



ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DATA: 13/05/2025

HORA: 09h04

LOCAL: Por meio de videoconferência

PRESENCAS: Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração; Sr. André Costa Santana Pulschen, Gerente de Tecnologia e Informação; Sr. Marco Aurélio Alves, membro do Conselho Deliberativo; Sr. José Dória Pupo Neto, Gerente de Controle de Investimentos; e Sr. Luís Márcio Couto Pacheco, Gerente de Atuária e Estatística; todos membros no exercício da titularidade do Comitê. Registra-se ainda a presença do Sr. José Luiz Barros Júnior, Gerente de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria; da Sra. Graciene Valdez Pereira Andrade, Coordenadora de Secretariado e Órgãos Colegiados, Substituta; e do Sr. Douglas Araújo Ruas, Analista de Previdência Complementar.

Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 31, inciso II, do Regimento Interno da Funpresp-Exe, o Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação (Coti) instalou a reunião e declarou iniciados os trabalhos.

ASSUNTOS DELIBERATIVOS:

1) Ordem do Dia

A ordem do dia foi aprovada pelos membros do colegiado.

2) Ata da reunião anterior

Não houve.

3) Plano Diretor de TI – monitoramento da execução (1º trimestre de 2025)

Inicialmente, o Sr. Cleiton Araújo informou que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2024-2025 necessita ser revisado para alinhamento com as ações previstas no Plano de Ação Anual (PAA) 2025 e no Planejamento Estratégico 2025-2029, ambos recentemente aprovados. Destacou que a revisão do PDTI será realizada ainda no primeiro semestre de 2025, visando a incorporar os novos projetos e ações previstas para o segundo semestre, bem como dar continuidade às iniciativas em curso. Diante disso, foi solicitada a convocação de reunião do Coti para o dia 27 de junho, com o objetivo de deliberar sobre a atualização do PDTI bianual em consonância com o Planejamento Estratégico e o PAA 2025, para recomendação de sua aprovação pela Diretoria Executiva. Na sequência, o Sr. André Pulschen apresentou o status de execução do PDTI 2024/2025, detalhando os projetos já concluídos, os que se encontram em andamento e aqueles ainda a iniciar. Entre os projetos em execução, foram destacados: (i) disponibilização de Solução de Gestão Integrada de Relacionamento com o Cliente (CRM); (ii) elaboração do Plano de Continuidade de TI; e (iii) expansão de serviços no aplicativo da Funpresp-Exe. Os membros do Comitê tomaram conhecimento do assunto. O Sr. Cleiton Araújo ressaltou, ainda, a relevância estratégica da implantação do CRM, enfatizando o envolvimento conjunto da Gerência de Comunicação e Relacionamento (Gecom) e da Gerência Comercial (Gecia), com apoio fundamental da Getic e da Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações (Gelog), e pontuou que os recursos para viabilização do

projeto já estão previstos no orçamento, cabendo agora às áreas responsáveis darem início ao processo de contratação ainda em 2025. Durante a reunião, o Sr. José Dória questionou a previsão de implantação da biometria para concessão de empréstimos. O Sr. Cleiton Araújo esclareceu que a Fundação já realizou reuniões com diversos fornecedores, incluindo o Serpro, e que a contratação da solução de biometria está prevista para ocorrer até 30 de junho. Informou que o processo foi planejado para garantir que a autenticação biométrica seja realizada no momento da contratação, após a simulação, fortalecendo a segurança da operação. Em seguida, o Sr. André Costa esclareceu que o tema da biometria não constava especificamente no PDTI por não ser o objeto do item de pauta, mas informou que a medida integra os projetos da Fábrica de Software. Por fim, o Sr. Marco Aurélio destacou a importância de intensificar as discussões sobre a utilização da plataforma “gov.br” como ferramenta de autenticação biométrica. Os membros acordaram em retomar o tema futuramente, com vistas ao planejamento e à definição das tratativas necessárias para viabilizar o uso dessa plataforma institucional.

