

# Manual do **Assessor**



## Sumário

Sumário .....	2
Apresentação .....	4
É novo por aqui? .....	5
Boas práticas de Atendimento e Relacionamento .....	5
Formas de Adesão do servidor à Funpresp .....	6
Respeito ao servidor e à LGPD .....	6
Atendimento para grupo de Servidores .....	7
Materiais de divulgação .....	7
Durante o atendimento .....	8
Adesão de Policiais Federais e Policiais Rodoviários Federais: .....	11
Servidores do Senado / Câmara / TCU / Bacen .....	11
Referências para os valores mínimos de contratação–Participante	
Ativo Alternativo .....	12
Plano de Custeio .....	12
Sala do Participante .....	13
Servidor em licença sem remuneração .....	13
Benefício/Diferimento Fiscal .....	14
Como solicitar contribuições facultativas? .....	16
Empréstimo .....	16
PAR .....	17
Orientações sobre o preenchimento do formulário de PAR .....	17
Declaração Pessoal de Saúde .....	18
Reajuste da PAR .....	19
PAR assistido .....	21
Processo de anulação de propostas de PAR: .....	21
Carregamento dos pecúlios .....	22
Cancelamento do Plano .....	22
Alterações, Reajustes e Inclusões: .....	23
Principais críticas/erros de retorno nas homologações .....	24
Perfis de Investimentos .....	25

Regime de tributação .....	25
Cashback.....	27
Reclamações de participantes .....	28
Códigos dos Patrocinadores para preenchimento dos formulários.....	28
Glossário .....	31

## Apresentação

A Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp elaborou este Manual com o objetivo de subsidiar os assessores previdenciários da MAG que representam a Fundação junto aos participantes e aos potenciais participantes dos planos de benefícios da Entidade, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo.

Além de procedimentos operacionais, imprescindíveis ao bom atendimento na captação de adesão e à minimização de riscos na pós-adesão, trazemos algumas dicas e regras comportamentais importantes para a preservação do bom relacionamento com os servidores e patrocinadores.

A atuação do assessor previdenciário Funpresp é um cartão de visita da Entidade e contribui decisivamente para a consolidação da nossa confiança e da credibilidade. Nesse sentido, contamos com o profissionalismo e engajamento necessários para a construção de relacionamentos duradouros.

Leia atentamente esse manual e não hesite em nos procurar sempre que tiver dúvidas sobre algum procedimento, pois a satisfação dos nossos participantes estará sempre em primeiro lugar.

Contamos com você.

**GERÊNCIA COMERCIAL DA FUNPRES**

## É novo por aqui?

Então, antes de adentrarmos no conteúdo que foi preparado, é preciso que você nos envie e confirme algumas informações:

- Você já possui e-mail FUNPRESP? Se não tiver, peça ao seu gerente que envie um e-mail ao [nucleodeproducao@mag.com.br](mailto:nucleodeproducao@mag.com.br) solicitando a criação;
- A partir de agora, quaisquer dúvidas que tiver sobre a Funpresp, poderá contar com o suporte do Guilherme Silva. Ele é um empregado da MAG que trabalha na sede da Funpresp e atua exclusivamente no atendimento e suporte dos assessores. Os contatos dele são: [guilherme.souza@funpresp.com.br](mailto:guilherme.souza@funpresp.com.br) e (61) 98435-8890.
- Você já deve saber, mas seu nome e contato estarão listados em nosso site na aba “Encontre um assessor”. Além dessas informações, vamos incluir sua foto ao lado dos seus dados. Bacana, né? Nesse sentido, procure o Guilherme Silva. Ele te explicará como será feito o envio da foto.
- E, por último, e não menos importante: Em razão das normas dispostas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), assim como no contrato firmado entre a Seguradora e a Funpresp, você deve preencher dois termos de consentimento. Os termos autorizam a Funpresp a tratar os dados de seus empregados e representantes, assim como a confirmação de sua parte que você está ciente das regras que constam no contrato firmado entre a MAG e a Funpresp. Para mais informações, procure também o Guilherme Silva.
- Contrato de Prestação de Serviços nº 12/2019: <https://www.funpresp.com.br/wp-content/uploads/2020/07/Contrato-no-12-2019-Mongeral-Seguro-de-Risco.pdf>

## Boas práticas de Atendimento e Relacionamento

Ao se relacionar com os servidores públicos e com os representantes dos órgãos patrocinadores, é importante:

- Zelar pela imagem institucional da Funpresp e contribuir para o desenvolvimento da cultura previdenciária perante seus públicos;
- Adotar uma linguagem acessível, clara e adequada aos diferentes públicos;
- Adotar um padrão uniforme de relacionamento de maneira a transmitir conhecimento, confiança e segurança;
- Primar pela valorização e pelo respeito à diversidade e às culturas;
- Preservar o sigilo das informações advindas do relacionamento com os públicos em observância à LGPD;

- Realizar atendimento com base nos valores institucionais da Fundação (ética, transparência, alta performance, inovação e compromisso);
- Manter relacionamento proativo com os participantes, assistidos e patrocinadores;
- Ter compromisso com a excelência do atendimento;
- Dar solução tempestiva às demandas com objetividade, segurança e agilidade;
- Valorizar o atendimento aos servidores como fonte de melhoria contínua e de excelência na oferta de produtos previdenciários.
- Ao abordar um servidor, apresente-se como ASSESSOR PREVIDENCIÁRIO FUNPRESP, indique seu contato que está no site e sempre se comunique pelo seu e-mail da Funpresp, nunca o da MAG.

## Formas de Adesão do servidor à Funpresp

- Voluntária: Feita por meio do:
  - Sigepe/Sougov,
  - Assessor,
  - Site da Funpresp
  - RH do órgão (no caso de servidores que não possuem Sigepe -exemplo: TCU).
- Automática: Todos os servidores que ingressaram no serviço público após 05/11/2015 e possuem remuneração acima teto do INSS (R\$ R\$ 7.087,22 – 2022) são inscritos automaticamente no plano de benefícios–Lei nº 13.183/2015.
- Eletrônica: Campanha periódica realizada por meio de um pop-up no Sigepe/ Sougov (provida em parceria com o Ministério da Economia).

