



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 485ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 18 DE AGOSTO DE 2023

DATA, HORA E LOCAL: às quinze horas e vinte e um minutos do dia dezoito do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, na sede da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Cristiano Rocha Heckert, Diretor-Presidente, Sr. Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos, Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Diretora de Seguridade substituta, e Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração. Estiveram presentes também na reunião o Gerente de Governança e Planejamento, Sr. Marcos de Carvalho Ordonho, a Coordenadora de Planejamento e Articulação Institucional, Sra. Marta Maria Marques Magalhães, e a Analista de Previdência Complementar, Sra. Ana Júlia Sousa Fernandes. **PRESENCAS EVENTUAIS:** Sr. José Luiz Barros Júnior, Gerente de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria e Sr. Geraldo Julião Júnior, Coordenador de Orçamento, durante o item 13 da pauta; Sr. Cleyton Domingues de Moura, Gerente de Tecnologia e Informação, durante os itens 5, 3 e 11 iii da pauta; Sra. Mônica Fernanda Lima Bandeira Abreu Adorno, Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento, durante os itens 6, 7 e 10 da pauta; Sra. Claudia Letícia Boato Alves, Coordenadora de Remuneração e Desempenho, e Sr. João Batista de Jesus Santana, Coordenador de Contratações e Aquisições, durante os itens 4 e 12 da pauta; Sra. Elvira Mariane Schulz, Coordenadora de Riscos de Investimentos, durante o item 8 da pauta; Sr. Adan Henrique Carvalho Reis, Coordenador de Ouvidoria, durante o item 9 da pauta; Sr. Helano Borges Dias, Gerente de Controle de Investimentos durante o item 15 da pauta. **MESA:** Presidiu a sessão o Sr. Cristiano Rocha Heckert e a secretariou a Sra. Marta Maria Marques Magalhães. **Assuntos Deliberativos:** 1. Ordem do Dia; 2. Atas de Reuniões Anteriores; 3. Composição Comitês (Indicação Comitê de Tecnologia da Informação - COTI); 4. Contratações e Aquisições - Celebração (Auxílio-alimentação/refeição); 5. Contratações e Aquisições - Abertura (Intenção de Registro de Preços nº 0013/2022 - Aquisição Notebooks); 6. Programa de Incentivo à Pós-graduação (abertura de novas vagas); 7. Outras Demandas GEPES (Capacitação Internacional); 8. Relatório Trimestral de Gestão de Riscos em Investimentos (2º trimestre/2023); **Assuntos Informativos:** 9. Relatório da Ouvidoria (2º trimestre/2023); 10. Plano Anual de Capacitação - monitoramento (2º trimestre/2023); 11. Informes: i. Atas dos Colegiados; ii. Sala de Governança (Resolução CD nº 582 - Substituição pelo SEI); iii. Processo de migração do sistema de gestão previdenciária - reporte; iv. Demandas de Órgãos Externos (Ofício Circular 0001/2023/GAB/SGCS/AGU - Gestão de Pessoas); v. Informes Diretores. **Assuntos Extrapauta Deliberativos:** 12. Contratações e Aquisições - Rescisão (Contrato nº 20/2018 - Sodexo); 13. Balancetes, execução orçamentária do PGA e fluxo de caixa (julho/2023); **Assuntos Extrapauta Informativos:** 14. Elaboração de Normativos (Regulamento Licitações, Contratações e Aquisições); 15. Relatório de Execução das Políticas de Investimentos (julho/2023); **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art. 51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Sr. Cristiano Rocha Heckert instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria-Executiva conforme a seguinte sequência: 1, 2, 13, 5, 3, 11 iii, 7, 6, 10, 4, 12, 8, 9, 15, 11 i, 11 ii, 11 iv e 11 v. O item 14 foi retirado de pauta para ser apreciado na próxima reunião da Diretoria-Executiva. **Item 2)** A Sra. Marta informou a disponibilização da ata da 484ª reunião ordinária, ocorrida em 08 de agosto de 2023, para revisão pelos diretores. **Item 3)** O Sr. Cristiano apresentou, por intermédio da Proposição aos Órgãos Colegiados nº 341, de 16 de agosto de 2023, solicitação de alteração na composição do Comitê de Tecnologia da Informação (COTI), substituindo a Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação, atual representante titular da Diretoria de Seguridade naquele comitê, pelo Sr. Vinícius Silva

