

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 500ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA REALIZADA EM 18 DE JANEIRO DE 2024

DATA, HORA E LOCAL: às nove horas e oito minutos do dia dezoito do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, na sede da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente, Sr. Fabiano Soares dos Santos, Diretor de Investimentos Substituto, Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade e Sr. Roberto Machado Trindade, Diretor de Administração Substituto. Estiveram presentes também na reunião o Gerente de Governança e Planejamento, Sr. Marcos de Carvalho Ordonho, a Analista de Previdência Complementar, Sra. Ana Júlia Sousa Fernandes (por videoconferência), e o Assistente Administrativo, Sr. Newton Carlos Fernandes Almeida. **PRESENCAS EVENTUAIS:** Sr. Andrei José Rodrigues, Gerente de Pessoas, durante os itens 3 e 4 da pauta, e a Sra. Priscilla Ferreira de Freitas Silva, Analista de Previdência Complementar, durante o item 3; Sr. George Alberto Carvalhaes Gonçalves Mota, Coordenador de Operações com Participantes, durante o item 5 da pauta; e Sr. Cleyton Domingues de Moura, Gerente de Tecnologia da Informação, durante o item 7iii da pauta. **MESA:** Presidiu a sessão o Sr. Cícero Rafael Barros Dias e a secretariou o Sr. Marcos de Carvalho Ordonho. **Assuntos Deliberativos:** 1. Ordem do Dia; 2. Atas de Reuniões Anteriores; 3. Plano Anual de Capacitação (2024); 4. Calendário de Feriados e Recessos (2024); 5. Demandas dos Órgãos Colegiados (Resolução CD nº 527 - Publicação do Regulamento de Empréstimos). **Assuntos Informativos:** 6. Relatório de Auditoria (RA 010-2023 - Cultura Organizacional); 7. Informes: i. Atas dos Colegiados; ii. Relatório de Atividades de Auditoria Interna e de Acompanhamento dos Planos de Ação (dez/2023); iii. Processo de Migração do Sistema de Gestão Previdenciária - reporte (janeiro 2024); iv. Relatório de Atividades da Comissão de Apuração Ética e Disciplinar (4º trimestre/2023); v. Evolução dos Créditos a Receber em Atraso (dezembro/2023); vi. Outras demandas COSEC (Proposta de Calendário Reuniões Conjuntas Comitê de Auditoria/Diretoria-Executiva); vii. Outras Demandas GEPOG (Solenidade de Posse dos Novos Dirigentes); viii. Demanda de Órgãos Externos (CTA-ABR-CD 002/23 - Indicação Comitê Ética ABRAPP); ix. Demandas de Órgãos Externos (Nota Técnica nº 1785/2023/Previc - Alteração Estatuto); x. Demandas de Órgãos Externos (Nota Técnica nº 3285/2023/CGU - Enquadramento disciplinar das condutas de Cunha Sexual); xi. Outras Demandas GEPOG (Quarentena de Ex-Diretor); xii. Demanda de Órgãos Externos (CGU - Transparência Ativa Funpresp – Monitoramento); e xiii. Informes Diretores. **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria-Executiva conforme a seguinte sequência: 5, 3, 4, 6, 7iii, 2 e 7. **Item 2)** O Sr. Marcos Ordonho informou que as atas da 497ª e 498ª Reuniões Ordinárias estão disponíveis para assinatura e que a ata da 499ª Reunião Ordinária se encontra em revisão pelos diretores; **Item 3)** A Sra. Priscilla apresentou, por intermédio da POC nº 6/2024/Codes/Gepes, de 15 de janeiro de 2024, o Plano Anual de Capacitação (PAC) para o exercício 2024. O Plano é uma ferramenta relevante para o processo de desenvolvimento dos profissionais, gestores e membros de Órgãos Colegiados da Fundação e representa um norteador das iniciativas de capacitação, descrevendo temas, metodologias e critérios a serem observados no desenvolvimento profissional do quadro funcional, em consonância com os princípios, objetivos e metas da Entidade. Adicionalmente, constitui-se em oportunidade de desenvolvimento, visando a aprendizagem e o aperfeiçoamento de seus profissionais, Diretores, Conselheiros e Membros de Comitês, de forma a aprimorá-los continuamente no desempenho de suas atribuições, a fim de oferecer serviços de excelência para os participantes. A Diretoria-Executiva, após dúvidas pontuais sanadas, aprovou a matéria nos termos da resolução a seguir e determinou seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para fins de divulgação junto aos colaboradores da Fundação e à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para conhecimento do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, dos Comitês de Assessoramento Técnicos e do Comitê de Auditoria. **RESOLUÇÃO Nº 2.180:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto da Fundação, resolve aprovar o Plano Anual de Capacitação para o exercício de 2024, conforme documentos anexos. **Item 4)** O Sr. Andrei apresentou, por intermédio da POC nº 1/2024/Gepes/Dirad, de 05 de janeiro de 2024, a proposta de Calendário de Feriados e Pontos Facultativos para o ano de 2024. Segundo o Gerente, além da extensão das condições propostas aos estagiários da Fundação, a proposta se resume em três aspectos, a saber: i) conversão dos dias elencados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos como Pontos Facultativos em recesso na Funpresp-Exe; ii) definição das semanas de recesso de final de ano nas semanas de 23 a 27 de dezembro de 2024 (recesso de Natal) e 30 de dezembro de 2024 a 03 de janeiro de 2025 (recesso de Ano Novo); e iii) movimentação do Dia do Securitário, inicialmente programado para o dia 21 de outubro para o dia 28 de outubro de 2024. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria, com ajuste de redação no item 6 da Nota Técnica nº 1/2024/Gepes, nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para fins de divulgação junto aos colaboradores da Fundação e à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para conhecimento do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, dos Comitês de Assessoramento Técnicos e do Comitê de Auditoria. **RESOLUÇÃO Nº 2.181:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto da Fundação, resolve aprovar o Calendário de Feriados e Recessos para o exercício de 2024, conforme documentos anexos; **Item 5)** O Sr. George apresentou, em atendimento à Resolução nº 527 do Conselho Deliberativo, na qual foi delegada à Diretoria-Executiva a definição da data de publicação do Regulamento de Empréstimos aos Participantes e Assistidos dos Planos de Benefícios administrados pela Funpresp-Exe, proposta para que a referida publicação seja realizada no dia 18 de janeiro de 2024.

