

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 499ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA REALIZADA EM 21 DE DEZEMBRO DE 2023

DATA, HORA E LOCAL : às nove horas e vinte e oito minutos do dia vinte e um do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, na sede da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente, Sr. Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos, Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade e Sr. Roberto Machado Trindade, Diretor de Administração Substituto. Estiveram presentes também na reunião o Gerente de Governança e Planejamento, Sr. Marcos de Carvalho Ordonho, o Assistente Administrativo, Sr. Newton Carlos Fernandes Almeida e a Analista de Previdência Complementar, Sra. Ana Júlia Sousa Fernandes (por videoconferência). **PRESENCAS EVENTUAIS:** Sr. José Luiz de Barros Junior, Gerente de Orçamentos, Contabilidade e Tesouraria, durante o item 8 da pauta; Sr. Adan Henrique Carvalho Reis, Coordenador de Ouvidoria, e a Sra. Cristina Araújo Santana, Coordenadora de Compliance, durante o item 9 da pauta; Sr. Rafael Liberal Ferreira de Santana, Gerente de Controles Internos e Compliance, e a Sra. Samitha Terra Duarte Freitas, durante o item 11 da pauta; Sr. José Dória Pupo Neto, Gerente de Análises e Operações Financeiras, durante o item 12 da pauta; Sr. Cleyton Domingues de Moura, Gerente de Tecnologia e Informação, o Sr. Andre Costa Santana Pulschen, Coordenador de Sistemas de Ti, e Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação, e Sra. Thaisis Barbosa de Souza, Coordenadora de Comunicação e Marketing, durante o item 7.iii da pauta; Sra. Thaisis Barbosa de Souza, Coordenadora de Comunicação e Marketing, conforme solicitação de Gerência de Auditoria Interna no sentido de envolver a Gerência de comunicação e de Relacionamento em temas estratégicos e de especial interesse aos participantes durante o item 12 da pauta. **MESA:** Presidiu a sessão o Sr. Cícero Rafael Barros Dias e a secretariou o Sr. Marcos de Carvalho Ordonho. **Assuntos Deliberativos:** 1. Ordem do Dia; 2. Atas de Reuniões Anteriores; 3. Serviço de Agenciamento de Viagens; 4. Designação de Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios (ARPB); 5. Designação de Diretor Responsável pela Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo. **Assuntos Informativos:** 6. Relatório de Execução das Políticas de Investimentos (novembro/2023); 7. Informes: i. Atas dos Colegiados; ii. Cronograma PAA 2024; iii. Nova Sala Participante e Novo App; iv. Nota Técnica CGU nº 3803 - Demissão Empregado Celetista; v. Informes Diretores. **Assuntos Extrapauta Deliberativos:** 8. Balancetes, Execução Orçamentária do PGA e Fluxo de Caixa; 9. Norma de Ouvidoria (Alteração de Normativo); 10. Plano Anual de Trabalho da Diretoria-Executiva (2024); 11. Solução Integrada de Gestão de Processos, Riscos e Auditoria Interna – Abertura de Processo; 12. Parâmetros Financeiros para Concessão de Empréstimos aos Participantes Elegíveis - Recomendação COINV nº 021. **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria-Executiva conforme a seguinte sequência: 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 6 e 7. Esgotados os assuntos deliberativos, o Sr. Gilberto se ausentou da reunião a partir das doze horas e trinta minutos, quando do informe sobre a nova sala do participante e novo app. O item 5 foi retirado de pauta. **Item 2)** O Sr. Marcos Ordonho informou que a ata da 496ª Reunião Ordinária está disponível para assinatura na ferramenta Clicksign. Adicionalmente, informou que a ata da 497ª Reunião Ordinária estará disponível para a assinatura no dia 22 de dezembro de 2023 e que a ata da 498ª Reunião Ordinária será disponibilizada para revisão dos diretores no dia 22 de dezembro de 2023. **Item 3)** O Sr. Roberto solicitou, por intermédio da POC nº 553/2023/Cocac/Gelog, de 18 de dezembro de 2023, autorização para celebração de contrato com a empresa Ideias Turismo Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de agenciamento de viagens nacionais e internacionais, compreendendo a emissão de bilhetes de passagens aéreas, marcação, remarcação, cancelamento e as demais atividades correlatas. Informou ainda que, proferido o resultado no sistema Comprasnet do Pregão Eletrônico nº 14/2023, nenhuma empresa manifestou a intenção de recurso, o que ensejou a adjudicação e homologação da Ideias Turismo Ltda. Após apresentação das informações e respostas de indagações pontuais, a Diretoria-Executiva aprovou a matéria nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2173:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, resolve autorizar a celebração do Contrato nº 28/2023 junto à Ideias Turismo Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 02.676.310/0001-56, cujo objeto é a prestação de serviços de agenciamento de viagens nacionais e internacionais, compreendendo a emissão de bilhetes de passagens aéreas, marcação, remarcação, cancelamento e as demais atividades correlatas, conforme documentos anexos; **Item 4)** O Sr. Marcos apresentou, por intermédio da POC nº 556/2023/Copar/Gepog, de 20 de dezembro de 2023, indicação da Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade, para a função de Administradora Responsável pelos Planos de Benefícios (ARPB), em substituição ao Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Governança e Planejamento para comunicação formal à Previc, nos termos da Resolução CNPC nº 30, de 10 de outubro de 2018. **RESOLUÇÃO Nº 2174:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto, bem como em atendimento ao disposto na Resolução CNPC nº 30, de 10 de outubro de 2018, resolve designar a Sra. Regina Célia Dias, Diretora de Seguridade, para exercer a função de Administradora Responsável pelos Planos de Benefícios (ARPB) e revogar a Resolução nº 1.336, de 09 de julho de 2019, a qual designava o Sr. Cícero Rafael Barros Dias para a função. **Item 5)** O item foi retirado de pauta nos termos da Resolução nº 23 da Previc. **Item 6)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento, por intermédio da POC nº 555/2023/Coifi/Gecoi, de 19 de dezembro de