Bastos, Coordenador do Laboratório de Inovação Previdenciária. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria nos termos da Resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2107:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 76, § 1º do Regimento Interno da Fundação, designa o Sr. Vinícius Silva Bastos, Coordenador do Laboratório de Inovação Previdenciária, como membro titular do Comitê de Tecnologia da Informação (COTI), em substituição à Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação, conforme documento anexo; **Item 4)** A Sra. Claudia apresentou, por intermédio da Proposição aos Órgãos Colegiados nº 326, de 09 de agosto de 2023, autorização para celebração de contrato com a empresa Sodexo PASS do Brasil Serviços e Comércio S.A., cujo objeto é a prestação de serviços de implementação, gerenciamento e administração de auxílio-alimentação/refeição, por cartão eletrônico. Explicou a existência de mudanças no Programa de Alimentação do Trabalhador em função de alteração normativa promovida pelo Decreto nº 10.854, de 10 de novembro de 2021 e pela Lei nº 14.442, de 02 de setembro de 2022, pelos quais o contrato então vigente com a empresa não poderá ser renovado, em razão da proibição de deságio ou descontos sobre o valor contratado, que inclui os contratos com taxas de administração negativas. A Diretoria-Executiva apreciou e autorizou a abertura do processo de contratação na 86ª Reunião Extraordinária, realizada em 17 de março de 2023, por intermédio da Resolução DE nº 2.050/2023. Assim, a Funpresp-Exe realizou o Pregão Eletrônico nº 05/2023 para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de implementação, gerenciamento e administração de auxílio-alimentação/refeição, em 05 de julho de 2023, tendo sido vencedora a empresa Sodexo Pass do Brasil Serviços e Comércio S.A, com taxa de administração igual a 0 (zero), valor mínimo admitido no Edital e na legislação vigente. A Diretoria aprovou a matéria nos termos da Resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2108:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, autoriza a celebração de contrato com a empresa Sodexo PASS do Brasil Serviços e Comércio S.A., cujo objeto é a prestação de serviços de implementação, gerenciamento e administração de auxílio-alimentação/refeição, por cartão eletrônico, conforme documentos anexos; **Item 5)** O Sr. Cleiton solicitou, por intermédio da POC nº 342, de 16 de agosto de 2023, abertura de processo objetivando a adesão à Ata de Registro de Preços da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais para a aquisição de 97 notebooks, com garantia de 60 meses, para atender às necessidades da Funpresp-Exe. Destacou que a aquisição é necessária para substituir os equipamentos com vida útil avançada, além de suprir a crescente demanda por trabalho híbrido, tendo em vista o cenário pós-pandemia (COVID-19). Esclareceu que além da aquisição dos notebooks, a Gerência de Tecnologia e Informação está instruindo compra de kits de produtividade, em complemento à aquisição dos notebooks, a fim de dotar a entidade de equipamentos que viabilizem o trabalho em regime híbrido ou presencial com mobilidade e eficiência. Por fim, indicou que os kits serão instalados na sede da Funpresp-Exe para serem utilizados pelos colaboradores quando estes estiverem em trabalho presencial, e que o notebook garantirá a mobilidade e o uso tanto em *home office* quanto na sede. O Sr. Gilberto questionou o valor unitário do equipamento, considerando o volume a ser comprado, tendo sido esclarecido pelo Sr. Cleyton Moura que a pesquisa foi realizada considerando um processador de grande capacidade e que inclui garantia e assistência técnica pela empresa por um prazo de 5 anos. A Diretoria aprovou a matéria nos termos da Resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2109:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, autoriza a abertura de processo objetivando a adesão à Ata de Registro de Preços da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais para a aquisição de 97 (noventa e sete) notebooks, com garantia de 60 meses, para atender às necessidades da Funpresp-Exe, conforme documentos anexos; **Item 6)** A Sra. Mônica apresentou, por intermédio da POC nº 329/2023/Codes, de 11 de agosto de 2023, a atualização de temas de cursos e proposta de cinco novas bolsas de Incentivo à Pós-Graduação em atendimento ao item 6.2.3.1 da Norma de Incentivo à Pós-Graduação, o qual prevê que “a Gerência de Pessoas, em conjunto com a Gerência de Governança e Planejamento (GEPOG), encaminhará periodicamente à Diretoria- Executiva os temas cujo escopo esteja associado ou correlato aos objetivos estratégicos e/ou às áreas de atuação da Funpresp-Exe”. Destacou