Segundo o Sr. George, a delegação se deu em razão da necessidade de alinhamento da vigência do referido Regulamento com a data de implantação do novo Sistema de Gestão Previdenciária. Dentre as principais alterações possíveis com a aprovação do novo regulamento destacam-se: i) manutenção, por parte do participante, de até 3 (três) contratos ativos ao mesmo tempo; ii) alteração do valor máximo para concessão de empréstimos que passará a ser considerado ou sua reserva previdenciária ou 3 (três) vezes a sua remuneração, o que for maior; iii) oferecimento do empréstimo não apenas aos participantes do Plano ExecPrev, mas também ao Plano LegisPrev (Banco Central e Câmara dos Deputados de forma imediata); iv) disponibilidade também aos assistidos da Fundação; e v) taxa de administração variável em relação ao prazo dos contratos de empréstimos. A Diretoria-Executiva aprovou a proposta de data sugerida pela unidade técnica nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Conformidade e Controles Internos para fins de publicação. **RESOLUÇÃO Nº 2.182: A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE**, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto e da Resolução nº 527 do Conselho Deliberativo da Fundação, deliberou pela publicação do Regulamento de Empréstimos no dia 18 de janeiro de 2024, conforme documentos anexos. **Item 6)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento, do Relatório de Auditoria sobre a Cultura Organizacional da Fundação (RA 010-2023). Dentre os objetivos da auditoria realizada estão: i) identificação da Cultura Organizacional da Funpresp-Exe; e ii) avaliação se a cultura organizacional tem contribuído de forma efetiva para o cumprimento dos Objetivos Estratégicos da Fundação. Os diretores indagaram a respeito da competência da Diretoria-Executiva para apreciar o documento e sugeriram que a matéria, em especial quanto à recomendação e seu respectivo prazo de cumprimento, seja analisada previamente pela Diretoria de Administração e pela Gerência de Pessoas dada a similaridade do tema às competências das unidades. Nesse sentido, os diretores tomaram conhecimento do documento e determinaram seu encaminhamento ao Diretor de Administração para que, em conjunto com a Gerência de Pessoas, avalie a demanda; **Item 7) Informes:** **i)** O Sr. Marcos deu conhecimento das seguintes atas dos Órgãos Colegiados: Ata da 18ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo, de 31 de outubro de 2023; Ata da 20ª Reunião Extraordinária do Conselho Deliberativo, de 22 de dezembro de 2023; Ata da 123ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, de 30 de outubro de 2023; Ata 129ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo, de 17 de novembro de 2023; Ata da 79ª Reunião Ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev, de 06 de novembro de 2023; Ata da 130ª Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo, de 12 de dezembro de 2023. Dentre os documentos disponibilizados, destacam-se os seguintes encaminhamentos: **1) Conselho Deliberativo:** a) Resolução nº 618: “... resolve aprovar na Avaliação Atuarial dos Planos ExecPrev e Legisprev do encerramento do exercício de 2023: (i) a alteração das hipóteses de Mortalidade Geral e entrada em Invalidez, e (ii) a manutenção das demais hipóteses atuariais”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento para à Gerência de Atuária e Benefícios para conhecimento; b) Resolução nº 619: “... resolve aprovar a manutenção da taxa anual de juros real de 4% ao ano, a ser utilizada como taxa de desconto para a apuração do valor dos fluxos de benefícios e contribuições do Plano de Custeio dos Planos de Benefícios ExecPrev e Legisprev, de forma convergente com o retorno futuro dos investimentos e o fluxo futuro de receita de contribuições e de pagamento de benefícios. