



ATA DE REUNIÃO

530ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 22 DE AGOSTO DE 2024

DATA, HORA E LOCAL: às nove horas do dia vinte e dois do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente, Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração, Sr. Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos, e Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade. Estiveram presentes também na reunião o Sr. Marcos de Carvalho Ordonho, Gerente de Governança e Planejamento, e a Sra. Ana Júlia Sousa Fernandes, Analista de Previdência Complementar (por videoconferência). **PRESENCAS EVENTUAIS:** Sr. Andrei José Rodrigues, Gerente de Pessoas (por videoconferência), e Sra. Cláudia Letícia Boato Alves, Coordenadora de Remuneração e Desempenho (por videoconferência), durante o item 3 da pauta. Sr. André Costa Santana Pulschen, Gerente de Tecnologia e Informação (por videoconferência), Sr. João Luiz Pinheiro Hortêncio de Medeiros, Gerente de Atuária e Benefícios (por videoconferência), Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação (por videoconferência), Sr. Roberto Machado Trindade, Gerente de Patrimônio, Logística e Contratações (por videoconferência), Sra. Fabiana Cristina da Silva Castro, Gerente de Comunicação e Relacionamento Substituta (por videoconferência), e Sr. Paulo Epaminondas Torres, Coordenador de Sistemas de TI (por videoconferência), durante o item 5.ii da pauta. Sr. José Luís de Barros Junior, Gerente de Orçamentos, Contabilidade e Tesouraria (por videoconferência), e Sr. Geraldo Julião Junior, Coordenador de Orçamento (por videoconferência), durante o item 6 da pauta. **MESA:** Presidiu a sessão o Sr. Cícero Rafael Barros Dias e a secretariou o Sr. Marcos de Carvalho Ordonho.

Assuntos Deliberativos: 1. Ordem do Dia; 2. Atas de Reuniões Anteriores; 3. Concurso Público - Analistas de Previdência Complementar (quantitativo de vagas). **Assuntos Informativos:** 4. Relatório de Execução de Políticas de Investimentos (julho/2024); 5. Informes: i. Atas dos Colegiados; ii. Demandas Órgãos Colegiados (priorização Fábrica de *Software*); iii. Demandas Órgãos Externos (Ofício nº 0973/2024/TCU - Comunicação de Fiscalização); iv. Informes GEPOG e v. Informes Diretores. **Assuntos Extrapauta Informativos:** 6. Balancetes, Execução Orçamentária do PGA e Fluxo de Caixa (julho/2024). **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria Executiva conforme a seguinte sequência: 2, 3, 5.ii, 4, 6, 5.iii e 5.v. **Item 2)** O Sr. Marcos informou que as atas da 524ª, 525ª, 527ª e 528ª Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva estão pendentes de assinatura da Sra. Regina Célia Dias. Adicionalmente, informou que a ata da 524ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, de 12 de julho de 2024, está pendente de assinatura do Sr. Gilberto Tadeu Stanzione. **Item 3)** O Sr. Cleiton apresentou, por intermédio da POC nº 230/2024/Gepes/Dirad, de 19 de agosto de 2024, proposta para definição do número de vagas no Concurso Público para o cargo de Analistas de Previdência Complementar. Após discussão acerca das motivações da realização do novo certame, da apresentação de uma projeção do número de vagas a serem recompostas em função da realização de diversos concursos públicos, em especial o Concurso Nacional Unificado (CNU), bem como sobre o funcionamento e extensão do cadastro de reserva, os diretores aprovaram o quantitativo de vagas proposto (13 vagas), mas sugeriram que não fossem definidos, neste momento, a relação “quantidade de vagas x unidades técnicas”, visto que, dentre outros fatores, a Fundação irá passar por um momento de redefinição de seu planejamento estratégico institucional, fato este que poderá alterar o entendimento da diretoria colegiada sobre a distribuição dos novos analistas. O Sr. Cleiton relatou por fim, a realização de reunião específica com uma banca