## Respeito ao servidor e à LGPD

- A Funpresp criou uma planilha online (*link* abaixo) na qual você deve registrar os dados dos servidores/participantes que manifestarem o pedido de não receberem mais comunicações da Funpresp ou contato de assessores. É importante mantê-la atualizada, pois assim, sempre que gerarmos novas bases de dados de servidores e participantes, poderemos retirar esses contatos para que você tenha mais efetividade nas ligações e atendimentos e não receba reclamações desta natureza.
- [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeidscjZyRP1KUC0yYL473jMuV-tPLk9iHgL-\\_coQeQXHAMEQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeidscjZyRP1KUC0yYL473jMuV-tPLk9iHgL-_coQeQXHAMEQ/viewform)

- Para a própria segurança e acompanhamento do participante, oriente que ele registre as solicitações na Central de Atendimento da Funpresp—<https://www.funpresp.com.br/fale-conosco/> ou 0800 282 6794. O registro gera um protocolo, com o qual o participante poderá acompanhar o status da sua solicitação, como pedidos de contribuição facultativa, problemas de acesso à Sala do Participante, cancelamento de coberturas, dentre outros.

## Atendimento para grupo de Servidores

Muitas vezes, o processo de atendimento se inicia junto ao RH do órgão patrocinador. Alguns assessores desenvolvem um relacionamento muito próximo com os gestores de pessoas dos órgãos e, com isso, têm mais facilidade de atuação. Mas em alguns órgãos, o relacionamento pode ser mais difícil e burocrático, requerendo, inclusive, ofício da Funpresp solicitando autorização para a entrada do assessor. Nestes casos, envie um e-mail para [comer@funpresp.com.br](mailto:comer@funpresp.com.br). A equipe de negócios da Funpresp providenciará um Ofício a ser enviado ao RH do órgão, solicitando a permissão para o atendimento.

Após o atendimento, o assessor deve enviar, para o mesmo e-mail acima, um feedback da ação, com a quantidade aproximada de servidores atendidos e um breve relato da atividade (se positiva ou negativa). O objetivo é analisar como podemos melhorar.

Caso seja necessária a organização de palestras e eventos, entre em contato com a Bruna Alencar ([bruna.alencar@funpresp.com.br](mailto:bruna.alencar@funpresp.com.br)).

## Materiais de divulgação

Nós encaminhamos alguns materiais para auxiliar o assessor na divulgação do Plano. Temos canetas, folders, cartilhas e outros.

Para solicitar, primeiramente, você deve verificar com o gerente da sua região pois alguns materiais são encaminhados pelo próprio Superintendente de vendas, Gabriel Peixoto—[gabriel.peixoto@funpresp.com.br](mailto:gabriel.peixoto@funpresp.com.br)

Caso o Gabriel não possua o material solicitado, peça ao seu gerente que encaminhe um e-mail com a indicação do material e o endereço de envio para ([bruna.alencar@funpresp.com.br](mailto:bruna.alencar@funpresp.com.br)).

O envio depende da disponibilidade do estoque.

Além disso, os materiais de divulgação em forma digital ficam disponibilizados no portal da Fundação. Acesse aqui: <https://www.funpresp.com.br/fique-por-dentro/materiais-de-divulgacao/>

## Durante o atendimento

Abaixo trazemos algumas informações importantes que o auxiliarão durante o atendimento.

- Antes de iniciar a adesão, pergunte ao servidor se ele já foi aderido por outro meio (adesão automática, Sigepe/Sougov ou formulário entregue no RH). Em caso positivo, não deverá ser realizada nova adesão, pois ela seria anulada. Caso o servidor tenha interesse em contratar a cobertura de invalidez e/ou morte, preencha somente o formulário de contratação da PAR e dê prosseguimento ao registro dos valores no sistema da MAG.
- Caso o servidor já tenha aderido recentemente por uma campanha de adesão eletrônica que está em andamento, aguarde o final da campanha para realizar uma contratação de PAR. Isso porque a adesão será homologada apenas no final da campanha. Caso seja feita uma contratação antes da homologação, a proposta será invalidada.
- Deixe claro para o servidor que, ao contratar a PAR, é possível optar por apenas uma cobertura, por exemplo, cobertura para invalidez. No caso do participante Ativo Normal, é importante não omitir que ele já faz jus às coberturas de risco por meio do FCBE; no entanto, se ele quiser, também pode contratar uma proteção adicional.
- Simulação: sempre que o servidor solicitar uma simulação, utilize a rentabilidade real/liquida (já descontada a inflação), nunca a rentabilidade bruta (sem descontar a inflação). A meta de rentabilidade anual da Funpresp é o IPCA+4% ao ano. Desta forma, para uma simulação conservadora, sugerimos utilizar a taxa de rentabilidade real de 3% ou 4% ao ano.
- Desconto sobre o 13º salário: informe ao servidor que, na aposentadoria, ele receberá 13 benefícios anuais da Funpresp, e por isso, na fase de acumulação, haverá desconto da Funpresp também sobre o 13º salário. Esta contribuição será descontada na competência de novembro. Desta forma, no contracheque de novembro (recebido no início de dezembro), o servidor perceberá 2 descontos: um referente à contribuição mensal (normal ou alternativa) e outro referente ao 13º salário (gratificação natalina). Caso o servidor tenha contratado a PAR ou possua uma contribuição facultativa mensal no contracheque, estas não serão cobradas sobre o 13º salário.
- Início do desconto: o participante poderá ter 2 descontos na primeira contribuição: um proporcional aos dias de adesão do primeiro mês e outro referente ao valor da contribuição integral do mês seguinte. No caso do participante Ativo Normal, a parcela do patrocinador também virá proporcionalizada.
- Servidor, já participante, que toma posse em outro cargo, sem quebra de vínculo: Em caso de posse em outro cargo, sem quebra de vínculo e sem mudança entre os poderes, em regra, há mudança automática do patrocinador. Dessa forma, não há necessidade de realizar nova adesão. Porém, alguns órgãos consideram o servidor como novo no serviço público e não cadastram a adesão à Funpresp. Sugira ao participante que procure o RH do novo órgão para verificar se houve interrupção da sua adesão.