2023, o Relatório de Execução das Políticas de Investimentos referente ao mês de novembro de 2023, e determinou o seu encaminhamento para conhecimento do Conselho Fiscal e do Comitê de Auditoria, conforme previsto nos respectivos planos de trabalho desses colegiados. **Item 7)** Informes: **i)** O Sr. Marcos deu conhecimento dos seguintes documentos dos Órgãos Colegiados: ata da 128ª reunião ordinária do Conselho Deliberativo, de 23 de outubro de 2023; ata da 12ª reunião ordinária do Comitê de Remuneração e Seleção de Diretores, de 13 de novembro de 2023; ata da 77ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev, de 06 de setembro de 2023; ata da 78ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev, de 06 de setembro de 2023; ata da 80ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev, de 06 de novembro de 2023; ata da 22ª reunião ordinária do Comitê de Gestão de Riscos, de 20 de setembro de 2023; ata da 206ª reunião ordinária do Comitê de Auditoria, de 10 de novembro de 2023; ata da 207ª reunião ordinária do Comitê de Auditoria, de 17 de novembro de 2023; ata da 209ª reunião ordinária do Comitê de Auditoria, de 1º de dezembro de 2023; ata da 78ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev, de 10 de outubro de 2023; ata da 4ª reunião extraordinária do Comitê de Tecnologia da Informação, de 17 de outubro de 2023; ata da 23ª reunião ordinária do Comitê de Gestão de Riscos, de 20 de novembro de 2023; e ata da 124ª reunião ordinária do Conselho Fiscal, de 20 de novembro de 2023. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seguinte encaminhamento: **a)** ata da 77ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev: Recomendação nº 39: “...recomenda, ao Conselho Deliberativo, que a Diretoria Executiva realize um estudo para que seja divulgado ao participante a marcação a vencimento dos investimentos de título público, com objetivo de fomento e educação previdenciária.” A Diretoria tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Diretoria de Investimentos para providências. **b)** Solicitação nº 14: “...relatório sobre investimentos para o mês de novembro de 2023, que aborde os seguintes temas: cenário macroeconômico, desempenho da carteira de investimentos e proposta de Estratégia de Investimentos e Desinvestimentos por Plano e Perfil.” A Diretoria tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Governança e Planejamento para alinhamento com a Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para análise da melhor forma de atendimento da demanda. **c)** ata da 80ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev: Recomendação nº 52 “... um estudo para que seja divulgado ao participante a marcação a vencimentos dos investimentos de títulos públicos, com objetivo de fomento e educação previdenciária.” A Diretoria tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Diretoria de Investimentos para providências. **d)** Solicitação nº 21: “... relatório sobre investimentos para o mês de novembro de 2023, que aborde os seguintes temas: cenário macroeconômico, desempenho da carteira de investimentos e proposta de Estratégia de Investimentos e Desinvestimentos por Plano e Perfil”. A Diretoria tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Governança e Planejamento para alinhamento com a Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para análise da melhor forma de atendimento da demanda. **e)** ata da 206ª reunião ordinária do Comitê de Auditoria, de 10 de novembro de 2023: Recomendação nº 86: “... incluir a validação dos resultados dos programas de Remuneração Variável e de participação nos Resultados no rol de atribuições de Auditoria dispostas no Regimento Interno da Funpresp-Exe”. A Diretoria tomou conhecimento e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Governança e Planejamento para inclusão no livro branco para revisão posterior do Regimento Interno. **ii)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do cronograma previsto para o cumprimento do Plano Anual de Ação para o exercício de 2024. **iii)** O Sr. Cleyton e o Sr. André deram conhecimento aos Diretores da nova Sala do Participante e do Novo App. O Sr. Cleyton apresentou de forma detalhada a