

**CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO
DE CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE ANALISTA DE PREVIDÊNCIA
COMPLEMENTAR**

EDITAL Nº 29, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023

– 16ª CONVOCAÇÃO –

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO - FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Portaria nº 002/FUNPRESP-EXE/PRESI, de 04 de setembro de 2013, e no Edital nº 12 — FUNPRESP-EXE, de 10 de maio de 2022, torna pública a 16ª convocação, na forma a seguir:

1. Candidata convocada para comprovação de requisitos para fins de contratação no cargo descrito abaixo:

Cargo	Inscrição	Nome	Classificação
Cargo 9: Analista de Previdência Complementar – Área de Atuação: Previdenciária	10001329	ILA THAINA CRUVINEL GONÇALVES	12º

2. A candidata deverá enviar e-mail para a Gerência de Pessoas da Funpresp-Exe (corem.gepes@funpresp.com.br) com a documentação digitalizada, conforme lista contida no Anexo deste Edital, até o dia **19/09/2023**.

3. A efetivação da contratação e a lotação ocorrerá por interesse da Funpresp-Exe em data a ser definida.

4. São causas de impedimento para a contratação:

- possuir outra atividade laboral, remunerada ou não, que seja potencialmente causadora de conflito de interesses, inacumulável ou incompatível com as atribuições do cargo e/ou com o horário de trabalho na Funpresp-Exe;
- não envio até a data estipulada dos documentos relacionados no Anexo deste Edital;
- não realização do exame admissional;
- ter sido considerado inapto no exame médico admissional;
- existência de sentença criminal condenatória definitiva que impeça o exercício das atividades inerentes ao cargo;
- ter sofrido condenação definitiva por crime contra o sistema financeiro nacional nos últimos 5 (cinco) anos;

- g. ter sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção ou penalidade disciplinar, ética ou previdenciária, tanto no Estado de domicílio quanto nos demais entes federativos nos quais residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- h. não comparecimento na data estabelecida para a comprovação de requisitos e assinatura do contrato de trabalho; e/ou
- i. não apresentação dos documentos originais especificados no Anexo deste Edital na data da assinatura do contrato de trabalho.

5. Para formalizar eventual desistência em assumir a vaga, que será considerada como em caráter irretratável e irrevogável, a candidata deverá enviar e-mail para corem.gepes@funpresp.com.br contendo o texto abaixo, acompanhado da digitalização (pdf ou imagem) da cédula de identidade e CPF que utilizou na inscrição do concurso:

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, declaro, em caráter irretratável, minha desistência em assumir a vaga do Cargo de Analista de Previdência Complementar - Área: _____, para o qual fui convocado(a) para apresentar documentação de comprovação de requisitos para fins de contratação conforme Edital nº 29, de 12 de setembro de 2023.

6. A ausência de manifestação da candidata até a data definida no item 2, bem como a ausência de apresentação de quaisquer dos documentos exigidos para a comprovação dos requisitos previstos no edital, caracterizará a exclusão do Concurso Público, em caráter irrevogável e irretratável.

CLEITON DOS SANTOS ARAÚJO
Diretor de Administração

ANEXO

Relação de Documentos (Referência: item 3 - Dos Requisitos Básicos para a Investidura no Cargo do Edital nº 1 - Funpresp-Exe, de 20 de outubro de 2021)

- ☐ Documento de identidade (Identidade, Conselhos Profissionais, CNH com foto – exceto nacionalidade portuguesa)
- ☐ CPF (dispensável, se o número estiver registrado no documento de identidade)
- ☐ Certidão de quitação eleitoral (site www.tse.jus.br)
- ☐ Certificado de Reservista, em caso de candidato do sexo masculino
- ☐ Diploma de nível superior exigido para o cargo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação – MEC, acompanhado de histórico escolar, em conformidade com a área de atuação para a qual foi o(a) candidato(a) foi aprovado(a)
- ☐ Registro no órgão de classe, quando for o caso
- ☐ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
- ☐ NIT/PIS/PASEP
- ☐ Certidão de Casamento, quando for o caso ou no caso de declaração de União Estável, documento comprobatório de Rg, CPF e data de nascimento do companheiro(a).
- ☐ Certidão de Nascimento do(s) filho(s), quando for o caso
- ☐ CPF do(s) dependente(s), quando for o caso
- ☐ Comprovante de Residência (conta de energia, água, telefone, IPTU)
- ☐ Currículo
- ☐ 1 Foto 3x4
- ☐ Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais das Justiças Federal, Estadual, Eleitoral, Militar Federal e Militar Estadual dos lugares onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos
- ☐ Folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde residiu nos últimos cinco anos

Instruções

1. Com relação aos dois últimos documentos mencionados acima, somente serão aceitas certidões expedidas, no máximo, nos 90 dias anteriores à data de entrega fixada neste Edital e dentro do prazo de validade específico constante da certidão.
2. Os documentos digitalizados deverão seguir as seguintes diretrizes:
 - a. Um arquivo por documento, contendo a frente e o verso;
 - b. Formato: pdf ou imagem;
 - c. Tamanho máximo: 10 Mb (para o conjunto de documentos);
 - d. A nomenclatura dos arquivos deverá obedecer ao modelo: nome do candidato_documento. Ex.: Maria_CPF; Maria_Foto; Maria_Comprovante de Residência.