

ATA DE REUNIÃO

558ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 03 DE ABRIL DE 2025

DATA, HORA E LOCAL: às nove horas e vinte e oito minutos do dia três do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, na sede da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente, Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração, Sr. Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos, e Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade. Estiveram presentes também na reunião a Sra. Bruna Chaves, Gerente de Governança e Planejamento Substituta, a Sra. Jordana Alves Batista Tassi, Analista de Previdência Complementar e a Sra. Mariana Lima Ceppi, Analista de Previdência Complementar. **PRESENCAS EVENTUAIS:** Sr. André Costa Santana Pulschen, Gerente de Tecnologia e Informação, e o Sr. Paulo Epaminondas Torres, Coordenador de Sistemas de TI, durante o item 3 da pauta; Sr. Adan Henrique Carvalho Reis, Ouvidor, Sra. Simone Silveira Barreto, Analista de Previdência Complementar, Sr. Rafael Liberal Ferreira de Santana, Gerente de Conformidade e Controles Internos, e a Sra. Cristina Araújo Santana, Coordenadora de *Compliance*, durante o item 4; Sra. Bruna Chaves, Gerente de Governança e Planejamento Substituta, durante o item 5ii; Sra. Carina Bellini Cancelli, Gerente Jurídica, e a Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação, durante o item 5iii da pauta. **MESA:** Presidiu a sessão o Sr. Cícero Rafael Barros Dias e a secretariou a Sra. Bruna Chaves. **Assuntos Deliberativos:** 1. Ordem do dia; 2. Atas de Reuniões Anteriores; 3. Recomendação COTI nº 25 (Cronograma com a priorização dos projetos e atividades da Fábrica de Software para o exercício 2025/2026); 4. Normativos Internos - Revisão (Norma de Ouvidoria); **Assuntos Informativos:** 5. Informes: i. Atas dos Colegiados ii. Indicadores PRV (abril/2025); iii. Resolução nº 702 Conselho Deliberativo (Valores para ajuizamento de ações judiciais); iv. Informes GEPOG; v. Informes Diretores. **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria Executiva, seguindo a ordem: 1, 2, 3, 4, 5iii, 5ii, 5iv e 5v. **Item 2)** A Sra. Bruna informou que: a) a ata da 556ª Reunião Ordinária, de 21 de março de 2025, está pendente de revisão pelo Sr. Cícero; pelo Sr. Cleiton, pela Sra. Regina e pelo Sr. Gilberto; e b) a ata da 557ª Reunião Ordinária, de 27 de março de 2025, está pendente de revisão pelo Sr. Cícero; pelo Sr. Cleiton, pela Sra. Regina e pelo Sr. Gilberto. **Item 3)** O Sr. André apresentou, por intermédio da POC nº 59/2025/COTI/DE, a Recomendação COTI nº 25, de 17 de março de 2025, contendo cronograma com a priorização dos projetos e atividades da Fábrica de Software para o exercício 2025/2026. O Sr. Cícero orientou que a priorização do cronograma deve estar focada no nosso produto principal, com atenção especial ao participante e à sua experiência. Além disso, ressaltou que a Diretoria Executiva tem o papel de indicar diretrizes, reafirmando que ações operacionais não devem ser objeto de deliberações da Diretoria Executiva. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto, solicitando a reclassificação do item para “Informativo”, não sendo necessária, portanto, a deliberação da matéria. **Item 4)** O Sr. Adan apresentou, por intermédio da POC nº 65/2025/OUVIR/DE, de 31 de março de 2025, proposta de revisão da Norma de Ouvidoria (NOR 1.24.058.0001), em atendimento à recomendação RA016/2024 emitida pela Gerência de Auditoria Interna (GEAUD) bem como em atendimento às análises, fragilidades e recomendações apontadas pela Gerência de Conformidade e Controles Internos (GECCI) na Nota Técnica nº 11/2025/COMPL/GECCI/PRESI. A Diretoria Executiva aprovou a matéria, com ajustes, nos termos da resolução a seguir, e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Auditoria Interna para certificação da recomendação e à Gerência de Conformidade e Controles Internos, para providências de publicação e divulgação do normativo na intranet e, caso aplicável, no sítio eletrônico da Fundação, em atendimento ao item 6.8.1 da Norma de Elaboração e Controle de Normativos. **RESOLUÇÃO Nº 2.345:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições, nos termos do item 6.7.1 da Norma de Elaboração e Controle de Normativos, resolve aprovar a revisão da Norma de Ouvidoria, conforme documentos anexos. **Item 5) Informes:** i) Não houve atas dos colegiados. ii) A Sra. Bruna apresentou os resultados dos indicadores do Programa de Remuneração Variável (PRV) da Funpresp-Exe relativos à data-base de abril de 2025. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e solicitou ajustes de forma para apresentação geral, a ser realizada em 07 de abril de 2025. iii) A Sra. Carina, em atendimento à Resolução CD nº 702, de 13 de dezembro de 2024, a qual “...*determina à Diretoria Executiva que avalie a necessidade de manutenção ou atualização do valor mínimo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para ajuizamento de ações judiciais de cobrança, constante da Resolução CD nº 158, de 26 de julho de 2017*”, apresentou a Nota Jurídica nº 7/2025/Gejur, de 26 de março de 2025, contendo análise sobre o pedido e manifestando-se pela manutenção do patamar mínimo de 20 mil reais para ajuizamento de ação de cobrança no âmbito do Poder Judiciário, bem como sugerindo o envio das dívidas consolidadas a partir de 10 mil reais à Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal da AGU (CCAF), na tentativa de conciliação extrajudicial, levando em consideração o valor atualmente adotado pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ nº 547/2024). A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Deliberativo para conhecimento e à Coordenação de Planejamento e Articulação Institucional para baixa da referida resolução. iv) A Sra. Bruna deu conhecimento: a) do Ofício SEI nº 42553/2025, de 27 de março de 2025, encaminhado pelo Ministério de Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), referente ao convite à Fundação para a indicação de dois (2) representantes para acompanhar as reuniões periódicas do Comitê de Integridade, Transparência, Acesso à Informação, Riscos e Controle (CITARC), na qualidade de ouvintes. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e designou a Sra. Cristina Araújo Santana e a Sra. Bruna Chaves. Em seguida, determinou, à Gerência de Governança e Planejamento, providências para comunicação às indicadas e resposta ao ofício encaminhado; b) da correspondência CTA-ABR-PRE 152/25, de 31 de março de 2025, encaminhada pela ABRAPP, atinente à Recomendação de Avaliação Técnica do §2º

