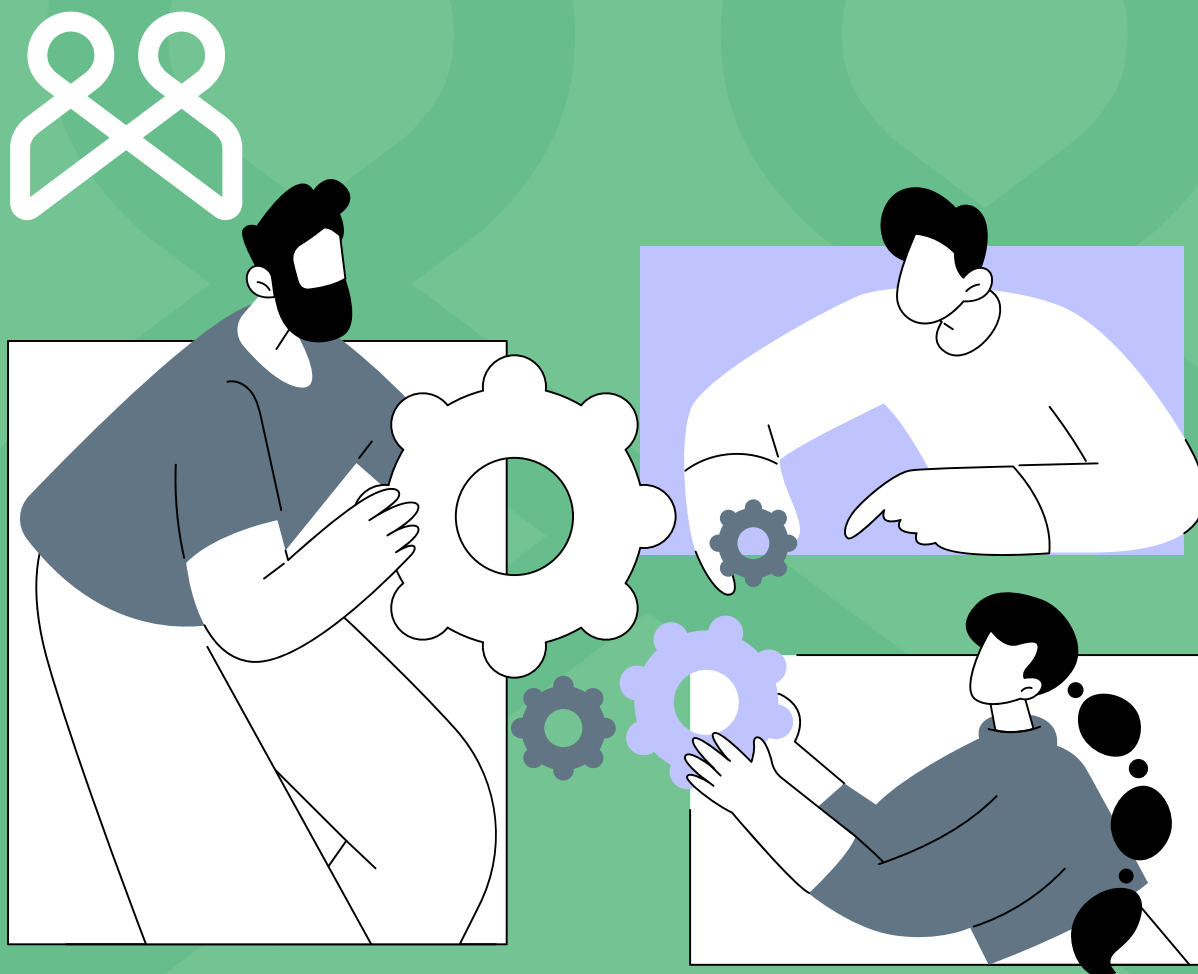




PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO **2026-2027**

V: 1.0 2025 | Brasília/DF

Aprovado pela Diretoria Executiva na 591ª Reunião Ordinária de 10 de dezembro de 2025 - Resolução nº 2.440

DIRETORIA EXECUTIVA

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor Presidente

Regina Célia Dias

Diretora de Seguridade

Fabiano Soares dos Santos

Diretor de Investimentos

Marco Antonio Fragoso de Souza

Diretor de Administração

COMITÊ DE TECNOLOGIA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

André Costa Santana Pulschen

Presidente do Comitê – Gerente de Tecnologia e Informação

Paulo Epaminondas Torres

Gerente de Tecnologia e Informação (Suplente)

Sandisleia Beni Gutierrez

Gerente de Conexão com o Cliente (PRESI – Titular e Presidente do Comitê Substituta)

Fernando José Silva Totti

Coordenador de Conexão com o Cliente (PRESI - Suplente)

Cristina Araújo Santana

Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO - Titular)

Claus Nogueira Aragão

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO - Suplente)

José Dória Pupo Neto

Gerente de Controle de Investimentos (DIRIN – Titular)

Thales Maia Mendonça

Coordenador de Monitoramento de Investimentos (DIRIN – Suplente)

Luis Márcio Couto Pacheco

Gerente de Atuária (DISEG – Titular)

Yuri Marti Santana Santos

Coordenador de Inteligência Previdenciária (DISEG – Suplente)

Sumário

1 – APRESENTAÇÃO	4
2 – REFERÊNCIAS	4
3 – INTRODUÇÃO	5
4 – METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DAS ENTREGAS	5
5 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	7
6 – ORGANIZAÇÃO DA TI	10
7 – ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	11
7.1 – REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	12
8 – CONTRATOS DE SOLUÇÕES DE TI	14
9 – PRINCIPAIS METAS PARA 2026/2027	24
10– FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC	29
11 – CONCLUSÃO	30
ANEXO I - ANÁLISE DOS RESULTADOS DO PDTI 2024- 2025.....	30

1 – APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026-2027 da Funpresp-EXE busca o aprimoramento na gestão das tecnologias implementadas nos últimos anos, garantindo a eficiência aos processos internos, ampliando a segurança tecnológica e assegurando a conformidade ao novo Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029. Este alinhamento reforça o papel da TI (Tecnologia da Informação) como vetor estratégico para o cumprimento da missão da Fundação: “Prover Soluções Previdenciárias e Financeiras Seguras e Sustentáveis”.

O PEI 2025-2029, insumo base para elaboração deste PDTIC 2026-2027, é norteador das ações previamente estabelecidas nos PAA's (Planos de Ações Anuais).

Este PDTIC define as estratégias de TI com foco em inovação e transformação digital, promovendo melhoria contínua nos serviços tecnológicos oferecidos aos participantes, beneficiários e profissionais. Isso será viabilizado por meio do aprimoramento das funcionalidades existentes, exploração das novas tecnologias emergentes e da adoção de indicadores de desempenho que permitam mensurar a personalização e a eficiência dos serviços.

O PDTIC é uma ferramenta fundamental para a gestão organizacional, atuando como um guia estratégico para todas as atividades relacionadas à tecnologia da informação na Funpresp-Exe. O plano não apenas define os caminhos para a implementação e aprimoramento das infraestruturas tecnológicas, mas também assegura a aderência e o alinhamento com os objetivos e metas estratégicas da fundação, garantindo flexibilidade para ajustes conforme a evolução do cenário tecnológico e regulatório.