organizadora de concursos públicos e sugeriu que a composição do número de cadastro de reserva por cargo, a fim de atender as demandas da Fundação ao longo de todo o período de validade do certame, seja calculada considerando a seguinte fórmula: “total de vagas atualmente ocupadas x 6 ou 20, o que for maior”. A Diretoria Executiva aprovou a matéria nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2257:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto da Fundação, aprova o número de 13 (treze) vagas efetivas para o novo concurso para o cargo de Analista de Previdência Complementar com provimento modular no período de 2025 a 2028 e formação de cadastro de reserva. **Item 4)** A Diretoria tomou conhecimento, por intermédio da POC nº 210/2024/Coifi/Gecoi, de 20 de agosto de 2024, do Relatório de Execução das Políticas de Investimentos relativo ao mês de julho de 2024 e do vídeo apresentado pelo Sr. Silvano Costa Barbosa. Informou, em relação ao cenário internacional, que o destaque ficou para o aumento das incertezas, impulsionado pela preocupação dos investidores com as condições da economia norte-americana e com as políticas adotadas para estimular a economia chinesa. Tanto o Banco Central Americano (FED) quanto o Banco Central Europeu (BCE) optaram por manter suas taxas de juros estáveis na reunião do mês. Entretanto, o governo chinês, reduziu a taxa de juros para estimular o crescimento e tentar cumprir a meta de 2024. No ambiente interno, os dados de inflação de junho vieram abaixo das expectativas do mercado, mas pressionados por itens como alimentação e bebidas, saúde e cuidados pessoais e habitação. As estimativas do mercado apontam para uma inflação acima do centro da meta, ainda dentro do intervalo estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional (CMN). Nesse contexto, em linha com o esperado pelo mercado, o Comitê de Política Monetária (COPOM) decidiu manter a taxa Selic em 10,50% ao ano, pela segunda reunião consecutiva e de forma unânime, sinalizando que deverá manter a política monetária contracionista por tempo suficiente, com foco não apenas no processo de desinflação, mas também na ancoragem das expectativas em torno da meta. Ainda, foram apresentados os seguintes destaques: i) cenário econômico e estratégias de investimentos; ii) exposição das carteiras de investimento por plano; iii) desempenho e aderência aos referenciais de rentabilidade por plano; iv) enquadramento e limites; v) monitoramento dos riscos financeiros; e vi) perfil de investimento. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento para conhecimento ao Conselho Fiscal e ao Comitê de Auditoria, conforme previsto nos Planos de Trabalho desses colegiados. **Item 5)** Informes: **i)** Não houve atas dos colegiados nesta reunião. **ii)** O Sr. André Pulschen realizou, em atendimento à demanda da 528ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, apresentação referente aos projetos a serem priorizados pela equipe de desenvolvimento do contrato da Fábrica de Software. O Sr. Cícero e a Sra. Regina ressaltaram que as unidades técnicas envolvidas, por serem detentoras do conhecimento objetivo das principais demandas e dores dos participantes e das principais dificuldades operacionais no âmbito da Fundação, devem realizar essa priorização sempre que necessário, desde que discutido de forma coletiva no âmbito do Comitê de Tecnologia da Informação, priorizando os projetos de acordo com o fluxo das demandas e com o foco permanente no atendimento das demandas dos participantes e assistidos. Por fim, a Diretoria Executiva determinou seu encaminhamento à Gerência de Tecnologia da Informação para providências para que, sempre que houver nova priorização das demandas e projetos no âmbito do Comitê de Tecnologia da Informação, a matéria seja trazida como informe aos Diretores. **iii)** A Diretoria Executiva tomou conhecimento do Ofício Circular nº 0973/2024/TCU, de 15 de agosto de 2024, o qual comunica o início de fiscalização do tipo “Levantamento” com o objetivo de avaliar a adoção de tecnologias e boas práticas pelas organizações públicas federais e outros entes jurisdicionados ao TCU que permitam ao público PCD (Pessoas com Deficiência) acessar sítios e serviços públicos digitais. Adicionalmente, o Tribunal deu conhecimento da composição da equipe de fiscalização do TCU e solicitou que seja designada pessoa qualificada para atuar como interlocutora da organização, bem como seja dada ciência dessa fiscalização à área de auditoria interna/controle interno e divulgada a realização desta fiscalização junto aos servidores, empregados, colaboradores e prestadores de serviço dessa instituição. A Diretoria designou a Sra. Cristina Araújo Santana, Coordenadora de *Compliance*, para que seja a interlocutora e determinou o encaminhamento para conhecimento da matéria à Gerência de Conformidade e Controles Internos e à Gerência de Auditoria Interna. Por fim, determinou que a Gerência de Governança e Planejamento efetue a formalização da Sra. Cristina como ponto focal junto ao Tribunal na referida fiscalização. **iv)** O Sr. Marcos deu conhecimento do Ofício Circular nº 208/2024/CGOUV/DOUV/OGU-CGU, de 16 de agosto de 2024, referente à orientação sobre a criação de unidades de ouvidoria independentes do Sistema de