que a proposta amplia as temáticas elegíveis, em consonância com os objetivos estratégicos e ações inseridas no Plano de Ação Anual, e conforme processo de revisão anual previsto na norma específica. A proposta contempla a inclusão dos seguintes temas: Ouvidoria (OE 01 - Ser uma entidade focada no cliente), Gestão Estratégica e Transformação Digital (OE 02 - Ser reconhecido pela qualidade e credibilidade), Controles Internos e Gestão de Projetos (OE 05 - Garantir governança de alto desempenho), Inteligência Artificial para análise de dados, Controladoria e Contabilidade (OE 06 - Garantir eficiência e escala) e Ética e Integridade (OE 07 - Zelar pelo clima e engajamento organizacional). Além disso, a proposta contempla a realização de seleção para a concessão de 5 (cinco) novas bolsas de pós-graduação. Por fim, a Sra. Mônica esclareceu a existência de orçamento disponível para as novas bolsas propostas. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria, nos termos da Resolução a seguir, e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas. **RESOLUÇÃO Nº 2110:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto e item 6.2.3.1 da Norma de Incentivo à Pós-Graduação (NOR 3.21.051.0027) e do Orçamento de 2023, resolve pela abertura de seleção para a concessão de 5 (cinco) novas bolsas de pós-graduação, conforme documento anexo. **Item 7)** O Sr. Cleiton apresentou, por intermédio da POC nº 338/2023/Gepes, de 15 de agosto de 2023, a Nota Técnica nº 24/2023/Codes, de 16 de agosto de 2023, referente ao pedido de deliberação pela Diretoria-Executiva de afastamento e despesa com viagem ao exterior, nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, para realização de capacitação pelo Gerente de Análises e Operações Financeiras. O Sr. Gilberto esclareceu que o evento irá tratar do impacto do setor tecnológico nos investimentos mundiais, setor este caracterizado pelo dinamismo e com crescente valorização, e também sobre a integração do modelo de sustentabilidade ambiental, social e de governança nos investimentos. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria, nos termos da Resolução a seguir, e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Pessoas e à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2111:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, autoriza o afastamento e as despesas com viagem ao exterior do Gerente de Análises e Operações Financeiras para participação em capacitação internacional dos dias 25 a 28 de setembro de 2023, em Madri, na Espanha, conforme documentos anexos; **Item 8)** A Sra. Elvira apresentou, por intermédio da POC nº 343/2023/Coric/DE, de 16 de agosto de 2023, a Recomendação do Comitê de Riscos de Investimentos nº 011, de 09 de agosto de 2023, referente ao Relatório de Gestão de Riscos de Investimentos do 2º trimestre de 2023. Destacou, no que tange ao risco de mercado, que todos os segmentos de aplicação estão enquadrados aos respectivos limites. Quanto ao risco de crédito, destacou que os ativos de crédito privado estão adequados à legislação vigente e às Políticas de Investimentos, com diversificação adequada e inadimplência nas operações com os participantes inferior ao limite (1,5%). Informou que a liquidez dos planos de benefícios e do Plano de Gestão Administrativa é suficiente. E, por fim, salientou que a avaliação do risco sistêmico não indica alerta, não havendo mudança significativa em relação ao trimestre anterior. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Fiscal e ao Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado (AETQ), conforme proposto no Relatório, e ao Comitê de Auditoria, conforme constante no Plano Anual de Trabalho do referido órgão colegiado, nos termos da resolução a seguir. **RESOLUÇÃO Nº 2112:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso XI, art. 19 do Regimento Interno, defere a Recomendação do Comitê de Riscos de Investimentos nº 011, de 09 de agosto de 2023, referente ao Relatório de Gestão de Riscos de Investimentos do 2º trimestre de 2023, conforme documentos anexos. **Item 9)** O Sr. Adan apresentou, por meio da POC nº 340/2023/Ouvir/DE/Funpresp-Exe, de 16 de agosto de 2023, o Relatório de Ouvidoria referente ao 2º trimestre de 2023. Informou que durante o período analisado, a Ouvidoria recebeu um total de 108 manifestações, tendo acolhido 85 destas para tratamento em segunda instância, sendo 53 manifestações consideradas procedentes, ou seja, passíveis de algum tipo de ação da Fundação para tratamento da situação reportada. Por outro lado, 32 manifestações foram classificadas como improcedentes, ou seja, não encontravam amparo legal ou normativo para a tratativa do seu objeto, o que pode refletir necessidade de aprimoramento da comunicação acerca dos direitos e dos deveres dos participantes, assistidos e beneficiários. Destacou a atuação da Ouvidoria no processo de licitação dos novos canais de atendimento conforme previsto no Plano de Ação Anual 2023.