nova Sala e o App, os quais foram projetados para os Diretores. O Sr. Cícero solicitou alguns ajustes pontuais e destacou a qualidade do trabalho desenvolvido pelas equipes da Getic e da Gearc. Na oportunidade, a Sra. Thaisis apresentou proposição inicial para a campanha de divulgação e sensibilização sobre a nova Sala do Participante. Os Diretores tomaram conhecimento da matéria. **iv)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da Nota Técnica Nota Técnica nº 3803/2023/CGUNE/DICOR/CRG, encaminhada pela Controladoria-Geral da União no dia 20 de dezembro de 2023, referente à consulta sobre a demissão de empregado público celetista por “ato de improbabilidade”, nos termos do art. 482 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). A referida nota técnica (0136794) visa responder a consultante e servir de orientação geral às entidades no que diz respeito à demissão de empregado público celetista por “ato de improbabilidade”, à luz da CLT e da Lei nº 8.429/1992. A Diretoria determinou o encaminhamento da matéria à Gerência de Pessoas para conhecimento. **v)** O Sra. Regina informou sobre a reunião com a Sra. Larissa Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação, para tratar de assuntos relativos à nova Sala dos Participantes. **Item 8)** O Sr. José Luiz apresentou, por intermédio da POC nº 561/2023/Coorc/Gecot, de 20 de dezembro de 2023, a análise dos balancetes, do acompanhamento da execução orçamentária do PGA, dos Planos de benefícios e do fluxo de caixa sintético do mês de novembro de 2023, que compõem o processo de prestação de contas anual da Diretoria Executiva de acordo com o previsto no artigo 42, Incisos I e II, do Estatuto da Funpresp-Exe. Foram destacados os seguintes fatos no mês de referência: **i)** crescimento de R\$ 477.254 mil no ativo; **ii)** resultado positivo de investimentos de R\$ 220.498 mil; **iii)** execução de 95,9% das despesas administrativas no mês; **iv)** recebimento das contribuições de 13º no Plano Executivo Federal – ExecPrev. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados, para ciência do Comitê de Auditoria e do Conselho Fiscal, em atendimento aos respectivos Planos de Trabalhos, e à Gerência de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria para posterior envio à Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), em atendimento à Resolução Previc nº 23, de 14 de agosto de 2023. **RESOLUÇÃO Nº 2175: A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE**, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 42, inciso I e do art. 47 do Estatuto da Fundação e da Resolução Previc nº 23, de 14 de agosto de 2023, resolve aprovar os Balancetes dos Planos de Benefícios ExecPrev, LegisPrev e Plano de Gestão Administrativa (PGA), bem como a execução orçamentária do PGA, relativos ao mês de novembro de 2023, conforme documentos anexos. **Item 9)** O Sr. Adan apresentou, por intermédio da POC nº 552/2023/Ouvir/DE, de 20 de dezembro de 2023, proposta de revisão da Norma de Ouvidoria vigente, aprovada pela Diretoria-Executiva, em sua 381ª Reunião Ordinária, realizada em 18 de maio de 2021, por meio da Resolução nº 1.742. Informou que a revisão se fundamenta em alterações pontuais, que objetivam a inclusão da Tabela de Classificação de Denúncias e da Matriz de Responsabilidades de Apuração de Denúncias como anexos ao normativo, bem como ajustes pontuais de atualização de nomenclaturas e referências ao longo do documento. Sob a ótica da gestão dos riscos e controles internos, considerando a importância estratégica do processo em tela, a minuta de revisão da Norma de Ouvidoria indica, de modo geral, a formalização de regramentos e orientações relativas à atuação da Ouvidoria, propiciando melhor aderência aos padrões de transparência, presteza e tempestividade no atendimento. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria, com ajustes, nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Conformidade e Controles Internos, para providências de publicação e divulgação do normativo na intranet, em atendimento ao item 6.8.1 da Norma de Elaboração e Controle de Normativos. **RESOLUÇÃO Nº 2176: A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO**

DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do item 6.7.1 da Norma de Elaboração e Controle de Normativos, resolve aprovar a revisão da Norma de Ouvidoria, conforme documentos anexos. **Item 10)** O Sr. Marcos apresentou, por intermédio da POC nº 558/2023/Copar/Gepog, de 20 de dezembro de 2023, o Plano Anual de Trabalho da Diretoria-Executiva (PAT DE) e o Calendário de Reuniões Ordinárias da Diretoria referentes ao ano de 2024, previsto no item 6.2.1 da Norma de Assessoria aos Órgãos Colegiados. O Sr. Cícero Dias destacou a necessidade de que houvesse uma padronização das datas das reuniões ordinárias do colegiado, gerando mais previsibilidade, tanto para os diretores quanto para os demais colaboradores da Fundação, promovendo dessa forma, maior eficiência no processo decisório da Diretoria, tendo sido ratificado pela Sra. Regina Dias e pelo Sr. Gilberto Stanzione. Nesse sentido, deliberaram pela aprovação da proposta, alterando a data-base de realização das reuniões ordinárias das terças-feiras para as quintas-feiras. Adicionalmente, a Diretoria-Executiva determinou o encaminhamento da matéria para a Gerência de Governança e Planejamento, para que seja providenciada ampla divulgação junto aos demais colaboradores do PAT e dos fluxos para realização das reuniões e, posteriormente, a publicação do documento na Intranet da Fundação. **RESOLUÇÃO Nº 2177:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do item 6.2.4 da Norma de Assessoria aos Órgãos Colegiados e do Inciso XIII do art. 25 do Regimento Interno, resolve aprovar o Plano Anual de Trabalho da Diretoria-Executiva (PAT DE) referente ao ano de 2024, conforme documentos anexos. **Item 11)** O Sr. Roberto e o Sr. Rafael Liberal solicitaram, por intermédio da POC nº 559/2023/Cocac/Gelog, de 20 de dezembro de 2023, autorização para a abertura de processo de contratação objetivando a aquisição de licença de direito de uso de software na modalidade "Software as a Service" -SaaS para gestão de processos, gestão de riscos e controles e auditoria, incluindo todas as atualizações do sistema e suporte. Informou que se trata de demanda conjuntada Gerência de Auditoria Interna – GEAUD e da Gerência de Conformidade e Controles Internos - GECCI, que mediante o Documento de Formalização da Demanda Inicial – DFI, apresentam as justificativas para a contratação. Os Diretores, considerando a complexidade da demanda e dos custos internos operacionais de implantação, debateram acerca do período de vigência ser apenas de apenas 12 (doze) meses e, após discussão interna, determinaram que a proposta inicial fosse alterada de forma a prever o prazo de 30 (trinta) meses. Nesse sentido, a Diretoria-Executiva aprovou a matéria, com ajustes, nos termos da resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Conformidade e Controles Internos para ajustes nos documentos e posterior envio à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para prosseguimento dos trâmites necessários. **RESOLUÇÃO Nº 2178:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, resolve autorizar a abertura de processo objetivando a contratação de licença de direito de uso de software na modalidade "Software as a Service" - SaaS para gestão de processos, gestão de riscos e controles e auditoria, incluindo todas as atualizações do sistema e suporte, com vigência de 30 (trinta) meses. **Item 12)** O Sr. José Dória apresentou, por intermédio da POC nº 562/2023/Coinv, de 20 de dezembro de 2023, a Recomendação Coinv nº 21, de 20 de dezembro de 2023, a qual recomenda à Diretoria-Executiva a alteração das taxas de juros efetivas vigentes para a concessão de empréstimos aos participantes da Fundação, nos termos do constante da Tabela 4 da Nota Técnica nº 33/2023/COOPP/GEOF/DIRIN. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria e determinou o seu encaminhamento ao Comitê de Riscos de Investimentos para conhecimento e à Gerência de Análises e Operações Financeiras para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2179:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRES-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso I do art. 23 do Regulamento de Empréstimos aos Participantes e Assistidos dos Planos de Benefícios administrados pela Funpres-Exe, resolve aprovar a Recomendação Coinv nº 21, de 20 de dezembro de 2023, a qual recomenda à Diretoria Executiva a alteração das taxas de juros efetivas vigentes para a concessão de empréstimos aos participantes da Fundação, nos termos da Nota Técnica nº 33/2023/COOPP/GEOF/DIRIN, conforme documentos anexos. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Diretor-Presidente da Funpres-Exe, encerrou a reunião às treze horas e vinte e um minutos da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Marcos de Carvalho Ordonho, secretário da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cícero Rafael Barros Dias

Diretor-Presidente

Regina Célia Dias

Diretora de Seguridade

Gilberto Tadeu Stanzione

Diretor de Investimentos

Roberto Machado Trindade

Diretor de Administração Substituto

Marcos de Carvalho Ordonho

Secretário da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Marcos De Carvalho Ordonho, Gerente**, em 24/01/2024, às 22:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Machado Trindade, Diretor de Administração, Substituto(a)**, em 29/01/2024, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Celia Dias, Diretor de Seguridade**, em 29/01/2024, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos**, em 29/01/2024, às 19:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicero Rafael Barros Dias, Diretor Presidente**, em 30/01/2024, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0140727** e o código CRC **39EF190B**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.020204.000154/2023-12

SEI nº 0140727

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>