Este Plano é projetado para direcionar esforços coordenados e focados, garantindo que os recursos de TI sejam utilizados de maneira eficiente para apoiar as operações

da Funpresp-Exe. Dessa forma, o plano não só orienta a gestão tecnológica para suportar operações correntes, mas também antecipa as necessidades futuras, permitindo que a fundação se mantenha resiliente e proativa diante dos desafios e oportunidades emergentes.

2 – REFERÊNCIAS

2.1 - Estatuto da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

2.2 - Regimento Interno da Fundação de Previdência Complementar Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe.

2.3 - Política de Gestão e Segurança da Informação.

2.4 - Política de Governança de Dados.

2.5 - Política de Privacidade de Dados.

2.6 - Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029.

2.7 - Plano de Ação Anual (PAA) 2025.

2.8 - Matriz de Competências da Fundação de Previdência Complementar Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe.

2.9 - Regulamento Interno de Licitações e Contratações da Funpresp-Exe.

2.10 - Guia de PDTIC do SISP (Sistema de Administração dos Recursos de TI), Versão 2.1.

2.11 - COBIT (Control Objectives for Information and related Technology).

2.11 - ITIL (Information Technology Infrastructure Library).

2.12 - CMMI (Capability Maturity Model Integration).

2.13 - ISO/IEC 27001.

2.14 - ISO/IEC 27002.

3 – INTRODUÇÃO

No âmbito da Funpresp-Exe, o planejamento estratégico é materializado pelo Plano Estratégico Institucional (PEI) 2025–2029, que orienta as ações estratégicas da Fundação e serve como referência para todos os planos táticos e operacionais, incluindo o PDTIC.

No cenário atual, a Tecnologia da Informação deixou de ser apenas uma área de suporte para assumir papel estratégico na gestão eficiente das instituições. O êxito administrativo e operacional está diretamente relacionado à capacidade da TI de gerar soluções inovadoras para os desafios complexos do setor previdenciário.

Nesse contexto, o PDTIC 2026–2027 não é apenas um plano para a área de TI, mas um instrumento que integra tecnologia à estratégia organizacional, contemplando diagnósticos, soluções e ações que apoiam todas as áreas da Fundação. O objetivo principal é consolidar a TI como vetor de transformação digital, inovação e governança, garantindo segurança, eficiência e qualidade na entrega de serviços aos participantes.

Objetivos específicos do PDTIC:

- a) Servir como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão da Tecnologia da Informação na Funpresp-Exe;
- b) Definir as diretrizes estratégicas para a área de TI, alinhadas ao PEI 2025–2029;
- c) Orientar a identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à Fundação;
- d) Determinar os recursos tecnológicos, humanos e financeiros necessários para o cumprimento das metas estabelecidas;
- e) Permitir a definição de projetos e prioridades, bem como o acompanhamento das ações e o controle dos investimentos de tecnologia da informação, garantindo eficiência e transparência;
- f) Incorporar práticas de inovação e adoção de tecnologias emergentes para apoiar a

transformação digital e melhorar a experiência do participante.

Cada objetivo será acompanhado por indicadores, como percentual de projetos concluídos, nível de satisfação dos usuários, redução de incidentes de segurança e aumento da automação de processos.

Abrangência e Período:

As diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades administrativas da Funpresp-Exe, colaboradores, fornecedores e parceiros institucionais que executam ações ou serviços de TI mediante contrato, convênio ou termo congênere.

Este PDTIC tem validade para o biênio 2026–2027 e poderá ser revisado a qualquer tempo, caso seja necessário atualizar necessidades, metas, ações, diretrizes e planos, especialmente diante de mudanças estratégicas ou tecnológicas relevantes.

4 – METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DAS ENTREGAS

Este PDTIC é baseado no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, versão 2.1, que tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a governança e a gestão da Tecnologia da Informação. O guia orienta que o PDTIC seja elaborado considerando alinhamento integral às estratégias institucionais, garantindo coerência com instrumentos como o Plano Estratégico Institucional.

Além disso, este documento foi elaborado seguindo os princípios e as melhores práticas

de Governança e Gestão Corporativa de Tecnologia e Informação, conforme definidos pelo framework COBIT 2019. A adoção desse modelo visa garantir que as ações planejadas estejam alinhadas às diretrizes estratégicas da Fundação, promovendo valor, controle e desempenho na gestão de TI.

A construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026–2027 da Funpresp-Exe foi precedida por um processo estruturado de diagnóstico, com o objetivo de identificar e priorizar as necessidades tecnológicas das áreas de negócio da Fundação. Esse diagnóstico convocou todas as áreas da Fundação a participarem do levantamento de necessidades de tecnologia da informação para o período de vigência do plano.

A partir do diagnóstico realizado, foi elaborado o Planejamento das ações que compõem o escopo do PDTIC 2026-2027. Para cada necessidade identificada, foram atribuídas prioridades, metas e ações específicas, que podem envolver contratação de serviços, a aquisição de equipamentos ou utilização de recursos próprios.

O processo de definição das ações considerou os seguintes aspectos:

- Coleta de informações por meio de reuniões e análise dos planos de ação existentes;
- Avaliação das demandas requisitadas por todas as áreas de negócio da Fundação, por meio do Sistema de Gestão de Demandas (SGD);
- Alinhamento das necessidades aos objetivos estratégicos e diretrizes definidas no Plano Estratégico da Entidade;
- Observância da legislação vigente;
- Necessidades de TI apontadas pelas áreas de negócio;
- Contratos vigentes, a serem firmados, e contratos com vencimento previsto nos próximos anos.

Com base nas necessidades levantadas, foram propostos projetos e metas alinhados aos objetivos estratégicos da Fundação. As informações foram consolidadas, eliminando-se itens redundantes e ampliando-se o escopo de ações de interesse transversal entre as áreas.

A execução das ações será conduzida pela Gerência de Tecnologia e Informação (GETIC), sob a orientação estratégica da Diretoria Executiva (DE).

O monitoramento das entregas será realizado por meio de indicadores definidos no plano, reuniões periódicas de acompanhamento e relatórios gerenciais, assegurando transparência, controle e alinhamento contínuo com os objetivos estratégicos da Fundação.

Cabe ao COTI o monitoramento da execução do PDTIC 2026-2027 através da realização de reuniões trimestrais, validação de relatórios gerenciais e dashboards de acompanhamento, garantindo transparência e alinhamento contínuo com os objetivos estratégicos.



5 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

No PDTIC 2026-2027 da Funpresp-Exe foram considerados os princípios e as diretrizes mais relevantes, selecionando-se aqueles que devem nortear a sua elaboração e a sua execução.