Os diretores solicitaram maiores informações acerca das manifestações relacionadas à morosidade de alguns processos e alinhamento com a Gerência de Conformidade e Controles Internos. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo, em atendimento ao art. 102, inciso V, do Regimento Interno da Funpresp-Exe, e ao Comitê de Auditoria, em atendimento ao seu Plano de Trabalho. Determinou, ainda o encaminhamento à Gerência Comercial, à Gerência de Comunicação e Relacionamento, à Gerência de Atuação e Benefícios, e à Gerência de Conformidade e Controles Internos, para ciência do Relatório, notadamente sobre os pontos de atenção indicados no relatório. **Item 10)** A Sra. Mônica apresentou, por meio da POC nº 330/2023/Codes/Gepes, de 11 de agosto de 2023, a execução do Plano Anual de Capacitação referente ao 2º trimestre de 2023, objetivando mostrar as ações, participações e despesas orçamentárias realizadas de abril a junho de 2023. No 2º trimestre, foram realizadas 4 capacitações internas e 40 capacitações externas, entre certificações, capacitações para o quadro funcional, conselheiros e diretores, totalizando a promoção de 44 ações com a participação de 132 profissionais. Do orçamento destinado à capacitação em 2023 (R\$ 698.000,00), foi executado, no segundo trimestre, o valor de R\$ 211.433,96, que representa 30% do orçamento total. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria. **Item 11)** Informes: **i)** A Sra. Marta deu conhecimento dos seguintes documentos dos Órgãos Colegiados: ata da 120ª reunião ordinária do Conselho Fiscal, de 24 de julho de 2023; ata da 58ª reunião extraordinária da Comissão de Ética, de 11 de julho de 2023; ata da 12ª reunião ordinária do Comitê de Governança, de 06 de junho de 2023; ata da 1ª reunião extraordinária do Comitê de Investimentos, de 10 de julho de 2023; ata da 6ª reunião ordinária do Comitê de Investimentos, de 26 de julho de 2023; ata da 11ª reunião ordinária do Comitê de Pessoas, de 08 de maio de 2023; ata da 74ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev, de 05 de maio de 2023; e ata da 76ª reunião ordinária do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev, de 07 de julho de 2023. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento das matérias e determinou os seguintes encaminhamentos: a) Solicitação nº 19: *“O Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev ... solicita, ao Conselho Deliberativo, que a Diretoria Executiva realize uma apresentação sobre a metodologia de rating interno para instituições bancárias da Fundação.”