- Servidor com dois vínculos (em órgãos diferentes): Poderá fazer adesão para cada um dos vínculos separadamente ou adesão referente a apenas um deles.
- Contribuição Facultativa: é necessário que o servidor tenha tido a adesão homologada para gerar o boleto de contribuição esporádica ou para inserir o desconto no contracheque, no caso de contribuição facultativa mensal. Desta forma, adesões feitas no final do ano requerem atenção quanto ao prazo, caso o servidor tenha a intenção de realizar aportes extras no mesmo ano. Pergunte à Funpresp qual a data limite para que uma adesão possa permitir um aporte facultativo no mesmo ano.
- Portabilidade: só é possível trazer um recurso como portabilidade de entrada de outra Entidade Fechada de Previdência Complementar ou PGBL/Entidade Aberta de Previdência Complementar quando a adesão estiver homologada ou, no caso de adesão automática, após o prazo dos 90 dias para a desistência. A partir do pedido do participante, a Funpresp solicitará os dados do plano da entidade onde o participante mantém os recursos. De posse desses dados, a Fundação elabora e envia a Declaração de Concordância (em receber o recurso) para a entidade de origem. Ao concordar, a entidade de origem emitirá o termo de portabilidade, que deverá ser assinado pelo participante, pela Funpresp e pela própria entidade. Após a tramitação desse termo, a entidade de origem encaminhará o recurso para a Funpresp e o servidor receberá um e-mail de confirmação deste recebimento em até sete dias após a chegada do valor à Fundação. Seu extrato será atualizado a partir da liberação da cota referente à data de recebimento do recurso. O processo de portabilidade costuma levar em média 3 meses para ser concluído, mas alguns casos podem demorar um pouco mais, a depender da comunicação com a entidade originária. Para maior segurança do participante, as demandas a respeito de solicitação de Portabilidade de outro plano de previdência para a Funpresp devem ser tratadas apenas pelo Fale Conosco do portal da Fundação. Tais solicitações precisam passar por apreciação da área responsável, que analisa os prazos e as obrigações para cada tipo de participante. Além disso, cada entidade de previdência complementar de origem possui seus próprios trâmites e requisitos, o que se faz necessário analisar as necessidades de cada uma.
- Beneficiários: Os beneficiários do participante junto à Funpresp serão aqueles reconhecidos como beneficiários no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) ou, na hipótese de cessação do vínculo com o serviço público federal e manutenção da inscrição do Plano, aqueles que atenderem as condições de reconhecimento como dependentes no RPPS. Dessa forma, é muito importante que o participante mantenha seu cadastro atualizado junto ao RH do órgão de origem.
- Servidores em licença sem remuneração poderão aderir à Funpresp na categoria de Ativo Alternativo Autopatrocinado, sem contrapartida da União, independentemente da remuneração ou da data de ingresso no serviço público. Dessa forma, no momento da adesão, deve ser escolhido o valor do Salário de Participação e da contribuição, respeitando os valores mínimo e máximo permitidos pelo Regulamento. Se for de interesse do participante, poderá ser contratada também a Parcela Adicional de Risco (PAR) para cobertura de morte e/ou invalidez. O recolhimento da contribuição mensal e da PAR se dará por meio de boleto bancário, disponível mensalmente na Sala do Participante. Quando o servidor retornar da

licença e voltar a receber remuneração do órgão é importante que ele solicite junto à Funpresp o cancelamento do Autopatrocínio. Com isso, o desconto volta a ocorrer em folha de pagamento e, caso a remuneração seja de um valor acima do teto do INSS e este servidor esteja vinculado ao Regime de Previdência Complementar (RPC), automaticamente ele transitará para a categoria de participante Ativo Normal. Lembramos que, conforme o Regulamento, no caso de 3 contribuições em aberto, consecutivas ou não, o Plano será cancelado.

- Fundo Garantidor de Crédito (FGC): A Funpresp não possui associação com FGC, uma espécie de seguro aos investimentos em caso de falência da instituição. Mais informações podem ser obtidas pelo site <https://www.fgc.org.br/home>.

A segurança do servidor em aplicar seus recursos com a Funpresp está, principalmente, nas estruturas de governança. São vários órgãos responsáveis pela fiscalização e controle externo e que são ao mesmo tempo patrocinadores dos planos da Fundação, como a Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), o Tribunal de Contas da União (TCU), a Controladoria Geral da União (CGU) e a Comissão de Valores Mobiliários (CVM). Além disso, a Funpresp possui auditorias interna e externa e está elencada no rol das entidades sistematicamente importantes – ESI, que, por sua representatividade no segmento, passam por um processo de fiscalização que exige ainda mais controle, transparência e excelência na administração dos recursos dos participantes. Por fim, a própria legislação (Leis Complementares 108/01 e 109/01) exige dos fundos o controle rigoroso no trato dos investimentos, no sentido de obedecer ao limite de aplicações em renda variável. Outra questão relevante é que os fundos devem descentralizar as aplicações. Cada instituição contratada para administrar os investimentos pode gerir, no máximo, 20% dos recursos totais da Fundação. Além disso, a gestão compartilhada com representação paritária (participantes e patrocinadores) nos Conselhos Deliberativo e Fiscal propicia atuação constante dos participantes. Essas regras fazem com que os riscos sejam reduzidos.

- Taxa de Carregamento: A taxa de carregamento é paga pelo participante no momento da contribuição mensal e é conhecida com antecedência. Ela não incide sobre contribuições facultativas ou sobre recursos portados de outros planos de previdência. Essa taxa é diferente da taxa de administração, cobrada pelas instituições em planos abertos, como bancos e seguradores, que incide sobre todo montante acumulado – incluindo rentabilidade, aportes extras, portabilidades, etc. Na Funpresp não existe essa cobrança porque a Entidade não tem fins lucrativos e a taxa de carregamento serve unicamente para o custeio da Fundação. A taxa de carregamento começa com 7% no primeiro ano e, já a partir do segundo ano começa a decrescer, podendo chegar em 2,5% conforme tempo de filiação ao plano. Observe a tabela aqui: <https://infogram.com/taxas-de-carregamento-1h7k230qwdryv2x>

- Cassação de aposentadoria: A concessão de benefício na Funpresp está condicionada à concessão do benefício no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Dessa forma, caso o benefício no RPPS seja suspenso, o benefício na Funpresp também será suspenso. Caso o participante, na data da aposentadoria, escolha o saque de 100% do valor de reserva e a Funpresp já tenha pago o benefício em parcela única quando da reversão da aposentadoria, não haverá solicitação de estorno. A Funpresp, nesse caso específico já encerrou suas pendências perante ao servidor.

## Adesão de Policiais Federais e Policiais Rodoviários Federais:

A Lei 12.183/2012 determina que todos os servidores que ingressaram no serviço público federal após 03/02/2013 estão submetidos ao Regime de Previdência Complementar, possuindo, portanto, aposentadorias e pensões limitadas ao teto do INSS.

Porém, o parecer nº 04/2019 AGU/CGU trata sobre a paridade e integralidade de aposentadoria e pensão para policiais que ingressaram nas carreiras até 12 de novembro de 2019 (antes da publicação da Emenda Constitucional nº 103/2019) e não até 03/02/2013. Ocorre que essa decisão ainda não surtiu efeito prático. Sendo assim, a Funpresp aguarda orientação destes patrocinadores sobre a necessidade de procedimento específico relativo a este Parecer.