Tabela nº 1 – Princípios considerados no PDTIC 2026-2027 da Funpresp-Exe

ID	PRINCÍPIO
P01	Legalidade: Observância às normas legais e regulatórias aplicáveis à atuação da TI.
P02	Eficiência: Melhor maneira pela qual as coisas devem ser feitas ou executadas, por meio da utilização racional dos recursos disponíveis, buscando o melhor desempenho possível.
P03	Adequação: Disponibilização de recursos tecnológicos compatíveis com as necessidades do negócio.
P04	Segurança: Garantia da Segurança das Informações institucionais contra acessos indevidos e riscos no âmbito da Funpresp-Exe.
P05	Melhoria contínua: Aperfeiçoamento constante dos processos, serviços e soluções de TI.
P06	Transparência: Compromisso com a clareza e acessibilidade das informações e decisões de TI.
P07	Inovação: Estímulo à adoção de soluções tecnológicas modernas e disruptivas que agreguem valor à Fundação.
P08	Sustentabilidade: Adoção de práticas tecnológicas que considerem impactos ambientais, sociais e econômicos.
P09	Governança: Alinhamento das ações de TI aos princípios de governança corporativa e institucional.

P10	Ética e Responsabilidade: Adotar práticas éticas na implementação de soluções de tecnologia da informação, garantindo transparência, imparcialidade e conformidade regulatória.
-----	---

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Tabela nº 2 – Diretrizes mais relevantes para a área de TI no PDTIC 2026-2027 da Funpresp-Exe

ID	DIRETRIZ
D01	Assegurar a prestação eficiente dos serviços de tecnologia às áreas da Fundação e aos participantes.
D02	Aprimorar a segurança cibernética, com foco na proteção de dados e resiliência dos sistemas.
D03	Fortalecer a segurança de TI, por meio de políticas, controles e monitoramento contínuo.
D04	Priorizar mobilidade de ativos de TI, promovendo flexibilidade e produtividade.
D05	Priorizar ações de TI nas áreas com maior potencial de automação e ganho de eficiência.
D06	Primar pela excelência e melhoria contínua na entrega e prestação de serviços.
D07	Aprimorar sistemas e serviços de TI com foco na inovação tecnológica e na experiência do usuário.
D08	Consolidar as práticas de governança de TI baseadas em COBIT 2019.

D09	Estimular o uso de tecnologias emergentes, como inteligência artificial e automação de processos, para ganho de eficiência.
D10	Fortalecer a gestão de riscos de TI, com foco na prevenção, mitigação e resposta a incidentes.
D11	Garantir conformidade com normas de proteção de dados e regulamentações nacionais e internacionais.
D12	Viabilizar a implantação de soluções de Inteligência Artificial para análise preditiva e otimização de processos internos.
D13	Criar mecanismos para identificar e mitigar riscos relacionados a novas tecnologias e ameaças cibernéticas.

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

A adoção desses princípios e diretrizes assegura que as ações de TI estejam alinhadas às exigências legais, às boas práticas de mercado e aos objetivos estratégicos da Funpresp-Exe. Eles também contribuem para a maturidade da governança de TI, promovendo eficiência, segurança, inovação e sustentabilidade institucional.

6 – ORGANIZAÇÃO DA TI

As responsabilidades relativas à Tecnologia da Informação (TI) estão a cargo da Gerência de Tecnologia e Informação (GETIC), unidade responsável por prover e gerir os serviços, projetos, contratos e processos tecnológicos que sustentam as atividades da Funpresp-Exe.

A GETIC atua com foco em governança, segurança tecnológica, inovação e alinhamento estratégico, garantindo a conformidade com normas legais e boas práticas de mercado. Entre suas competências estão o planejamento e supervisão de ações de TI, atendimento às demandas das unidades, gestão de contratos e ativos, manutenção do parque tecnológico (incluindo ambientes em nuvem), e suporte à transformação digital da Fundação. Também é responsável pela integridade e disponibilidade dos dados, interoperabilidade de sistemas, gestão de riscos e proposição de soluções que agreguem valor ao negócio. A TI busca continuamente a excelência na entrega de

serviços, apoiando a inovação e a melhoria contínua.

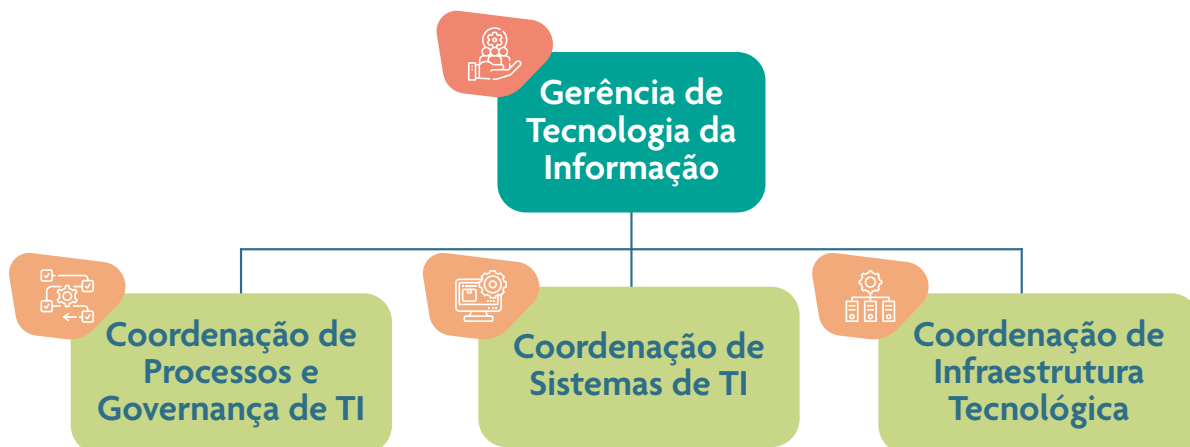
A estrutura organizacional da Gerência de Tecnologia da Informação (GETIC) foi concebida para garantir eficiência, governança e inovação na gestão dos recursos tecnológicos da Fundação. Essa organização reflete a divisão estratégica das responsabilidades, permitindo maior integração entre processos, sistemas e infraestrutura.

A GETIC está composta por três coordenações principais: Processos e Governança de TI, responsável pelo alinhamento às diretrizes estratégicas e boas práticas; Sistemas de TI, dedicada ao desenvolvimento, manutenção e evolução das soluções tecnológicas; e Infraestrutura Tecnológica, voltada para a sustentação do ambiente computacional, segurança e disponibilidade dos serviços.

Essa estrutura assegura que as ações de TI estejam alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucional e às diretrizes do PDTIC, promovendo inovação, segurança e qualidade na entrega de serviços aos participantes.

Figura nº 1 - Organograma GETIC

ORGANOGRAMA GETIC



Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

As coordenadorias da GETIC têm como foco

1. Infraestrutura e Segurança Tecnológica:

- Manutenção do parque tecnológico
- Disponibilidade dos serviços
- Proteção do ambiente com ações de cibersegurança
- Avaliação e adoção de tecnologias emergentes para infraestrutura e segurança como nuvem avançada, automação de proteção e outras

2. Sistemas

- Implementação de soluções sistêmicas
- Entregas em conformidade ao alinhamento estratégico
- Padronização na modelagem e entrega

dos projetos

- Sustentação dos sistemas gerenciados
- Incorporação de tecnologias emergentes como IA, automação, analytics e outras para inovação e melhoria da experiência do usuário

3. Governança

- Aquisições e contratações de soluções de TI
- Atuação junto aos fiscos do contrato
- Gerenciar PDTIC, normativos e políticas
- Avaliar demandas de TI com vistas à inovação
- Gestão estratégica da adoção de tecnologias emergentes, garantindo alinhamento com governança e objetivos institucionais

7 – ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O mapa estratégico é uma representação visual da história da estratégia que evidencia os desafios que a Entidade Fechada de Previdência Complementar terá que superar para concretizar sua missão e visão. Ele é estruturado por meio de objetivos estratégicos, conforme representado na figura nº 2.