do artigo 14 da Resolução PREVIC nº 23/2023 - Mandato. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria; c) do Ofício SEI nº 36974/2025, de 28 de março de 2025, que trata de consulta à Fundação sobre a aplicação do disposto no art. 215, da Medida Provisória nº 1.286, de 31 de dezembro de 2024, em especial quanto às consequências e aos acertos a serem realizados quando houver implantação dos efeitos financeiros. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento, à Gerência de Cadastro e Arrecadação, para providências de análise e manifestação; e d) da apresentação, realizada pela Sra. Bruna, do Portfólio de Projetos do Plano de Ação Anual 2025-2029 para alinhamentos prévios à apresentação geral, a ser realizada no dia 07 de abril de 2024. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria. v) O Sr. Cícero informou sobre: a) no dia 02 de abril, esteve na Associação Nacional dos Advogados Públicos Federais (ANAFE) e participou de reunião com o Escritório Veirano Advogados; b) no dia 31 de março, participou do evento virtual do Instituto Brasileiro de Previdência Complementar e Saúde Suplementar (IPCOM); e c) Junto à Sra. Regina, participou da reunião com a Planejar (CFP), no dia 27 de março. O Sr. Gilberto informou: a) no dia 02 de abril, participou da primeira reunião do comitê local do PRI para organização do evento “PRI In Person”, a ser realizado em novembro em São Paulo; e b) Irá participar do evento “Latin America Investment Forum 2025”, que ocorrerá entre os dias 07 e 09 de abril de 2025, em Miami, nos Estados Unidos, conforme deliberado inicialmente na 549ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, uma vez que os entraves mencionados na ata da 556ª reunião ordinária da Diretoria Executiva foram superados pela empresa patrocinadora do evento. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, encerrou a reunião às treze horas e cinco minutos, da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Bruna Chaves, secretária da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor-Presidente

Cleiton dos Santos Araújo

Diretor de Administração

Regina Célia Dias

Diretora de Segurança

Gilberto Tadeu Stanzione

Diretor de Investimentos

Bruna Chaves

Secretária da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Dias, Diretor de Segurança**, em 30/04/2025, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton dos Santos Araujo, Diretor de Administração**, em 30/04/2025, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicero Rafael Barros Dias, Diretor Presidente**, em 02/05/2025, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos**, em 02/05/2025, às 19:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Chaves, Gerente, Substituto(a)**, em 05/05/2025, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0213360** e o código CRC **AC708817**.