Diante deste cenário, orientamos que por enquanto não haja atuação sobre os policiais que se enquadram nesse perfil (ingressou entre 04/02/2013 e 12/11/2019). Mas caso o próprio policial procure o atendimento, sempre o oriente de que, a depender da aplicação do Parecer e das orientações do patrocinador à Funpresp, o participante Ativo Normal pode ter a sua condição alterada dentro do Plano de benefícios. Também não sabemos o que ocorrerá com os valores aportados pelo patrocinador em nome do participante. É por isso que os assessores devem fazer adesão ou contratação da PAR deste público somente quando é o policial quem nos procura.

## Servidores do Senado / Câmara / TCU / Bacen

Banco Central, Câmara dos Deputados e Senado: não utilizam o sistema Sigepe/Sougov. Quando um formulário de adesão de servidores vinculados a estes órgãos chega à Funpresp, ela envia as informações para os RHs dos respectivos órgãos, que serão os responsáveis pela homologação da adesão.

TCU: Servidores do TCU não conseguem realizar adesão diretamente com a Funpresp ou com os assessores. Ele deve procurar a área de Recursos Humanos.

Senado Federal: Quando um servidor do Senado contrata a PAR ou solicita contribuição facultativa mensal, ele deve autorizar a Funpresp como consignatária no sistema

do Senado. Enquanto não houver esta autorização, a cobrança será feita por meio de boleto bancário. Assim, quando efetuar a contratação de PAR de um servidor do Senado, informe que ele deve autorizar o desconto das contribuições facultativas/PAR e alternativas da Funpresp na margem consignável de seu contracheque. Para isso, basta acessar a Central de Serviços Administrativos e seguir o caminho: aba “Pessoal”–Informações Cadastrais–Dados Pessoais–aba “Autorizações”–selecionar “sim” na opção da Funpresp.

## Referências para os valores mínimos de contratação– Participante Ativo Alternativo

Conforme os Regulamentos dos Planos ExecPrev e Legis Prev, o menor salário de participação permitido para o participante Ativo Alternativo será de 10 URP (Unidade de Referência do Plano). Este salário de participação será multiplicado pela alíquota de contribuição definida pelo servidor para determinar o valor da contribuição mensal. Abaixo, seguem os valores de referência para o ano de 2022:

Plano	URP	Salário de Participação mínimo - Ativo Alternativo	Contribuição mínima (7,5%)	Contribuição mínima (8%)	Contribuição mínima (8,5%)
ExecPrev	R\$ 168,33	R\$ 1.683,30	R\$ 126,25	R\$ 134,66	R\$ 143,08
LegisPrev	R\$ 165,63	R\$ 1.656,30	R\$ 124,22	R\$ 132,50	R\$ 140,79

## Plano de Custeio

O plano de custeio da Funpresp prevê que o percentual da contribuição destinado ao Fundo de Cobertura de Benefícios Extraordinários (FCBE) é calculado sobre o Salário de Participação. Assim, para qualquer alíquota de contribuição, o percentual do Salário de Participação destinado ao FCBE atualmente é de 2,20% para o ExecPrev e de 3% para o LegisPrev (plano de custeio aprovado em 23/04/2021). Com isso, caso o participante do ExecPrev escolha a alíquota de contribuição de 8,5%, a fatia da contribuição que segue para o FCBE é de 12,94%. Para a alíquota de 8%, é de 13,75%. Já para a de 7,5%, o percentual é de 14,67%. Se o participante for do LegisPrev e escolher a alíquota de contribuição de 8,5%, o percentual da contribuição que segue para o FCBE é de 17,65%. Para a alíquota de 8%, é de 18,75%. Já para a de 7,5%, o percentual é de 20%. Os planos de custeio de ambos os Planos estão disponibilizados no nosso site [www.funpresp.com.br](http://www.funpresp.com.br), no menu Transparência > Acesso à informação.

## Sala do Participante

A Sala do Participante [HomePrev–Login \(funpresp.com.br\)](http://funpresp.com.br) é um espaço restrito ao participante da Funpresp para acesso a todas as informações relativas aos Planos de Benefícios, como extrato e saldo de conta. Ela geralmente é liberada em até 15 dias após primeiro desconto efetivo em contracheque.

Após clicar no *link* da Sala, na página inicial do site da Funpresp, o participante deve digitar o CPF no campo indicado. Em seguida, ele receberá uma mensagem no endereço de e-mail que ele cadastrou no Sigepe/Sougov, com um *link* de confirmação, por meio do qual será possível criar uma senha de acesso.

Ao acessar a Sala do Participante, a primeira tela que aparecerá é a do “Meu Plano”, que reúne informações como: a reserva acumulada individual, a composição da contribuição e a rentabilidade do plano. Veja abaixo o que o participante pode solicitar, definir ou atualizar sozinho, por meio da Sala do Participante:

- Atualização cadastral;
- Alteração de senha;
- Alteração de alíquota;
- Definição de Regime de Tributação;
- Empréstimo (simulação e contratação);
- Solicitação de contribuição facultativa;
- Solicitação de Autopatrocínio;
- Cancelamento de Autopatrocínio;
- Cancelamento da PAR;
- Cancelamento do Plano e
- Solicitação de desistência (disponível apenas no prazo legal de 90 dias após a inscrição)

## Servidor em licença sem remuneração

Já comentamos aqui que o servidor que já está de licença sem remuneração, não é participante, mas quer aderir à Funpresp, só pode aderir como Ativo Alternativo Autopatrocinado.

Agora vamos falar de quem já é participante e sai de licença sem remuneração. Neste caso, há três opções para este participante junto ao plano: solicitar o autopatrocínio, a suspensão da contribuição ou o cancelamento.

- No **autopatrocínio**, o participante continua contribuindo para a sua reserva, devendo pagar tanto a sua parte quanto com a parte do patrocinador (caso seja Ativo Normal). Com isso, esse tipo de participante continua assegurado pelo Fundo de Cobertura de Benefícios Extraordinários (FCBE), que cobre os riscos de morte e invalidez. O regulamento permite que o participante Ativo Normal, ao se autopatrocinar, redefina o seu salário de participação para qualquer outro valor limitado ao mínimo de 10 URP. Assim, ele contribuirá com a parte dele e a parte do patrocinador sobre o novo salário de participação. Ao retornar de licença, o participante deverá solicitar o cancelamento do autopatrocínio para que o desconto volte a acontecer no contracheque com base na remuneração que ele voltou a receber.

O participante que era Ativo Alternativo, ao sair de licença, passa a contribuir por meio de boleto bancário e também pode, neste momento, redefinir seu salário de participação, respeitando os limite mínimo de 10 URP e máximo (remuneração bruta). Tanto o Ativo Normal quanto o Ativo Alternativo ao se autopatrocinarem podem manter ou contratar a PAR.