Figura nº 2 – Mapa Estratégico da Funpresp-Exe (PEI 2025 a 2029)



Este PDTIC, refere-se ao biênio 2026 e 2027 considerando o PEI 2025-2029.

A GETIC tem atuado para atender às necessidades institucionais da Fundação, avaliando as ações estruturantes necessárias para que a infraestrutura de TI suporte os objetivos estratégicos e a visão de futuro da Funpresp-Exe.

Além disso, a integração e o alinhamento do PDTIC com o PEI 2025-2029 habilitam a GETIC a apoiar as metas organizacionais de forma mais efetiva, permitindo a formulação de ações estratégicas, maximizando os investimentos e o envolvimento de recursos necessários.

Nesse contexto, destaca-se também a gestão da inovação e a adoção de tecnologias emergentes como elementos essenciais para viabilizar a transformação digital, ampliar a eficiência operacional e melhorar a experiência do participante, garantindo que as soluções tecnológicas estejam alinhadas aos objetivos estratégicos da Fundação.

Este alinhamento reforça o compromisso da TI com o Propósito da Funpresp-Exe — “Proporcionar segurança e bem-estar à vida das pessoas” — e com sua Missão — “Prover soluções previdenciárias e financeiras seguras e sustentáveis”. Ao mesmo tempo, contribui para a concretização da Visão institucional: “Ser reconhecida pela excelência na gestão previdenciária, na governança corporativa e no relacionamento com o participante”.

7.1 – REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

O alinhamento aos objetivos estratégicos integrante do PEI 2025-2029 está contemplado nos Planos de Ação Anual (PAA) de 2025 e anos posteriores.

A tabela nº 3 apresenta os objetivos estratégicos do PEI e suas respectivas ações estratégicas previstas nos PAA que podem ter a GETIC como interveniente, a depender das discussões das ações a ocorrerem durante o ano. Por precaução, listou-se a atividade a ser desempenhada pela GETIC para tais ações que podem demandar atividades de TI, incluindo iniciativas voltadas à inovação tecnológica e adoção de tecnologias emergentes, garantindo que as soluções propostas estejam alinhadas à transformação digital e aos objetivos estratégicos da Fundação.

Tabela nº 3 – Objetivos Estratégicos/Atividades dos PAA relacionados à TI
Objetivos Estratégicos PEI 2025 a 2029

OBJETIVO	DESCRIÇÃO	PARTICIPAÇÃO DA GETIC NOS PROJETOS
OBJ 01	Aumentar o número de pessoas protegidas pela previdência complementar	Ações incluindo disponibilização de infraestrutura tecnológica, normativos para conformidade dos novos processos e ferramentas, e avaliação de soluções inovadoras para ampliar acesso digital.

OBJ 02	Gerir investimentos e gerar reservas adequadas às expectativas dos participantes	Planejamento Previdenciário com suporte tecnológico e análise de dados para maior eficiência
OBJ 03	Aprimorar a experiência e o engajamento do participante e ampliar a consciência previdenciária dos servidores	- Gestão Integrada de Relacionamento com o Cliente - Hub Previdenciário - PAR.ceria Segura - Simplifica AI - Acessibilidade Digital - Uso de tecnologias emergentes para personalização e automação de serviços.
OBJ 04	Fortalecer a imagem, a credibilidade e o relacionamento institucional	Ações incluindo disponibilização de infraestrutura tecnológica e normativos para conformidade dos novos processos e ferramentas, com suporte a soluções digitais inovadoras
OBJ 05	Prover soluções eficientes que agreguem valor ao negócio, integrando a tecnologia da informação à estratégia organizacional	- Funpresp Facilita - Integração de tecnologias emergentes (IA, automação, analytics) para otimização de processos e melhoria da experiência do usuário.
OBJ 06	Promover a excelência na governança corporativa e na gestão de riscos	- Portal de Governança - Governança em Dados - Adoção de ferramentas inovadoras para monitoramento e mitigação de riscos
OBJ 07	Promover uma cultura organizacional inclusiva, colaborativa e que valorize o desenvolvimento e o bem-estar	Ações incluindo disponibilização de infraestrutura tecnológica e normativos para conformidade dos novos processos e ferramentas, com incentivo à inovação e soluções digitais colaborativas-

8 – CONTRATOS DE SOLUÇÕES DE TI

A Fundação mantém um conjunto de contratos de soluções de Tecnologia da Informação (TI) em execução, essenciais para garantir a continuidade dos serviços, a modernização dos processos e o suporte às áreas estratégicas. Esses contratos abrangem desde licenciamento de softwares e sistemas corporativos até serviços especializados, como gestão de ouvidoria, cibersegurança, computação em nuvem e análise financeira.

O acompanhamento dessas contratações é fundamental para assegurar conformidade com os prazos, qualidade na entrega e alinhamento às necessidades institucionais. Além disso, a previsão de novas contratações para o período 2026-2027 visa atender à evolução tecnológica e às demandas crescentes por soluções inovadoras, garantindo eficiência, segurança e integração dos processos internos. Atualmente a Funpresp-EXE possui 40 (quarenta e um) contratos de soluções de TI em execução, conforme apresentado seguir:

Tabela nº 4 – Contratos de TI em execução

ID	N. CONTRATO	OBJETO	FORNECEDOR	ÁREA GESTORA	VENCIMENTO	PREVISÃO DE RENOVAÇÃO 2026-2027
1	62/2020	Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	TRF - 4º	GELOG	-	
2	11/2022	Serviço de automação de marketing digital	RD Station	GECOM	30/04/2026	
3	22/2024	Sistema de gestão de contratos	Contratos Gov Sistemas Ltda	GELOG	24/01/2026	
4	010/2023	Sistema de inventário	SISPRO S/A Serviços e Tecnologia da Informação	GELOG	01/07/2026	
5	Adesão	Assinatura Digital de Documentos	Click Sign	GELOG	02/06/2026	

6	03/2021	Licença de uso do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária (SIGPREV)	Intech Soluções em TI	GETIC	07/06/2026	
7	06/2023	Serviços de gestão de demandas de ouvidoria para Funpresp-Exe	Deloitte Touche Tohmatsu Consultores Ltda		15/06/2026	
8	07/2023	Serviços de gestão de canal externo de denúncias para Funpresp-Exe	Deloitte Touche Tohmatsu Consultores Ltda		15/06/2026	
9	242245 (Serpro)	Serviço de biometria facial	Serpro	OUVIR	24/06/2026	
10	N/A	Plataforma para aplicação de testes de conhecimentos técnicos em candidatos de processos seletivos para cargos de gestão.	Proctoring (Mercer)	OUVIR	05/08/2026	
11	Termo de Adesão da BLOOMBERG FINANCE L.P de 2024	Serviços de análise financeira e acesso ao mercado de títulos e valores mobiliários	Bloomberg	GETIC	02/08/2026	

