

**FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL
DO PODER EXECUTIVO – FUNPRES-EXE
PROCESSO SELETIVO PARA GERENTE DE COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO
EDITAL Nº 7 – FUNPRES-EXE, DE 22 DE JULHO DE 2024**

A Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe abre processo seletivo para o cargo de Gerente de Comunicação e Relacionamento.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital e coordenado pela banca examinadora, composta minimamente por membros da Diretoria Executiva e da Gerência de Pessoas.
- 1.2. Todas as etapas serão realizadas de forma *on-line* ou presencial, em Brasília-DF, e os candidatos selecionados não farão jus à ajuda de custo na participação das etapas deste processo seletivo.
- 1.3. As atividades do candidato selecionado serão exercidas na sede da Funpresp-Exe em Brasília-DF.
- 1.4. Para aprovação no processo, é necessário cumprir todos os requisitos mínimos especificados neste edital.
- 1.5. A seleção compreenderá as seguintes etapas:
 - i) Análise curricular; e
 - ii) Avaliação comportamental e técnica.

2. REMUNERAÇÃO/REGIME DE TRABALHO

- 2.1. A remuneração do cargo é de R\$ 27.173,00 (vinte e sete mil e cento e setenta e três reais) mensais + benefícios.

2.2. Após 6 (seis) meses de ingresso e com aprovação prévia do Diretor da respectiva área, o profissional poderá aderir ao regime de teletrabalho, nos termos da Norma de Teletrabalho da Funpresp-Exe.

3. ATRIBUIÇÕES

3.1. As principais atribuições do cargo são:

3.1.1. Gerenciar o uso adequado da identidade visual da Funpresp-Exe;

3.1.2. Gerenciar a comunicação interna e externa, garantindo consistência na mensagem e fortalecendo a imagem institucional;

3.1.3. Gerenciar a presença digital da empresa, incluindo website, blogs e diferentes redes sociais;

3.1.4. Elaborar estratégias, planos, programas, produtos e projetos de comunicação e publicidade institucional;

3.1.5. Elaborar estratégias de marketing digital (SEO, SEM, etc) para mídias sociais, e-mail e conteúdo;

3.1.6. Criar e gerenciar o conteúdo de marketing, incluindo newsletters, comunicados de imprensa, relatórios anuais e materiais promocionais;

3.1.7. Desenvolver, monitorar e analisar métricas de desempenho de campanhas publicitárias e de marketing;

3.1.8. Liderar e desenvolver equipe de comunicação e marketing, promovendo um ambiente de inovação e colaboração;

3.1.9. Monitorar tendências de mercado e identificar oportunidades para posicionar a empresa como líder no setor;

3.1.10. Coordenar pesquisas de opinião entre os clientes e demais interessados;

3.1.11. Implementar e administrar ferramentas de CRM (Customer Relationship Management);

3.1.12. Estabelecer relacionamento com a imprensa, parceiros estratégicos, patrocinadores, participantes e demais stakeholders;

3.1.13. Organizar eventos corporativos, webinars e outras atividades de engajamento com participantes e parceiros;

- 3.1.14. Promover a divulgação de programas de educação financeira e previdenciária;
- 3.1.15. Coordenar e acompanhar as atividades da Central de Atendimento no que se refere ao atendimento tempestivo às solicitações dos participantes;
- 3.1.16. Realizar campanhas que propiciem a captação de novos participantes.

4. REQUISITOS MÍNIMOS

- 4.1. Formação superior completa preferencialmente em Comunicação, Marketing, Publicidade ou áreas correlatas;
- 4.2. Pós-graduação em áreas de gestão, estratégia, comunicação, marketing, análise de dados, inteligência artificial ou áreas correlatas.

5. CONHECIMENTOS EXIGIDOS

- 5.1. Experiência comprovada, de no mínimo de 5 anos, em posições de liderança na área de comunicação e marketing digital, preferencialmente em instituições financeiras, de seguros ou fundos de pensão;
- 5.2. Desenvolvimento e implementação de estratégias de Comunicação Corporativa e Marketing Digital para os diversos canais;
- 5.3. Conhecimento sólido em ferramentas de marketing digital;
- 5.4. Experiência em gestão de atendimento e relacionamento com o cliente e ferramentas de CRM;
- 5.5. Habilidade de gerenciamento de múltiplos projetos simultaneamente e cumprimento de prazos;
- 5.6. Forte capacidade analítica e habilidade para tomar decisões baseadas em dados;
- 5.7. Experiência em gestão de crises e comunicação corporativa;

6. CONHECIMENTOS DESEJÁVEIS

- 6.1. Fluência em inglês.
- 6.2. Conhecimento de Legislação sobre Previdência Complementar
- 6.3. Certificação pelo Instituto de Certificação Institucional e dos Profissionais de

Seguridade Social – ICSS;

6.4. Requisitos comportamentais: Visão estratégica e foco em resultados; Liderança e gestão de equipes; Excelente relacionamento interpessoal e capacidade de trabalho em equipe; Habilidade para influenciar e negociar com diferentes stakeholders; Alta capacidade de organização, planejamento agilidade, criatividade e flexibilidade; Boa capacidade de articulação e argumentação; Inteligência emocional para lidar com conflitos e buscar soluções para a execução dos projetos e atividades, seja no relacionamento com públicos de interesse, seja na articulação com as áreas internas da instituição e boa comunicação verbal e escrita.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Toda comunicação durante as etapas do Processo Seletivo será realizada pelo endereço eletrônico informado pelo candidato, sendo de responsabilidade do postulante ao cargo o acompanhamento e verificação constante do e-mail;

7.2. A qualquer tempo poderá ser anulada a candidatura e a designação do candidato, caso seja verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas informações encaminhadas pelo formulário de cadastro via *link* de inscrição, inclusive anexos e documentos enviados junto ao mencionado formulário ou por e-mail ao longo do processo seletivo;

7.3. Ao enviar seu currículo, você estará ciente e de acordo em disponibilizar seus dados pessoais para o processo de recrutamento e seleção da Funpresp-Exe, que serão utilizados com a finalidade exclusiva de atender ao processo seletivo.

8. INSCRIÇÃO

8.1. Os interessados que possuírem perfil e requisitos mínimos compatíveis com o cargo podem encaminhar o currículo no período de 22 de julho a 04 de agosto de 2024 (domingo), até às 23h.



8.2. O candidato fará sua inscrição através do *link* abaixo do *Google Forms* e anexará o currículo atualizado com as informações solicitadas no Edital, a fim de atender aos critérios de elegibilidade para etapa de triagem curricular.

<https://forms.gle/mDdfZ7vtuXeppZgp6>

8.3. Serão considerados somente os currículos enviados pelo formulário indicado no *link* acima e dentro do prazo estipulado.

8.4. Para mais informações, entre em contato pelo e-mail psg.gepes@funpresp.com.br.