Ouvidoria do Poder Executivo Federal - SisOuv. A Diretoria tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Deliberativo para conhecimento e à Gerência Jurídica para conhecimento. **v)** O Sr. Cícero informou sobre a participação em reunião junto a representantes da Secretaria de Relações de Trabalho do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, no dia 21 de agosto de 2024. O Sr. Cleiton informou sobre: i) participação no 5º Congresso de Compras Públicas, realizado no período de 12 a 15 de agosto de 2024; e ii) participação no evento “BTG Macro Day 2024”, realizado na cidade de São Paulo/SP, no dia 20 de agosto de 2024. O Sr. Gilberto informou sobre: i) participação em reunião junto a representantes a *Capital Strategies*, no dia 20 de agosto de 2024; ii) participação em reunião junto a representantes da Asa Investimentos, no dia 20 de agosto de 2024; e iii) almoço institucional, junto a representantes da Mirae Investimentos, no dia 21 de agosto de 2024. A Sra. Regina informou sobre a participação no evento "BTG Macro Day 2024", no dia 20 de agosto de 2024, bem como em reunião institucional junto a representantes da Visa, reunião institucional com representantes da Corretora Youse e reunião institucional com representantes da StartSe, contando com a participação do Sr. Vinicius Bastos, Gerente de Estatística e Desenvolvimento de Produto, no dia 21 de agosto de 2024, em São Paulo/SP. **Item 6)** O Sr. José Luiz apresentou, por intermédio da POC nº 227/2024/Coord/Gecot/Dirad, de 21 de agosto de 2024, a análise dos balancetes, do acompanhamento da execução orçamentária do plano de gestão administrativa (PGA), dos planos de benefícios e do fluxo de caixa sintético do mês de julho de 2024, que compõem o processo de prestação de contas anual da Diretoria Executiva de acordo com o previsto no artigo 42, Incisos I e II, do Estatuto da Funpresp-Exe. Em julho de 2024, foram destacados os seguintes fatos: i) crescimento de R\$ 288,5 milhões no ativo; ii) resultado positivo de Investimentos dos Planos de Benefícios de R\$ 186,6 milhões; e iii) execução de 82,4% das despesas administrativas no mês. A Funpresp-Exe encerrou o mês de julho de 2024 com um ativo total de R\$ 10,5 bilhões. O acréscimo de R\$ 288,5 milhões em relação ao mês de junho de 2024 tem como principal fator as variações no Grupo Investimentos, decorrente das aplicações das contribuições recebidas do mês. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados, para ciência do Comitê de Auditoria e do Conselho Fiscal, em atendimento aos respectivos Planos de Trabalhos, e à Gerência de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria para posterior envio à Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), em atendimento ao art. 363 da Resolução Previc nº 23, de 14 de agosto de 2023. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, encerrou a reunião às onze horas e trinta e seis minutos, da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Marcos de Carvalho Ordonho, secretário da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor-Presidente

Cleiton dos Santos Araújo

Diretor de Administração

Regina Célia Dias

Diretora de Seguridade

Gilberto Tadeu Stanzione

Diretor de Investimentos

Marcos de Carvalho Ordonho

Secretário da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos**, em 09/09/2024, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Dias, Diretor de Seguridade**, em 09/09/2024, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton dos Santos Araujo, Diretor de Administração**, em 09/09/2024, às 18:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicero Rafael Barros Dias, Diretor Presidente**, em 11/09/2024, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos De Carvalho Ordonho, Gerente**, em 11/09/2024, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0175645** e o código CRC **7706C50F**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.000204.000155/2024-22

SEI nº 0175645

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>