12	08/2022	Plataforma para análise financeira, gestão de investimentos e portfólios, com indicadores, monitoramento de riscos e painéis comparativos	Paramita (Quantum Consultoria)		08/08/2026	
13	35/2025	Portal RISKBank: relatórios bancários, análises unificadas e indicadores macroeconômicos.	RISKBank		04/09/2026	
14	12/2021	Serviço de outsourcing de impressão	Selbetti	GEPES	16/10/2026	
15	21/2024	Ferramenta de gestão jurídica de processos judiciais e administrativos	X Jur Tecnologia LTDA	GEOFI	22/11/2026	
16	11/2022	Serviço de ferramenta de produção de infográficos animados para plataformas digitais	Partners Comunicação Integrada Ltda	GEAPP	12/12/2026	
17	11/2022	Atualização do Plugin Divi Theme para o WordPress, em categoria premium do Elegant Themes	Plugin Div	CORIN	12/12/2026	

18	11/2022	Contratação do registro da URL www. quemplanejarealiza. com.br,	URL Quem Planeja Realiza	GETIC	12/12/2026	
19	10/2024	Serviços técnicos de sustentação de software	MFC-Sages		30/01/2027	
20	12/2024	Licenças de software do Adobe Creative Cloud	Tecnetworking		25/02/2027	
21	003/2022	Prestação de Serviços Especializado de Central de Atendimento Multimídia e Plataforma Omnichannel	Provider Soluções Tecnológicas	GEJUR	03/03/2027	
22	12/2024	Licenças de uso do Suíte Adobe Creative Cloud.	Tecnet	GECOM	08/03/2027	
23	03/2024	Serviços especializados de cibersegurança	ISH Tecnologia	GECOM	07/04/2027	

24	04/2024	Serviços técnicos especializados	Kryptus Segurança da Informação	GECOM	07/04/2027	
25	05/2024	Serviços de testes de invasão	Interop informática	GETIC	07/04/2027	
26	17/2025	Licenças do software “Jira Software Cloud Standard” e Licenças do software “Confluence Cloud Standard”	Vericode		28/07/2027	
27	09/2022	Serviços de suporte de TI	C. GALATI		05/09/2027	
28	27/2024	Licenças de produtos Microsoft	Lanlink	GETIC	16/12/2027	
29	11/2025	Fornecimento de licença da ferramenta IntelliJ Idea Ultimate, e renovação de 04 licenças	Lantyx Tecnologia E Publicidade Ltda		25/04/2028	✓
30	16/2023	Sistema integrado para gestão completa de investimentos com suporte e consultoria	Lote 45 Participações S/A.		07/09/2028	✓
31	02/2023	Serviços técnicos de desenvolvimento de software	G4F Soluções Corporativas	GECOM	13/02/2028	✓

32		Licenciamento iMercado para conciliação de carteira	Calc - B3 S.A. (Brasil/Bolsa/Balcão	GETIC	27/06/2029	
33		Gestão de informações dos seguros PAR e Terceirizado via sistema PrevSystem	Mongeral Aegon	GECOM	01/07/2029	
34	12/2019	Gestão de informações dos seguros PAR e Terceirizado via sistema PrevSystem	Icatu Seguros S/A	GETIC	04/10/2034	
35	18/2024	Licenciamento de informações financeiras e jornalísticas via aplicativo Broadcast	Agência Estado		05/12/2029	
36	25/2024	Plataforma (Benner) em nuvem para gestão de pessoal, automatizando folha de pagamento, recrutamento, treinamento, avaliação e benefícios, sem instalação local	Zahi Solution e Gestão de Negócios Ltda		09/01/2030	

37	01/2025	Serviços gerenciados de computação em nuvem		GETIC	15/05/2030	
38	20/2025	Gestão de informações dos seguros PAR e Terceirizado via sistema PrevSystem			31/07/2030	
39	27/2025	Serviço de computação em nuvem 2	SoftwareOne		01/01/2031	
40	39/2025	Contratação do registro da URL	URL Quem Planeja Realiza	GETIC	18/09/2034	
41	11/2022	Ferramenta online para gestão e monitoramento de prazos de obrigações legais e internas das EFPC	JCM / Abrapp		Não se aplica (convênio Abrapp)	

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Como pode ser observado na tabela anterior, os contratos sinalizados com previsão de renovação 2026-2027 serão renovados, dentro do limite da legislação vigente. Além destes, há previsão de novas contratações, nas quais serão realizados estudos técnicos preliminares para precificação e detalhamento de escopo e requisitos.

Tabela nº 5 – Contratações de TI previstas para o biênio 2026/2027

ID	OBJETIVO	ÁREA GESTORA	PREVISÃO DE NOVA CONTRATAÇÃO 2026-2027
1	Licenças de uso do Suíte Adobe Creative Cloud.	GETIC	• 36 (trinta e seis) meses
2	Licenças de produtos Microsoft	GETIC	• 36 (trinta e seis) meses
3	Licenças do software “Jira Software Cloud Standard” e Licenças do software “Confluence Cloud Standard”	GETIC	• 24 (vinte e quatro) meses
4	Serviço de outsourcing de impressão	GETIC	• 30 (trinta) meses
5	Serviço de locação de storage	GETIC	• 30 (trinta) meses
6	Serviço de locação de no-break	GETIC	• 30 (trinta) meses
7	Nuvem - ATA 3.0	GETIC	• N/A
8	Licenças de subscrição Veeam Backup	GETIC	• N/A
9	Licenças de subscrição AnyDesk	GETIC	• N/A
10	Contratação de Sustentação para o SIGPREV	GETIC	• 30 (trinta) meses
11	Novo Contrato de Fábrica de Software	GETIC	• 24 (vinte e quatro) meses

12	Contratação de Sistema DLP (Data Loss Prevention)	GETIC	12 (doze) meses
13	Contratação de Sistemas de Gamificação de Cibersegurança	GETIC	12 (doze) meses
14	Serviços de suporte de TI	GETIC	60 (sessenta) meses
15	Software de Governança	GEPOG	60 (sessenta) meses
16	Licença para acesso ao conjunto de ferramentas de projeções, bussines intelligence e relatórios	GEAPP	60 (sessenta) meses
17	Plataforma Integrada de Ouvidoria, Relacionamento e Gestão de Atendimento	OUVIR	24 (vinte e quatro) meses
18	Solução de Inteligência Analítica e BI para Ouvidoria e Relacionamento	OUVIR	24 (vinte e quatro) meses
19	Sistema CALC B3 para cálculo de taxas e preços de títulos e certificados	COMON	60 (sessenta) meses
20	CRM com funil de vendas para gestão comercial	GECIT	12 (doze) meses
21	Assinatura da ferramenta Canva Pro	GECOM	12 (doze) meses