4) Processo de contratação de Nuvem Pública

O Sr. Cleiton Araújo e o Sr. André Costa apresentaram o andamento da licitação para contratação de serviços de computação em nuvem pública, estruturada na estratégia de *multicloud* e *multibroker*. O Sr. Cleiton Araújo contextualizou a trajetória da Fundação quanto à utilização de soluções de armazenamento, destacando que, nos primeiros anos, os serviços eram prestados pela Dataprev e, posteriormente, pelo Serpro. A partir de 2017, com a evolução das soluções de computação em nuvem, iniciou-se a transição para esse modelo, tendo a Fundação, desde 2020, adotado de forma mais estruturada o uso da nuvem para hospedagem de sistemas e dados. Atualmente, os serviços são prestados por meio de contrato com a empresa Claro, que atua como *broker* da Amazon Web Services (AWS), com vigência até 29 de maio de 2025. Em seguida, informou que, para dar continuidade ao processo de modernização da infraestrutura tecnológica e à necessidade de assegurar a continuidade dos sistemas críticos, a Fundação optou por uma nova abordagem contratual que prevê dois ambientes de nuvem distintos, operados por fornecedores diferentes. Essa estratégia visa a fortalecer o Plano de Continuidade de Negócios, aumentar a resiliência operacional, promover escalabilidade e melhorar o desempenho dos serviços prestados, evitando riscos decorrentes da dependência de um único provedor. Em seguida, o Sr. André Costa apresentou os detalhes do processo licitatório de 2025, abordando os dois lotes contratados, os fornecedores selecionados, os custos estimados até 2026 e o histórico de despesas com hospedagem. Informou ainda que os novos contratos permitirão a ampliação dos serviços e que a Getic já conduz estudos para definir os sistemas que operarão em ambiente principal e os que funcionarão como redundância. Por fim, o Sr. Cleiton Araújo informou que, em 30 de abril de 2025, o Governo Federal anunciou a contratação da Nuvem 3.0, com estrutura *multicloud* e *multibroker*. A Fundação avalia a possibilidade de adesão ao contrato governamental, que poderá oferecer condições mais vantajosas e alinhadas à estratégia adotada.

5) Fábrica de Software – monitoramento da execução 1º trimestre de 2025

O Sr. André Costa apresentou o monitoramento da execução da Fábrica de Software, iniciando com a linha do tempo dos projetos e atividades desenvolvidos, bem como com o contexto de evolução da área no primeiro trimestre de 2025 e o cronograma previsto até o final do exercício. No que se refere à atuação do *Squad 1*, foram destacadas as seguintes iniciativas: (i) Sustentação; (ii) Aplicativo – Incorporação dos Serviços da Sala do Participante; (iii) Sala do Participante – Tramitações 100% automatizadas; (iv) NPS – MVP; (v) NPS – Evolução; (vi) Pagamento via PIX; (vii) Eleições; (viii) Gestão de Faturas; e (ix) Demandas estruturantes. Quanto ao *Squad 2*, o projeto em desenvolvimento é de Serviços aos Assistidos. Na sequência, o Sr. André Costa apresentou o status, a estimativa de tempo de execução em horas, os esforços esperados, os valores envolvidos e a priorização dos principais projetos e atividades planejadas para o ano de 2025 no âmbito da Fábrica de Software. Os membros tomaram conhecimento do conteúdo apresentado e, após os esclarecimentos, deliberaram pela retomada da discussão em reunião extraordinária do Coti, agendada para o dia 30 de maio de 2025, com o objetivo de revisar os prazos e as prioridades dos projetos em andamento. Na ocasião, o Sr. Cleiton Araújo ressaltou a importância de incluir os novos portfólios de projetos das áreas de negócio, alinhados ao Plano de Ação Anual (PAA) 2025, na definição das próximas entregas da Fábrica de Software. Informou ainda que, na referida reunião extraordinária, será realizada uma atualização da lista de prioridades a serem conduzidas, utilizando-se como insumo o material de Planejamento Estratégico disponibilizado pela Gerência de Governança e Planejamento. Reforçou, por fim, a necessidade de garantir que todas as áreas da Fundação estejam devidamente contempladas nas atividades da Fábrica de Software.

6) Informes

Não houve.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação da Funpresp-Exe, considerou encerrados os trabalhos às 11h23, tendo eu, Douglas Araújo Ruas, secretário da reunião, lavrado e subscrito esta ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

**Cleiton dos Santos
Araújo**
Presidente do Comitê

**André Costa Santana
Pulschen**
Membro do Comitê

José Dória Pupo Neto
Membro do Comitê

**Luís Márcio Couto
Pacheco**
Membro do Comitê

Marco Aurélio Alves
Membro do Comitê

Douglas Araújo Ruas
Secretário da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Andre Costa Santana Pulschen, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 12/06/2025, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Douglas Araujo Ruas, Analista de Previdência Complementar**, em 16/06/2025, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Marcio Couto Pacheco, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 18/07/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Doria Pupo Neto, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 07/08/2025, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marco Aurelio Alves da Cruz, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 14/08/2025, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton dos Santos Araujo, Membro do Comitê de Tecnologia da Informação**, em 26/09/2025, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0,

informando o código verificador **0221516** e o código CRC **2191BB19**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.000503.000008/2025-69

SEI nº 0221516

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>