- Outra opção seria a suspensão. O participante poderá suspender suas contribuições desde que tenha, no mínimo, 12 meses de tempo de filiação ao plano. Nesse caso, poderá optar pela suspensão por um prazo de até 36 meses (podendo ser menos). A solicitação terá efeito a partir do mês seguinte ao do pedido. Durante a suspensão, o participante Ativo Normal não contará com a contrapartida do patrocinador e com as coberturas do FCBE (invalidez e morte). Os participantes poderão manter o pagamento da PAR, para que as coberturas da parcela adicional de risco continuem ativas. É importante destacar que o tempo de suspensão não conta como tempo de filiação ao plano. Terminado o prazo de suspensão solicitado, a contribuição volta automaticamente por contracheque (caso já tenha retornado de licença) ou por meio de boleto (caso continue de licença).

- Se o servidor não quiser optar pelo autopatrocínio e nem pela suspensão, ele poderá cancelar o plano e fazer uma nova adesão ao retornar da licença. Caso o servidor não formalize o cancelamento nem opte pela suspensão ou autopatrocínio, após três meses sem contribuição, o plano será automaticamente cancelado.

## **Benefício/Diferimento Fiscal**

O valor da contribuição à Funpresp é deduzido da base da remuneração considerada para o cálculo do imposto de renda no contracheque. Ao orientar sobre o diferimento fiscal da contribuição à Funpresp no contracheque do servidor, atente para a alíquota de tributação incidente sobre a remuneração. Nem sempre o diferimento fiscal incidirá sobre a alíquota de 27,5. O sistema de cálculo do imposto de renda se baseia em uma tabela progressiva (ou seja, quem ganha mais, paga mais). A alíquota, porcentagem descontada da remuneração, varia de acordo com a faixa de renda do servidor, conforme tabela a seguir:

Base de cálculo	Alíquota	Dedução
De 0,00 até 1.903,98	isento	0,0
De 1.903,99 até 2.826,65	7,50%	142,80
De 2.826,66 até 3.751,05	15,00%	354,80
De 3.751,06 até 4.664,68	22,50%	636,13
A partir de 4.664,68	27,50%	869,36
<b>Valor de dependentes: 189,59</b>		

As pessoas que não são servidoras públicas que contribuem para planos de previdência complementar (entidades fechadas, abertas nos planos PGBL e tradicionais), e fazem a declaração anual de ajuste na modalidade completa, têm como benefício fiscal a possibilidade de abaterem da base de cálculo do imposto de renda as contribuições realizadas ao plano de benefícios, até o limite de 12% do seu rendimento bruto anual. Contudo, o servidor público federal, tem na Funpresp uma vantagem ainda maior, visto que a legislação permite que as contribuições para entidades de caráter público, quando feitas pelo participante, até o limite do valor da participação do órgão patrocinador, não integram o limite de 12%. Assim, o participante da Funpresp que contribui com até 8,5% do salário de participação com relação às contribuições normais e alternativas via contracheque, terá mais 12% para deduzir eventuais contribuições voluntárias facultativas/esporádicas, possibilitando, desta forma, uma dedução de até 20,5% da remuneração bruta anual tributável.

Na prática, as contribuições normais e alternativas já são deduzidas mensalmente no contracheque do servidor, e as contribuições facultativas serão informadas na declaração de ajuste anual, para que seja aplicada a respectiva dedução no caso de declaração na modalidade “completa”.

Ainda sobre as contribuições facultativas, vale ressaltar que, além de gerarem a dedução no IRPF, são livres de taxa de carregamento, com custo zero de administração, e os valores vão integralmente para a reserva suplementar do participante (RAS). Trata-se de uma contribuição voluntária, de periodicidade mensal ou esporádica, em valor livremente definido pelo participante, porém, sem contrapartida da União.

## Como solicitar contribuições facultativas?

O participante deve solicitar a contribuição facultativa à Funpresp por meio da Sala do Participante, no menu “Solicitações”. Para contribuições facultativas esporádicas, a



Funpresp emite o boleto de pagamento e pode ser pago na rede bancária, pela internet ou em lotéricas. Para contribuições facultativas mensais, o pagamento é feito por meio de desconto em contracheque.

Caso o participante escolha a contribuição facultativa de periodicidade mensal e decida cancelar posteriormente, ele deverá encaminhar um e-mail ao [faleconosco@funpresp.com.br](mailto:faleconosco@funpresp.com.br) indicando o valor a ser cancelado em contracheque. Atualmente, não há como cancelar aporte facultativo mensal na Sala do Participante.

Caso o participante decida diminuir/aumentar o valor de sua contribuição, basta ele repetir o processo de solicitação de facultativa na Sala do Participante. O novo valor substituirá o anterior.

Lembrando: O servidor precisa ter em mente que é necessário realizar a declaração completa para poder deduzir os valores das contribuições facultativas efetuadas por meio de boleto bancário ao longo do ano.

## Empréstimo

Os participantes podem ter acesso a crédito consignado na Funpresp com taxas competitivas com o mercado. A contratação pode ser feita pela Sala do Participante e aplicativo, de maneira prática e segura.

É necessário cumprir alguns requisitos para solicitar o empréstimo:

- O participante deve ter, no mínimo, 06 meses de contribuições consecutivas e ao menos R\$ 4 mil de reserva;
- Inicialmente, o empréstimo está disponível apenas para participantes do Exe-cPrev e ativos no Sigepe;
- Idade entre 18 e 64 anos;
- Valor mínimo do empréstimo: R\$ 4 mil;
- Valor máximo: saldo de conta do participante, observada a disponibilidade de margem consignável em folha (Siape);
- Modalidade: Tabela PRICE, com parcelas fixas;
- Simulação: a Sala do Participante ou aplicativo;
- Prazo mínimo de contratação: 6 meses e
- Prazo máximo de contratação: 96 meses.

A taxa de juros é prefixada e está atrelada ao prazo de concessão do empréstimo – quanto menor o período de contratação menor a taxa. Confira os detalhes do empréstimo na Funpresp no link: <https://www.funpresp.com.br/participante/emprestimo/>



Atualmente, o empréstimo consignado da Funpresp não permite o adiantamento de parcelas, uma vez que são cobradas por meio de averbação em sua folha de pagamento do Sigepe, o que impede o corte da consignação. É possível realizar amortização, o que faria uma redução no valor das parcelas correspondentes a todo contrato. Caso o participante queira amortizar algum valor sobre o consignado ou quitar o empréstimo, orientem o envio da solicitação ao Fale Conosco da Funpresp.

Financiamento Imobiliário: a Funpresp não oferta aos participantes.

## PAR

O objetivo da PAR é dar mais proteção ao participante e sua família. A PAR certamente fará diferença na vida de muitas pessoas nos casos de invalidez ou morte do participante. Por isso, a contratação tem que ser levada a sério e as informações devem ser corretamente prestadas tanto pelo participante quanto pelo assessor.