22	Prestação de Serviços Especializado de Central de Atendimento Multimídia e Plataforma Omnichannel	GECOM	60 (sessenta) meses
23	Contrato de Licença de Direito de uso de Software na modalidade de Software As A Service (Saas), para Gestão de Processos, Gestão de Riscos e Controles e Auditoria	GECCI	30 (trinta) meses
25	Contratação de Certificados Digitais	GETIC	12 (doze) meses
24	Serviços para realizar, processar, apurar e auditar a eleição de 2027 da Funpresp-Exe	GETIC	6 (seis) meses
26	Software de votação on-line para eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA)	GEPES	3 (três) meses

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

9 – PRINCIPAIS METAS PARA 2026/2027

A tabela nº 6 detalha as metas para o biênio 2026-2027:

Tabela nº 6 – Ações por meta

ID	META	AÇÃO	PREVISÃO DE ENTREGA
01	Disponibilizar na Sala do Participante o preenchimento do requerimento de benefício e anexação das documentações, com integração com SIGPREV OE: 07	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2026
02	Disponibilizar na Sala do Participante o Extrato de institutos e o preenchimento do Termo de Opção e anexação das documentações, com integração com SIGPREV OE: 07	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2026
03	Disponibilizar serviços planejamento previdenciário (check-up previdenciário) aos participantes OE: 02	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2026
04	Informatizar Portal de Governança OE: 06	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2026
05	Implantar agentes autônomos de IA para otimização de SEO OE: 05	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2026

06	Automatizar processos críticos da área de investimentos e do SIGPREV Importação e tratamento dos “arquivo retorno” da Câmara dos Deputados, Senado Federal, TCU, BACEN e DPU OE: 02	- Apoiar definição de requisitos e fluxos de automação - Avaliar impactos sistêmicos e dependências entre sistemas - Apoiar implantação e testes de integração com sistemas existentes - Apoiar a disponibilização em ambiente produtivo com monitoramento contínuo	1º semestre de 2026
07	Aprimorar a Gestão de inadimplentes – SIGPREV - Operações com Participantes inadimplência - geração de correspondência aos inadimplentes e disponibilização de boletos na Sala do Participante OE: 02	- Apoiar definição de requisitos e fluxos de automação - Avaliar impactos sistêmicos e dependências entre sistemas - Apoiar implantação e testes de integração com sistemas existentes - Apoiar a disponibilização em ambiente produtivo com monitoramento contínuo	
08	Criação do Banco de Talentos para cadastro e gestão de informações profissionais, e implantar site “Trabalhe Conosco” para cadastro e recepção de currículos OE:	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos, funcionais e visuais - Apoiar a disponibilização em ambiente produtivo com monitoramento de uso - Avaliar impactos sistêmicos de integração	
09	Disponibilização de Solução de Gestão Integrada de Relacionamento com o cliente OE: 03	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução - Apoiar configuração e homologação do sistema	1º semestre de 2026

10	Desenvolver API para integração da plataforma omnichannel às solicitações da Sala do Participante OE: 05	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
11	Digitalizar todos os serviços disponíveis aos participantes na sala do participante e no app. Funpresp Facilita OE: 05	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2026
12	Implantar ferramenta de IA para triagem e entrevistas em processos seletivos OE: 05	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
13	Implantar portal de educação com recursos de gamificação e acompanhamento de cursos OE: 07	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
14	Atualizar e manter licenciamento do ambiente WordPress para garantir compatibilidade futura OE: 05	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
15	Implantar solução de IA para apoio ao atendimento interno (Chatbots, Copilot e outros) OE: 05	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026

16	Implantar sistema de Inteligência Artificial para apoio jurídico IA Jurídica OE: 05	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
17	Garantir continuidade e evolução do sistema de gestão de riscos corporativos, incluindo manutenção do sistema vigente e aquisição de nova solução após término contratual OE: 05	- Apoiar definição de requisitos para manutenção e nova solução - Avaliar impactos sistêmicos e integração com controles internos - Apoiar homologação e migração de dados, se necessário - Disponibilizar em ambiente produtivo garantindo continuidade operacional	2º semestre de 2026
18	Otimizar infraestrutura de servidores para execução de pacotes R e Python, garantindo alta disponibilidade, escalabilidade e suporte a rotinas automatizadas de extração de dados via APIs OE: 02	- Apoiar definição de requisitos de hardware e software - Avaliar capacidade atual e propor upgrades (CPU, memória, storage) - Apoiar implantação das melhorias e testes de performance	2º semestre de 2026
19	Aprimorar relatórios no SIGPREV, corrigindo erros, ajustando campos e desenvolvendo novos relatórios para controle das operações com participantes OE: 02	- Apoiar definição de requisitos funcionais e técnicos - Demandar ajustes e desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação dos relatórios - Disponibilizar em ambiente produtivo com validação dos dados	2º semestre de 2026

20	Disponibilizar o conteúdo e aplicações web às diretrizes e melhores práticas de acessibilidade digital OE: 03	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2027
21	Adquirir workstations de alta performance para edição multimídia OE: 05	- Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2027
22	Integrar o CRM Institucional aos sistemas internos e externos (ERP Corporativo, PIN, Portal Funpresp, Sala do Participante, SEI, redes sociais, APIs externas), garantindo interoperabilidade e segurança OE: 03	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2027
23	Desenvolver e integrar APIs para acesso seguro a sistemas (Lote45, Broadcast) e dados de órgãos reguladores e internacionais (CVM, PREVIC, B3, FMI, IBGE), com autenticação e logs de auditoria OE: 02	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2027
24	Implantar e licenciar linguagens e softwares para análise avançada e gestão, incluindo suporte para modelagem preditiva e integração com APIs externas OE: 02	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar compatibilidade com infraestrutura existente - Apoiar implantação e configuração dos ambientes analíticos	2º semestre de 2027
25	Implementar um Data Lake e ferramentas de BI. Governança de Dados OE: 06	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2027

26	Aquisição de licença para ferramentas de projeções, BI e relatórios OE: 02	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2027
27	Desenvolver painéis e indicadores integrados ao Power BI para gestão de riscos (crédito, liquidez, mercado), carteira de investimentos, rating interno e informações econômico-financeiras, com atualização automática OE: 02 OE: 05 OE: 06	- Apoiar definição de requisitos funcionais e visuais - Apoiar homologação e validação dos indicadores - Apoiar a disponibilização de dados em ambiente produtivo com atualização automática	2º semestre de 2027

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

10– FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PDTIC

Como todo planejamento, o PDTIC requer que determinadas condições sejam satisfeitas para alcançar a efetividade esperada e se consolidar como um instrumento essencial para o aperfeiçoamento da governança da Funpresp-Exe.

Os fatores críticos para o sucesso estão relacionados aos ambientes físico, econômico, social e institucional, assim como aos recursos humanos e tecnológicos, e podem ser identificados conforme seu relacionamento com as áreas ou processos da instituição. São também decorrentes de impactos provocados pelas mudanças nos ambientes interno e externo da organização.

