, em 07 de julho de 2026, para apresentação técnica de soluções; e h) visita institucional de representantes da Empresa Nordica, em 07 de julho de 2026, para apresentação de solução de gestão de dados.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente, encerrou a reunião às onze horas e quarenta e sete minutos da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Andrezza de Albuquerque Lima, secretária da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor-Presidente

Regina Célia Dias

Diretora de Seguridade

Fabiano Soares dos Santos

Diretor de Investimentos

Marco Antônio Fragoso de Souza

Diretor de Administração

Andrezza de Albuquerque Lima

Secretária da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Soares dos Santos, Diretor de Investimentos**, em 13/07/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Fragoso de Souza, Diretor de Administração**, em 13/07/2026, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicero Rafael Barros Dias, Diretor Presidente**, em 13/07/2026, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Dias, Diretora de Seguridade**, em 14/07/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrezza de Albuquerque Lima, Coordenador(a)**, em 14/07/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0292252** e o código CRC **862F3901**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.030204.000104/2026-23

SEI nº 0292252

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>