*. A Diretoria-Executiva determinou o encaminhamento da solicitação à Gerência de Conformidade e Controles Internos para atendimento da demanda e realização da apresentação também para o Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev. **ii)** A Sra. Marta apresentou, em atendimento à Resolução nº 582 do Conselho Deliberativo, de 23 de junho de 2023, proposta de novo fluxo do processo de instrução e acompanhamento das reuniões da Diretoria-Executiva, o qual prevê a substituição da Sala de Governança pelo SEI (Sistema Eletrônico de Informações). A Diretoria tomou conhecimento da matéria. **iii)** O Sr. Cleyton apresentou atualização da situação da implementação do Sistema de Gestão Previdenciária no âmbito da Fundação, com destaque para finalização da homologação do saldo dos participantes. O Sr. Cristiano solicitou esclarecimento sobre eventual pendência ainda existente na homologação do módulo de tesouraria e, se houver, em outros módulos, com o pedido de que sejam incluídas no relatório periódico encaminhado à Diretoria-Executiva. **iv)** A Diretoria-Executiva tomou conhecimento do Ofício-Circular nº 0001/2023/GAB/SGCS/AGU a respeito de orientações a serem adotadas em operações de pagamento na área de gestão de pessoas e determinou o encaminhamento à Gerência de Pessoas para fins de ciência e adoção de boas práticas, no que for pertinente à Fundação. **v)** O Sr. Cristiano informou sobre: a) palestra para os servidores dos Ministérios do Trabalho e da Previdência, com a participação do membro do Comitê Técnico de Assessoramento ao ExecPrev, Eduardo Reiner, em 08 de agosto de 2023; b) reunião com representantes da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais em 09 de agosto de 2023; c) reunião com a empresa de investimentos BlackRock, com participação do diretor Gilberto, em 10 de agosto de 2023; d) palestra no 22º Encontro de Gerenciamento de Projetos (PMI-DF), em 11 de agosto de 2023; e) participação na Conferência *Powershoring* promovida pela Confederação Nacional da Indústria (CNI) em parceria com o Banco Nacional de Desenvolvimento Social (BNDES) e com o Banco de Desenvolvimento da América Latina (CAF), com presença dos diretores Cleiton e Gilberto, em 15 de agosto de 2023; f) reunião com o Secretário de Relações de Trabalho do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) e equipe, com a participação do diretor Gilberto e da diretora substituta Larissa, em 15 de agosto de 2023; g) palestra online para os servidores do Banco Central promovida pelo Sindicato Nacional dos Funcionários do Banco Central (SINAL), em 16 de agosto de 2023; h) 1ª reunião virtual com a equipe de Ação Fiscal da Previc, com a presença do diretor Gilberto, em 16 de agosto de 2023. O Sr. Gilberto informou sobre: a) reunião com as empresas Itajubá Distribuidora e Brasil Capital Gestora, em 09 de