A seguir, são relacionados alguns fatores críticos de sucesso que poderão impactar o

processo de implementação e monitoramento do PDTIC e que necessitarão ser gerenciados e controlados de forma permanente:

- Realização de revisões para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- Controle e acompanhamento dos projetos derivados deste PDTIC;
- Definições de escopo e projetos pelas áreas de negócio;
- Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;
- Resultado positivo na execução das licitações;
- Iniciativa das áreas de negócio quanto aos projetos sob sua gestão, que envolvem a GETIC; e
- Estabelecimento e cumprimento de níveis de serviço e prazos por parte dos fornecedores de serviços de TI.
- Capacidade de incorporar inovação e tecnologias emergentes (como IA, automação e analytics) para garantir a evolução contínua dos serviços e processos, alinhando-os às necessidades estratégicas da Fundação.

11 – CONCLUSÃO

Este PDTIC da Funpresp-Exe, para o biênio 2026–2027, estabelece diretrizes estratégicas para o uso da tecnologia em apoio à missão institucional.

O documento orienta a modernização da infraestrutura, a melhoria dos processos internos e o fortalecimento da segurança da informação, alinhando-se às necessidades dos participantes e promovendo inovação, eficiência e qualidade no atendimento.

Ao implementar as ações previstas, a Fundação busca superar expectativas, aprimorar a experiência do usuário e consolidar sua capacidade de gestão previdenciária.

O PDTIC posiciona a Funpresp-Exe como protagonista da transformação digital no setor, preparada para os desafios futuros e para aproveitar as oportunidades tecnológicas com responsabilidade e visão estratégica. Nesse contexto, destaca-se a importância da gestão da inovação e da adoção de tecnologias emergentes (como inteligência artificial, automação e analytics) para garantir evolução contínua e geração de valor.

ANEXO I - ANÁLISE DOS RESULTADOS DO PDTI 2024-2025

O resultado alcançado durante a execução do PDTI 2024-2025 é traduzido pelos projetos e pelas iniciativas que foram concluídas totalmente, em andamento e suspensas.

Ações Concluídas Totalmente:

As ações concluídas totalmente são aquelas em que a aquisição de bens ou o fornecimento dos serviços teve seu contrato ou termo aditivo assinado. Para as ações internas, são aquelas com algum termo de encerramento ou finalização. No PDTI 2024-2025 obteve-se 30 (trinta) ações concluídas totalmente conforme a tabela nº 7.

Tabela nº 7 – Ações concluídas totalmente previstas no PDTI 2024-2025.

	PORTFÓLIO DE PROJETOS	AÇÃO	SEMESTRE DE ENTREGA
01	Disponibilizar empréstimos ao BACEN e ao plano LegisPrev	- Disponibilizar ambiente tecnológico - Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor - Apoiar homologação	1º semestre de 2024 Concluído 

02	Estabilização dos módulos de Tesouraria, Contabilidade, Orçamento e Cotas no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	1º semestre de 2024 Concluído 
03	Estabilização do módulo de Controle de Investimentos no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	1º semestre de 2024 Concluído 
04	Estabilização do módulo de Empréstimo no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	1º semestre de 2024 Concluído 

05	Estabilização dos módulos de Cadastro, Arrecadação, Portabilidade e Resgate no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	1º semestre de 2024 Concluído ✓
06	Estabilização do Novo App Funpresp	- Acompanhamento das integrações - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva - Correção tempestiva de eventuais bugs	1º semestre de 2024 Concluído ✓
07	Disponibilização de ativos de hardware com foco em mobilidade	- Apoiar definição de mobilidade na Fundação - Adquirir ativos de mobilidade - Disponibilizar aos empregados	1º semestre de 2024 Concluído ✓
08	Evolução da capacidade de sustentação de software	- Diagnóstico do modelo atual de sustentação de software - Avaliação dos cenários possíveis - Definição pelo modelo de contratação - Instrução processual e assinatura contratual - Disponibilização da nova capacidade.	1º semestre de 2024 Concluído ✓

09	Estabilização do módulo de Seguro no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	2º semestre de 2024 Concluído 
10	Estabilização dos módulos de Folha de Benefícios e Concessão de Benefícios no SIGPREV	- Atuação tempestiva junto ao fornecedor nos chamados; - Apoio técnico às áreas de negócio na revisão de fórmulas, parâmetros, argumentos e relatórios - Treinamento dos usuários - Apoio na melhoria dos processos de negócio - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva	2º semestre de 2024 Concluído 
11	Estabilização da Nova Sala do Participante	- Acompanhamento das integrações - Acompanhamento tempestivo dos chamados de manutenção corretiva - Correção tempestiva de eventuais bugs	2º semestre de 2024 Concluído 
12	Painel de Informações Gerenciais PAA_29	- Acompanhar a publicação do projeto pela GEDEP	2º semestre de 2024 Concluído 
13	Disponibilizar Sistema de gestão de riscos PAA_30	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Apoiar as configurações de implantação	2º semestre de 2024 Concluído 

14	Disponibilizar Serviços ao Beneficiário na Sala do Participante PAA_23	- Integrar Sala do Participante com o SIGPREV - Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Demandar desenvolvimento com fornecedor, após definição dos requisitos de negócio pela GEABE - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓
16	Implantação dos serviços de Cibersegurança	- Contratação de fornecedor/licença - Elaboração de projeto de implantação - Acompanhamento do projeto - Monitoramento do novo serviço	2º semestre de 2024 Concluído ✓
17	Disponibilizar autenticação de 2 fatores no SIGPREV	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓
18	Ampliar meios de pagamento (PIX e débito automático, por exemplo) OE: 05	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓
19	Manutenção da implementação do sistema Front-to-Back OE: 03	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓

20	Manutenção de sistemas/serviços necessários para gestão e controle dos investimentos: Quantum Axis OE: 03	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓
21	Manutenção de sistemas/serviços necessários para gestão e controle dos investimentos: módulos da Intech OE: 03	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2024 Concluído ✓
22	Aquisição de Software para edição gráfica – Suite Adobe Premier	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2024 Concluído ✓
23	Criação de API's para consulta de dados no ERP	- Permitir integração entre sistema de terceiros (ex.: Ominchannel)	1º semestre de 2025 Concluído ✓

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Ações em Andamento:

As ações em andamento são aquelas em que o processo executório ainda não foi finalizado. No PDTI 2024-2025 há 7 (sete) ações em andamento conforme a tabela nº 8.

Tabela nº 8 – Ações em andamento.

ID	PORTFÓLIO DE PROJETOS	AÇÃO	SEMESTRE DE ENTREGA
32	Disponibilizar na Sala do Participante o preenchimento do requerimento de benefício e anexação das documentações, com integração com SIGPREV OE: 07	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2026

33	Disponibilizar na Sala do Participante o Extrato de institutos e o preenchimento do Termo de Opção e anexação das documentações, com integração com SIGPREV OE: 07	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2026
34	Disponibilizar serviços planejamento previdenciário (check-up previdenciário) aos participantes OE: 02	- Estimar recursos para viabilizar ou definir funcionalidade para gestão do planejamento previdenciário	1º semestre de 2026
36	Disponibilizar o conteúdo e aplicações web às diretrizes e melhores práticas de acessibilidade digital OE: 03	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026
37	Digitalizar todos os serviços disponíveis aos participantes na sala do participante e no app. Funpresp Facilita OE: 05	- Apoiar definição de requisitos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	2º semestre de 2026
38	Informatizar Portal de Governança OE: 06	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	1º semestre de 2026
39	Implementar um Data Lake e ferramentas de BI. Governança de Dados OE: 06	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos - Avaliar impactos sistêmicos de integração - Apoiar definição do processo de implantação, após a contratação da solução	2º semestre de 2026

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Ação Suspensa (Descontinuada):

Ação suspensa é aquela em que o processo executório foi de alguma forma interrompido. No PDTI 2024-2025 há 01 (uma) ação suspensa conforme a tabela nº 9.