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Atuária e Benefícios para conhecimento; c) Resolução nº 621: “... Resolve aprovar a Política de Investimentos do Plano de Benefícios dos Servidores Públicos do Poder Executivo Federal 2024-2028, conforme proposto pela Diretoria-Executiva”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à GEAPP para conhecimento; d) Resolução nº 622: “... resolve aprovar a Política de Investimentos do Plano de Benefícios dos Servidores Públicos do Poder Legislativo Federal 2024-2028, conforme proposto pela Diretoria-Executiva.” A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à GEAPP para conhecimento; e) Resolução nº 623: “... resolve aprovar a Política de Gestão Administrativa 2024-2028, conforme proposto pela Diretoria-Executiva”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Análise, Planejamento e Pesquisa para conhecimento; f) Resolução nº 624: “... Resolve aprovar o documento de Gestão de Riscos a ser referenciado na Política de Investimentos do Plano ExePrev para o quinquênio 2024-2028, nos termos propostos pela Diretoria-Executiva. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Análise, Planejamento e Pesquisa e à Coordenação de Riscos de Investimentos para conhecimento; g) Resolução nº 625: “... resolve aprovar o estudo aos Fundos Terceirizados de Crédito Privado e respectivos encaminhamentos, nos termos da Nota Técnica nº 40/2023/GEAPP/DIRIN, de 6 de dezembro de 2023”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Análise, Planejamento e Pesquisa para conhecimento; h) Resolução nº 626: “... resolve aprovar, com ajustes, a proposta de revisão da política de Remuneração para Cargos Estatutários, conforme documento anexo. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para conhecimento e à Gerência de Conformidade e Controles Internos para fins de publicação; i) Resolução nº 627: “... resolve aprovar, com ajustes, a proposta de alteração do Programa de Remuneração Variável para o Quadro de Pessoal (PRV), conforme documento anexo”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para conhecimento, providências, junto ao Sindicato dos Securitários, para elaboração de aditivo ao Acordo Coletivo de Trabalho vigente e divulgação junto ao quadro de colaboradores; j) Resolução nº 628: “... resolve designar o Sr. Cleiton dos Santos Araújo para substituir o Diretor-Presidente em suas ausências, afastamentos e impedimentos legais”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do assunto e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para conhecimento; k) Resolução nº 629: “... resolve designar o Sr. José Dória Pupo Neto e Sr. Fabiano Soares dos Santos para substituir o Diretor de Investimentos, sucessivamente, em suas ausências, afastamentos e impedimentos legais”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do assunto e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para conhecimento; e l) Resolução nº 635: “... nomeação de Antonio Elias Zoghi de Castro, para cargo de membro do Comitê de Auditoria, com mandato de três anos a contar de janeiro de 2024”. A Diretoria-Executiva determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas para conhecimento; **2) Conselho Fiscal:** a) Solicitação nº 037: “... resolve solicitar, à Diretoria-Executiva, uma apresentação sobre o novo Regulamento de Contratações e Aquisições.” A Diretoria-Executiva tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para atendimento da demanda; e b) Resolução nº 403: “... resolve emitir o Relatório de Controles Internos referente ao 1º semestre de 2023, conforme documento anexo”. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do assunto e fez as seguintes ponderações: i) Recomendação nº R.5.2>1/IS2023 (apresentação, semestral, das justificativas para os desvios entre o orçamento previsto e o efetivamente acumulado): sem óbices para o atendimento da demanda; ii) Recomendação nº R.7.3.>1/IS2023 (Regularizar as divergências entre as informações dos membros dos Órgãos Estatutários registradas no controle efetuado pela Entidade e o cadastro do Portal de Sistemas da Previc – CAND): demanda já foi regularizada junto à Previc; e iii) R.6>1/2S2021 (acompanhamento do orçamento sejam identificados em