agosto de 2023; b) reunião com as empresas Itajubá Distribuidora e Vista Gestora, em 10 de agosto de 2023; c) reunião com representantes do Bradesco, em 17 de agosto de 2023. **Item 12)** O Sr. João Batista solicitou, por intermédio da POC nº 347, de 17 de agosto de 2023, autorização para Rescisão Contratual Amigável do contrato nº 20/2018 com a empresa Sodexo PASS do Brasil Serviços e Comércio S.A., cujo objeto é a prestação de serviços de implementação, gerenciamento e administração de auxílio-alimentação/refeição, por cartão eletrônico. Esclareceu, conforme discussão ocorrida durante a apreciação do item 4, acima, que no transcurso da vigência do contrato em tela, houve a promulgação do Decreto nº 10.854, de 10 de novembro de 2021, o qual veda a percepção de deságio por parte das pessoas jurídicas beneficiárias do Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT). As determinações contidas no Decreto ensejaram a celebração do quinto termo aditivo ao contrato nº 20/2018, para alteração da taxa de administração cobrada pela contratada de -2% (menos dois por cento) para 0% (zero) por cento. Nesse íterim, também no intuito de atender às determinações do Decreto, foi instruído processo com vistas à realização de novo pregão eletrônico para nova contratação (item 4 da presente reunião). A Diretoria aprovou a matéria nos termos da Resolução a seguir e determinou o seu encaminhamento à Gerência de Patrimônio, Logística e Contratações para providências. **RESOLUÇÃO Nº 2113:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do Anexo I da Política de Alçadas, autoriza a Rescisão Contratual Amigável do contrato nº 20/2018 com a empresa Sodexo PASS do Brasil Serviços e Comércio S.A., cujo objeto é a prestação de serviços de implementação, gerenciamento e administração de auxílio-alimentação/refeição, por cartão eletrônico, conforme documentos anexos; **Item 13)** O Sr. José Luiz apresentou, por intermédio da POC nº 345/Coorc/Gecot, de 16 de agosto de 2023, a Nota Técnica nº 20/2023/Coorc/Gecot, de 18 de agosto de 2023, os balancetes, resultados econômico-financeiros e fluxos de caixa dos Planos ExecPrev, LegisPrev e do Plano de Gestão Administrativa (PGA) relativos ao mês de julho de 2023, em atendimento ao artigo 42, incisos I e II, do Estatuto da Funpresp-Exe, que faz referência ao exame das demonstrações contábeis mensais da Funpresp-Exe e ao processo de prestação de contas anual da Diretoria. Destacou que a Fundação encerrou o mês de julho de 2023 com um ativo total superior a R\$ 8,095 bilhões, tendo um acréscimo de R\$ 191 milhões em relação ao mês de junho de 2023, decorrente, sobretudo, de variações no Grupo Investimentos, em consequência do resultado positivo da carteira e das aplicações das contribuições recebidas do mês. Ainda, ressaltou o resultado positivo de investimentos de R\$ 80,072 milhões e a execução de 77,7% das despesas administrativas no mês. A Diretoria-Executiva aprovou a matéria, nos termos da resolução a seguir, e determinou o seu encaminhamento à Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados, para ciência do Comitê de Auditoria e do Conselho Fiscal, em atendimento aos respectivos Planos de Trabalhos, e à Gerência de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria para posterior envio à Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), em atendimento ao artigo 32 da Instrução Previc nº 21, de 21 de março de 2023. **RESOLUÇÃO Nº 2114:** A DIRETORIA-EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO — FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 42, inciso I e do art. 47 do Estatuto da Fundação e da Instrução Previc nº 21, de 21 de março de 2023, resolve aprovar os Balancetes dos Planos de Benefícios ExecPrev, LegisPrev e Plano de Gestão Administrativa (PGA), bem como a execução orçamentária do PGA, relativos ao mês de julho de 2023, conforme documentos anexos. **Item 14)** Item adiado para apreciação em reunião futura. **Item 15)** O Sr. Helano apresentou, por intermédio da POC nº 348/2023/Comon/Gecoi, de 18 de agosto de 2023, o Relatório de Execução das Políticas de Investimentos relativo ao mês de julho de 2023. A Diretoria-Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o seu encaminhamento, com ajustes, para conhecimento do Conselho Fiscal e do Comitê de Auditoria, conforme previsto nos respectivos planos de trabalho desses colegiados. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cristiano Rocha Heckert, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, encerrou a reunião às dezenove horas e trinta e dois minutos, da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Marta Maria Marques Magalhães, secretária da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.

Cristiano Rocha Heckert

Diretor-Presidente

Larissa de Paula Gouvêa
Diretora de Seguridade substituta

Gilberto Tadeu Stanzione
Diretor de Investimentos

Cleiton dos Santos Araújo
Diretor de Administração

Marta Maria Marques Magalhães
Secretária da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Rocha Heckert, Diretor Presidente**, em 28/08/2023, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Tadeu Stanzione, Diretor de Investimentos**, em 28/08/2023, às 21:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa de Paula Gouvea, Diretor de Seguridade, Substituto(a)**, em 29/08/2023, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton dos Santos Araujo, Diretor de Administração**, em 29/08/2023, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marta Maria Marques Magalhaes, Coordenador(a)**, em 30/08/2023, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0119482** e o código CRC **EC79F084**.