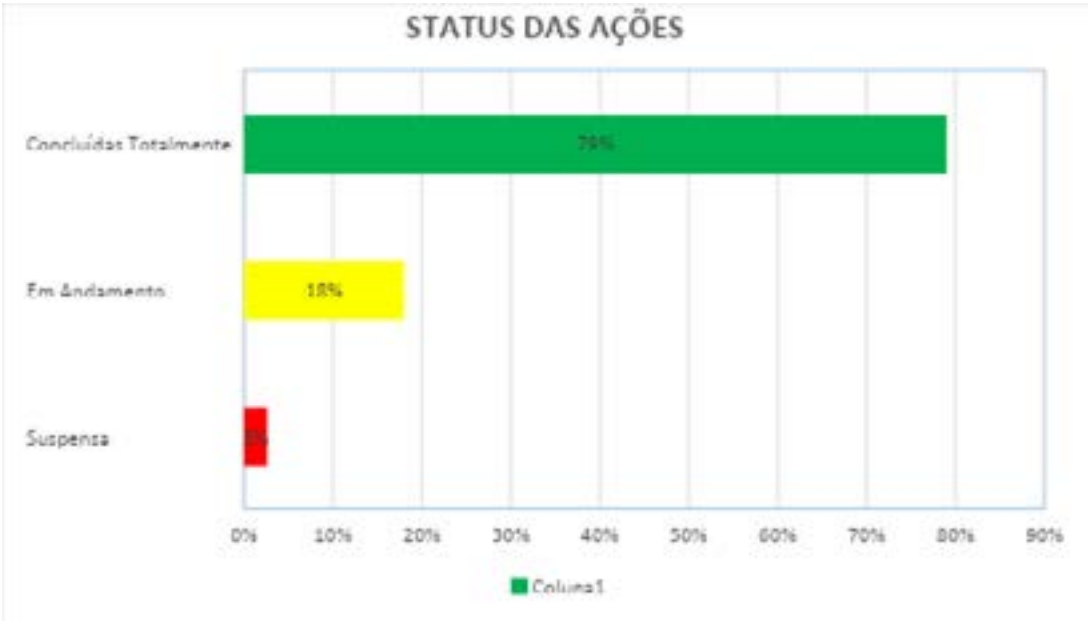
Tabela nº 9 – Ações suspensas.

ID	PORTFÓLIO DE PROJETOS	AÇÃO	SEMESTRE DE ENTREGA
24	Criação de interface de consulta de situação de participantes	- Apoiar definição de requisitos tecnológicos, após definição de requisitos de negócio pela GEDEP - Avaliar impactos sistêmicos - Demandar desenvolvimento com fornecedor(es) - Apoiar homologação - Disponibilizar em ambiente produtivo	1º semestre de 2025 Suspendo ✖ GEPEP foi encerrada a partir de 01/05/2025, devido alterações na estrutura organizacional

Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Resultados:

Figura nº 3 - Status das Ações GETIC



Fonte/Elaboração: GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe

Como pode ser observado, das 38 (trinta e oito) ações previstas no PDTI 2024–2025, 30 (trinta) foram concluídas com êxito (79%), 07 (sete) permanecem em andamento (18%) e 01 (uma) foi suspensa (descontinuada) (3%), em decorrência de reavaliações de escopo e prioridade que serão analisadas ao longo do próximo biênio.

Dentre todas as realizações ocorridas no período de vigência do PDTI 2024-2025, destacam-se os seguintes pontos de maior relevância para a evolução da gestão de tecnologia da informação na Fundação:

- **Estabilização e evolução do SIGPREV:** foram concluídas com sucesso ações voltadas à estabilização de diversos módulos do sistema de gestão previdenciária (SIGPREV), incluindo Tesouraria, Contabilidade, Orçamento, Cotas, Investimentos, Empréstimos, Cadastro, Arrecadação, Portabilidade, Resgate, Seguro, Folha de Benefícios e Concessão de Benefícios. Essas ações envolveram apoio técnico às áreas de negócio, revisão de fórmulas e parâmetros, treinamentos e melhorias nos processos internos, resultando em maior confiabilidade e eficiência operacional;
 - **Implantação e aprimoramento da Nova Sala do Participante e do App Funpresp:** foram disponibilizados novos serviços aos participantes e assistidos, com integração ao SIGPREV, correções de bugs e melhorias contínuas. A Nova Sala do Participante passou a oferecer funcionalidades ampliadas, promovendo ganhos significativos na experiência do usuário e nos processos internos;
 - **Fortalecimento da segurança da informação:** foram implantados serviços gerenciados de cibersegurança e autenticação de dois fatores no SIGPREV, elevando o nível de proteção dos dados e sistemas da Fundação. Também foi elaborado o Plano de Continuidade de TI, reforçando a resiliência tecnológica da instituição;
 - **Implantação de autenticação multifator (MFA):** foi implementada autenticação em múltiplos fatores nas principais soluções utilizadas pela Fundação, incluindo SIGPREV, nova Sala do Participante, aplicativo Funpresp, rede corporativa, SEI, GitLab, Jira, Confluence e serviços em nuvem Amazon Web Services (AWS). Essa iniciativa reforçou a segurança das credenciais e reduziu significativamente os riscos de acesso indevido, alinhando-se às melhores práticas de proteção de identidade e conformidade com normas de segurança da informação;
 - **Modernização da infraestrutura tecnológica:** houve aquisição de ativos de hardware com foco em mobilidade, além da contratação de soluções como o sistema de gestão de pessoas e software de edição gráfica (Adobe Premiere), promovendo maior agilidade e qualidade nas entregas;
 - **Integração e interoperabilidade de sistemas:** foram criadas APIs para consulta de dados no ERP e para acesso a informações cadastrais e comportamentais dos participantes, viabilizando integrações com sistemas de terceiros e ampliando a capacidade analítica da Fundação;
 - **Aprimoramento dos serviços financeiros:** destaca-se a ampliação dos meios de pagamento (PIX e débito automático), a manutenção de sistemas para gestão de investimentos (Quantum Axis e Intech), e a atualização de sistemas para adequação à nova seguradora;
 - **Governança e gestão de riscos:** foi disponibilizado o sistema de gestão de riscos, contribuindo para o fortalecimento da governança corporativa e da gestão estratégica da Fundação.
- Essas entregas refletem o compromisso da área de TI com a inovação, segurança, eficiência e excelência na prestação de serviços aos participantes, assistidos e colaboradores da Fundação.