rubricas específicas, de tal forma que permita o acompanhamento contábil dos desvios referentes a tais itens): em que pese a demanda tenha sido considerada como pendente, a matéria foi tempestivamente apresentada ao Conselho Fiscal, em sua 111ª Reunião Ordinária, realizada em 12 de dezembro de 2022, tendo sido considerada como atendida. Adicionalmente, o Conselho Fiscal solicitou a baixa da Recomendação quando da aprovação do Regulamento do Regulamento do PGA, ocorrido em 23 de junho de 2023. Nesse sentido, a Diretoria determinou o encaminhamento da matéria à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados com a sugestão de retirada da presente recomendação do RCI, conforme explicitado anteriormente; **ii)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do Relatório e Atividades de Auditoria Interna e de Acompanhamento dos Planos de Ação referente ao mês de dezembro de 2023. **iii)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do status do processo de migração do Sistema de Gestão Previdenciária. Segundo o Sr. Cleyton Moura, a migração foi realizada com sucesso, apenas com ajustes pontuais já previstos no planejamento do processo. Os diretores destacaram o trabalho árduo desenvolvido pelas unidades técnicas, os desafios enfrentados ao longo do período e o salto de qualidade que o novo sistema trará para os processos internos da Fundação e os impactos junto aos participantes e assistidos, parabenizando por fim, todos os profissionais envolvidos no processo. A Diretoria-Executiva determinou o encaminhamento da matéria ao Conselho Deliberativo e ao Comitê de Auditoria em atendimento aos respectivos Planos de Trabalho; **iv)** O Sr. Marcos Ordonho apresentou Relatório de Atividades da Comissão de Ética referente ao 4º trimestre de 2023. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria; **v)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da POC nº 04/2023/Coarc/Gearc, de 15 de janeiro de 2024, com informações sobre a evolução dos créditos a receber pela Funpresp-Exe até a competência de dezembro de 2023. Foi informado que até a competência em questão encontra-se pendente o valor de R\$25.694,14 (vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e quatro reais e quatorze centavos) referente a multa e juros. Após ciência, a Diretoria determinou o encaminhamento da demanda à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para conhecimento do Conselho Fiscal e do Comitê de Auditoria, conforme previsto nos seus respectivos planos de trabalho; **vi)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da proposta de datas para realização das reuniões conjuntas junto ao Comitê de Auditoria ao longo do ano de 2024. Segundo a proposta encaminhada pela Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados, para a reunião referente ao 1º trimestre, foi proposto o dia 02 de fevereiro; para a reunião referente ao 2º trimestre, foi proposto o dia 26 de abril; para a reunião referente ao 3º trimestre, foi proposto o dia 26 de julho; e por fim, para a reunião referente ao 4º trimestre, foi proposta a data de 25 de outubro. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e não apresentou óbices à proposta apresentada para o 2º, 3º e 4º trimestre, porém sugeriu, para a realização do primeiro encontro de 2024, a data de 09 de fevereiro. Por fim, determinou o encaminhamento da matéria à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para que seja dado conhecimento ao Comitê de Auditoria e à Gerência de Governança e Planejamento para conhecimento e providências de agendamento das reuniões; **vii)** O Sr. Marcos Ordonho apresentou breve resumo dos preparativos para a solenidade de posse dos novos dirigentes da Funpresp-Exe, a ser realizadas no dia 26 de janeiro de 2024. Dentre as informações apresentadas destacam-se a programação preliminar, as autoridades convidadas, as habilitações realizadas junto à Previc e a lista de confirmações dos atuais e dos novos dirigentes. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria. **viii)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da correspondência encaminhada pela Associação Brasileira das Entidades Fechadas de Previdência Complementar (ABRAPP) na qual dá conhecimento formal da indicação do Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, como membro da Comissão de Ética da Associação, para um mandato até 31 de dezembro de 2024. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou seu encaminhamento à Gerência de Governança e Planejamento para elaboração de ofício-resposta à ABRAPP com a confirmação da indicação realizada. **ix)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da Nota Técnica Previc nº 1785/2023, referente à manifestação da Superintendência a respeito da proposta de alteração do Estatuto da Funpresp-Exe. Os diretores tomaram conhecimento da matéria e determinaram seu encaminhamento para conhecimento do Conselho Deliberativo; **x)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da Nota Técnica nº 3285/2023, encaminhada pela Controladoria Geral da União, referente ao enquadramento para apuração disciplinar de condutas de cunho sexual. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento para conhecimento da Comissão Permanente de Apuração Ética e Disciplinar (CAED) e da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); **xi)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do Despacho COSEC nº 0137828/2023, referente ao recebimento do Produto 1 "Apresentação da metodologia a ser utilizada", constante do Plano de Trabalho do Programa de Quarentena do ex Diretor-Presidente Sr. Cristiano Heckert; **xii)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do recebimento de comunicação eletrônica, encaminhada pela Controladoria Geral da União, referente a informações no âmbito do monitoramento da transparência ativa. O Sr. Marcos informou que a Ouvidoria juntamente com a Gerência de Comunicação e Relacionamento realizou os ajustes apontados no site da Fundação. **xiii)** Informe Diretores: a) O Sr. Cícero prestou informes sobre: i) conclusão do processo de migração do novo Sistema de Gestão Previdenciária, dentro do planejado, com pequenos ajustes a serem realizados; ii) participação em reunião institucional, com a participação da Sra. Regina Dias, junto a representantes da Associação Nacional dos Auditores Fiscais da Receita Federal do Brasil (ANFIP), em 17 de janeiro de 2024; e iii) participação em reunião institucional, contando com a participação da Sra. Regina Dias, junto a representantes da Associação Nacional dos Analistas em (ANATI), em 16 de janeiro de 2024. b) O Sr. Roberto prestou informes sobre a conclusão do processo licitatório dos seguintes objetos: eventos e kit produtividade. c) A Sra. Regina Dias informou sobre a participação no Programa *Onboarding*, realizado no dia 16 de janeiro de 2024, destacando a importância do Programa e de que seja mantida de forma perene na Fundação visto que contribui de forma bastante significativa na execução das atribuições dos dirigentes. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, encerrou a reunião às treze horas e dez minutos da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Marcos de Carvalho Ordonho, secretário da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor-Presidente

Regina Célia Dias

Diretora de Seguridade

Fabiano Soares Dos Santos
Diretor de Investimentos Substituto

Roberto Machado Trindade
Diretor de Administração Substituto

Marcos de Carvalho Ordonho
Secretário da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Machado Trindade, Diretor de Administração, Substituto(a)**, em 24/01/2024, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos De Carvalho Ordonho, Gerente**, em 24/01/2024, às 22:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Dias, Diretor de Seguridade**, em 29/01/2024, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicero Rafael Barros Dias, Diretor Presidente**, em 30/01/2024, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Soares dos Santos, Diretor de Investimentos, Substituto(a)**, em 20/02/2024, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0140565** e o código CRC **FAF379FD**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.000204.000004/2024-74

SEI nº 0140565

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>