Nunca diga ao servidor que a PAR é obrigatória, que não tem custo ou que os valores pagos mensalmente vão para a reserva do participante. A PAR também não pode ser chamada de “seguro de vida”. Isso porque a tributação e a forma de recebimento são diferentes de um seguro. Além disso, se a PAR fosse um seguro de vida, não teria benefício fiscal no contracheque sobre o pagamento mensal.

Dê suporte nos casos de recusa de PAR e de repactuação dos valores. Lembre-se de que um bom atendimento pode gerar recomendações para adesão de outros servidores e um atendimento inadequado pode colocar em risco a imagem da Funpresp e a credibilidade do trabalho do assessor previdenciário.

Alguns participantes da categoria Ativo Normal contratam a PAR por invalidez para ficarem protegidos nos primeiros 12 meses de filiação ao plano. Isso porque, conforme o Regulamento, a concessão da aposentadoria por invalidez ao Ativo Normal possui carência de 12 meses. É importante informar ao participante que a PAR não será cancelada automaticamente após o cumprimento desta carência de 12 meses. Caso o participante queira cancelar a PAR, é necessário formalizar o pedido na Sala do Participante ou repactuar os valores junto a um assessor.

## Orientações sobre o preenchimento do formulário de PAR

Contratação de PAR para participantes da categoria Ativo Normal: o participante Ativo Normal possui proteções de morte e invalidez pelo FCBE. O FCBE, por sua vez, é ressegurado pela MAG. Por este motivo, existe um valor máximo, limitado pelo simulador de contratação, que este servidor poderá contratar para cada cobertura.

Se o participante já possui PAR e:

- deseja cancelar apenas o pecúlio de invalidez ou de morte: oriente o servidor a

cancelar a PAR na Sala do Participante, menu “Solicitações” – Cancelar PAR. Lá, o servidor poderá optar por cancelar a cobertura que deseja (morte, invalidez ou ambas).

- deseja reduzir apenas uma cobertura: assinale o campo (redução) e preencha apenas o pecúlio a ser reduzido. A redução deve indicar o novo valor que o participante deseja. EX: participante possui cobertura de morte no valor de R\$ 100,00 e deseja reduzir em R\$ 20,00 a cobertura. A proposta deve ser preenchida com o valor de R\$ 80,00. Registre a alteração no sistema da MAG para processamento.
- deseja aumentar apenas uma cobertura: assinale o campo (acréscimo) e preencha apenas o pecúlio a ser aumentado. Preencha apenas o valor que o participante deseja aumentar. EX: participante possui cobertura de morte no valor de R\$ 100,00 e deseja aumentar em R\$ 20,00 a cobertura. A proposta deve ser preenchida com o valor de R\$ 120,00. Sendo aceita esta última contratação, o participante estará coberto com o capital segurado correspondente ao valor mensal de R\$ 120,00. Em seguida, registre a alteração no sistema da MAG para processamento. Sempre confira com o servidor sobre as condições atuais de saúde. A DPS da nova contratação deve estar sempre atualizada conforme condição atual do participante na data do preenchimento da proposta e não com base na DPS da primeira contratação.
- deseja cancelar um pecúlio e reduzir ou aumentar o outro: o servidor deve cancelar a cobertura desejada na Sala do Participante. Paralelamente, preencha outro formulário de redução ou acréscimo da cobertura, indicando os valores apenas no campo a ser alterado. Registre esta alteração no sistema da MAG para processamento.
- deseja realizar acréscimo/contratação: Sempre confira com o servidor sobre as condições atuais de saúde. A DPS da nova contratação deve estar sempre atualizada conforme condição atual do participante na data do preenchimento da proposta.

## Declaração Pessoal de Saúde

Ao contratar a Parcela Adicional de Risco, o participante deve preencher o formulário de contratação, que contém perguntas sobre seu estado de saúde e hábitos de vida. Nesse questionário, chamado Declaração Pessoal de Saúde (DPS), constam também perguntas sobre existência de doenças, tratamentos médicos e uso de medicamentos por parte do participante.

É fundamental que o participante preencha o formulário **atentamente** e com informações **verdadeiras**. Caso contrário, é possível perder o direito de receber a cobertura contratada em caso de morte ou invalidez.

A DPS de novas contratações/acréscimos deve estar sempre atualizada conforme condição atual do participante na data do preenchimento da proposta.

Responder SIM a algumas situações relacionadas a condições e problemas de saúde não significa que a contratação será recusada. Nesses casos, poderão ser solicitados exames médicos ou outros documentos para complementar a análise do participante. Conforme informado no requerimento de contratação, a seguradora parceira poderá aceitar ou não a solicitação de contratação da PAR, baseada na análise das informações prestadas.

A veracidade dos dados sobre a saúde do participante será verificada antes da concessão do benefício. Por isso, para que haja concessão dos valores contratados, é preciso prestar uma declaração pessoal de saúde idônea, exata, de boa-fé e sem omissões no momento da contratação da PAR.

Caso após o preenchimento da proposta o servidor identifique algum erro ou tenha esquecido de incluir alguma informação:

- Se a proposta já foi implantada, é necessário preencher uma DPS avulsa e enviar para reanálise do núcleo da MAG.
- Se proposta ainda não estiver implantada, o ideal é orientar o processo de anulação junto ao servidor. Também é possível fazer a DPS avulsa, mas a questão é que o processo fica um pouco mais moroso, pois primeiro a proposta tem que ser aceita, para que haja análise da DPS avulsa.

## Reajuste da PAR

Quanto maior a idade do participante ou do aposentado, maior será o valor da PAR para a mesma cobertura. Assim, o reajuste é feito anualmente, no mês de janeiro, a partir do segundo ano de contratação. O valor da cobertura contratada não se altera, o que altera é o valor pago mensalmente pela cobertura.

Vamos supor que um participante tenha contratado R\$ 1.000.000,00 de cobertura de invalidez e esteja pagando por ela R\$ 150,00 mensalmente. No próximo mês de janeiro, os R\$ 150,00 serão reajustados, mas o valor de R\$ 1.000.00,00 não será alterado.

A tabela de reajuste por idade é definida para cada R\$ 100.000,00 e pode ser conferida abaixo, nas colunas E e F:

A	B	C	D	E	F	G	H
Idade	Quantidade	Capital Segurado Médio - Invalidez	Capital Segurado Médio - Morte	Preço Pecúlio - Invalidez (por R\$ 100.000)	Preço Pecúlio - Morte (por R\$ 100.000)	Preço Total Pecúlio - Invalidez por Idade	Preço Total Pecúlio - Morte por Idade
18	0	0,00	0,00	4,87	3,66	0,00	0,00
19	0	0,00	0,00	4,86	3,79	0,00	0,00
20	1	535.097,81	685.840,71	4,86	3,92	4,86	3,92
21	7	820.877,86	620.400,21	4,86	4,08	34,02	28,56
22	7	598.142,36	627.758,41	4,86	4,24	34,02	29,68

23	13	788.488,18	635.984,88	4,87	4,43	63,31	57,59
24	41	755.622,88	584.141,28	4,90	4,63	200,90	189,83
25	55	863.218,30	609.566,47	4,91	4,84	270,05	266,20
26	92	883.145,18	618.304,14	4,95	5,06	455,40	465,62
27	156	900.015,93	673.268,05	4,99	5,26	778,44	820,56
28	218	1.028.161,07	651.527,76	5,04	5,47	1.098,72	1.192,46
29	323	1.162.230,05	723.048,59	5,10	5,68	1.647,30	1.834,64
30	377	1.254.780,97	802.787,09	5,18	5,90	1.952,86	2.224,30
31	510	1.207.607,36	765.891,04	5,26	6,11	2.682,60	3.116,10
32	634	1.264.363,85	758.545,94	5,36	6,33	3.398,24	4.013,22
33	801	1.338.819,76	781.969,05	5,50	6,55	4.405,50	5.246,55
34	874	1.385.996,00	761.510,29	5,64	6,81	4.929,36	5.951,94
35	990	1.505.981,48	800.860,48	5,82	7,14	5.761,80	7.068,60
36	1121	1.481.286,75	813.167,62	6,02	7,53	6.748,42	8.441,13
37	1195	1.532.661,42	841.355,86	6,25	8,02	7.468,15	9.583,90
38	1226	1.433.067,47	765.564,72	6,53	8,65	8.005,78	10.604,90
39	1049	1.445.655,80	790.644,86	6,86	9,45	7.196,14	9.913,05
40	921	1.322.106,93	683.557,11	7,21	10,43	6.640,41	9.606,03
41	835	1.240.587,00	630.879,55	7,64	11,60	6.379,40	9.686,00
42	710	1.152.212,05	588.350,26	8,12	13,02	5.765,20	9.244,20
43	608	1.151.042,21	540.926,74	8,67	14,66	5.271,36	8.913,28
44	582	970.015,95	457.795,26	9,31	16,55	5.418,42	9.632,10
45	517	876.589,37	409.690,30	10,05	18,66	5.195,85	9.647,22
46	436	897.696,47	376.145,63	10,87	20,94	4.739,32	9.129,84
47	385	754.699,20	320.144,74	11,83	23,40	4.554,55	9.009,00
48	333	656.570,20	270.311,16	12,92	26,00	4.302,36	8.658,00
49	316	563.948,71	257.316,72	14,18	28,13	4.480,88	9.078,68
50	266	498.367,75	246.992,69	15,59	31,55	4.146,94	8.392,30
51	256	424.151,47	196.751,60	17,22	34,46	4.408,32	8.821,76
52	215	365.465,49	178.621,50	19,08	37,42	4.102,20	8.045,30
53	226	304.456,38	162.192,65	21,20	40,42	4.791,20	9.134,92
54	187	309.891,91	165.183,87	23,63	43,48	4.418,81	8.130,76
55	183	256.421,83	159.374,68	26,39	46,62	4.829,37	8.531,46
56	172	203.060,23	134.256,47	29,54	49,84	5.080,88	8.572,48
57	142	199.395,51	113.279,15	33,12	53,19	4.703,04	7.552,98
58	118	164.688,67	107.629,61	37,21	56,70	4.390,78	6.690,60
59	102	146.313,18	114.431,35	41,87	60,52	4.270,74	6.173,04
60	77	143.914,65	116.197,13	47,18	64,85	3.632,86	4.993,4
61	66	124.099,31	98.717,96	53,23	69,86	3.513,18	4.610,76
62	58	104.818,31	94.337,41	60,13	75,15	3.487,54	4.393,50
63	39	139.993,99	78.895,50	67,99	82,68	2.651,61	3.224,52
64	42	99.938,34	84.039,01	76,93	90,72	3.231,06	3.810,24
65	25	89.814,15	93.140,62	87,11	99,95	2.177,75	2.498,75
66	32	66.578,26	67.092,69	98,75	110,43	3.160,00	3.533,76
67	7	81.362,90	94.386,82	111,97	122,24	783,79	855,68

68	11	39.364,33	74.883,76	127,02	135,43	1.397,22	1.489,73
69	6	40.045,41	51.079,14	144,17	150,08	865,02	900,48
70	6	78.674,40	55.970,15	163,71	166,22	982,26	997,32
71	1	0,00	15.573,62	185,94	183,93	185,94	183,93
72	1	28.008,67	0,00	211,26	203,25	211,26	203,25
73	0	0,00	0,00	240,10	224,28	0,00	0,00
74	0	0,00	0,00	272,95	247,29	0,00	0,00
75	0	0,00	0,00	310,94	272,58	0,00	0,00

Entender a tabela acima é simples. Vamos analisar a coluna A (idade). Tomemos como exemplo a idade de 40 anos. Agora vamos observar as colunas E e F.

Um participante de 40 anos de idade pagará R\$ 7,21 para cada R\$ 100.000,00 de cobertura de invalidez e R\$ 10,43 para cada R\$ 100.000,00 de cobertura de morte. Se ele quiser contratar, por exemplo, R\$ 500.000,00 de cada cobertura, basta multiplicar o valor das colunas E e F por 5.

Assim, este participante de 40 anos de idade pagaria R\$ 36,05 para R\$ 500.000,00 de cobertura de invalidez e 52,15 para R\$ 500.000,00 de cobertura de morte.

Ao completar 41 anos de idade, as mesmas coberturas de R\$ 500.000,00 custarão: R\$ 38,20 para invalidez (R\$ 7,64 x 5) e R\$ 58,00 para a cobertura de morte (R\$ 11,60 x 5).

## PAR para assistidos:

A partir do novo Regulamento e o aditivo no contrato da seguradora parceira, os participantes assistidos pela Funpresp podem contratar ou permanecer com a cobertura da Parcela Adicional de Risco (PAR) por morte.

O assistido poderá contratar a PAR até os 80 anos de idade, mas mantê-la até os 112 anos.

O prêmio será cobrado na folha de benefícios, dentro da margem de 30%.

Caso ultrapasse a margem, o pagamento será por boleto.

## Processo de anulação de propostas de PAR:

Foi estabelecido um processo entre Funpresp e MAG, que possibilita anulação de propostas (APENAS DE PAR) quando o participante desiste da contratação dentro do mês em que realizou a proposta. Caso o servidor não queria mais continuar com

a contratação da PAR, ele deverá encaminhar um e-mail ao faleconosco@funpresp.com.br informando o número da proposta e o motivo do pedido de anulação.

Ao recebermos a solicitação, o caso será enviado à área de Cadastro da Funpresp para anulação e comunicação ao Núcleo da MAG. Existe um processo operacional entre a anulação e envio de informação à Seguradora. Sendo assim, pedidos de urgência de anulação por parte dos assessores ou servidores não serão considerados. Lembramos que esse é um processo acordado para prevenir o primeiro desconto em contracheque e evitar reclamações dos participantes. A comunicação ao Núcleo da MAG ocorrerá há tempo para que não haja tal desconto.

Não é possível anular proposta de adesão ao plano. Situações excepcionais podem ser tratadas com o coordenador ou com a gerente da área comercial da Funpresp.

## Carregamento dos pecúlios

Alguns participantes podem te questionar sobre o percentual de 30% de carregamento dos pecúlios, descrito no item “Notas Explicativas” do formulário de adesão e de contratação da Parcela Adicional de Risco (PAR). Informe ao servidor que essa taxa refere-se à taxa de carregamento dos prêmios da seguradora parceira, já embutido no preço cobrado pela PAR. Essa informação no formulário visa atender ao Art. 28 da Resolução CNSP 201/2008, aplicável à seguradora parceira. Ou seja, essa taxa não diz respeito ao participante. A única taxa incidente seria apenas o Imposto de Renda, conforme regime de tributação escolhido na adesão.

## Cancelamento do Plano

- **Como solicitar:** na Sala do Participante, pelo menu “Solicitações – Cancelar Plano”. Só é possível cancelar a adesão após a homologação da inscrição. O menu de Cancelamento da Sala do Participante é disponibilizado 15 dias após a efetivação do primeiro desconto no contracheque.

Todos os pedidos de cancelamento são registrados no mês em que o requerimento é protocolado junto à Funpresp, mas têm efeito somente no contracheque seguinte. Todos os direitos previstos no Regulamento ficam garantidos até a data da efetivação do cancelamento. Ex: solicitação do cancelamento em 08/01/2022: o contracheque de janeiro ainda virá com o desconto. A partir do contracheque de fevereiro não haverá mais descontos referentes ao cancelamento solicitado. Se houver desconto no mês posterior ao do cancelamento, a Funpresp devolverá o valor ou o repassará para a RAS, conforme opção do servidor. O mês em que o participante solicita o cancelamento é

devido, porém, até o último dia deste mesmo mês, ele garante as coberturas vigentes.

- Deixe claro que, em caso de cancelamento do plano, o participante não pode resgatar imediatamente o que foi investido. As contribuições ficarão na reserva individual que pertence ao participante, sendo rentabilizadas. O recebimento do recurso poderá ser solicitado assim que o participante se aposentar ou caso saia do serviço público.
- De acordo com o Regulamento do Plano, na aposentadoria/quebra de vínculo, o participante com o plano cancelado só poderá receber os valores da reserva na forma equivalente ao resgate.
- Cancelamento é diferente de Desistência (como da adesão automática – com prazo de 90 dias para escolha). Na desistência, os valores contribuídos são devolvidos para o participante. No cancelamento, os valores ficam na conta previdenciária do participante rentabilizando.

## Alterações, Reajustes e Inclusões:

**Alteração de Salário de Participação:** permitida pelo Regulamento em abril e outubro para participantes da categoria Ativo Alternativo. O participante Ativo Normal que opta pelo instituto do Autopatrocínio poderá alterar o Salário de Participação apenas no momento da escolha do instituto. A alteração não será possível em abril e outubro para esse grupo.

**Reajuste do teto do INSS:** Acontece anualmente, em janeiro. Pode fazer com que participantes da categoria Ativo Normal automaticamente transitem para a categoria Ativo Alternativo caso a remuneração passe a ficar abaixo do valor do novo teto do INSS. Neste caso, é definido o salário de participação mínimo, de 10 URPs. Entretanto, aqueles participantes que, em algum momento já foram participantes da categoria Alternativo com Salário de Participação maior que o mínimo no momento da transição, terão sua contribuição definida à mesma quando estava enquadrado na categoria Alternativo e não o mínimo de 10 URPs. Na transição, a alíquota escolhida anteriormente pelo participante se mantém, mas ele pode alterá-la no momento da transição.

**Alteração de alíquota:** permitida pelo Regulamento em abril e outubro, a menos que o participante tenha transitado de categoria. Neste caso, poderá alterar a alíquota no momento da transição, através da Sala do Participante.

**Reajuste salarial para servidores que ingressaram após 2013 com remuneração abaixo do teto:** se o reajuste elevar a remuneração para além do teto do INSS, automaticamente o participante transitará de Ativo Alternativo para Ativo Normal. Na transição, a alíquota se mantém, mas poderá ser alterada se o participante desejar.

Inclusão de Parcela Remuneratória: No formulário de adesão existe um campo específico onde o participante pode marcar a opção autorizando a inclusão de parcela remuneratória. Entretanto, essa informação no requerimento não tem efeito prático. A opção só terá efeito quando a autorização for formalizada no Sigepe/Sougov pelo participante.

Sendo assim, no momento do atendimento, se o participante demonstrar interesse em incluir parcela remuneratória na base de cálculo de contribuição à Funpresp, você deve passar a ele a seguinte orientação:

“Os servidores com acesso ao Sistema de Gestão de Pessoas (<https://sso.gestaode-acesso.planejamento.gov.br/cassso/login>) devem fazer o procedimento pelo próprio sistema, no menu “Previdência” – “Incluir rubricas na base de cálculo”. Não é necessário homologação pelo RH. Em regra, caso a folha de pagamento esteja fechada na data da solicitação, a inclusão será efetivada na folha de pagamento seguinte.

O participante deve procurar o setor de Recursos Humanos do órgão de vinculação e solicitar a inclusão da parcela remuneratória caso seja servidor do Banco Central ou do poder Legislativo.

## Principais críticas/erros de retorno nas homologações

- Proposta apenas de contratação de PAR sem o servidor ser participante;
- Proposta de PAR – redução: quando o valor de redução está igual ao valor já ativo;
- Proposta de PAR – redução: quando o valor de redução está maior ao valor já ativo;
- Nome do servidor incorreto;
- Servidor do Executivo, mas formulário usado é do Legislativo ( e vice-versa);
- Data de nascimento incorreta;
- Órgão patrocinador incorreto;
- Sem órgão patrocinador preenchido;
- CPF incorreto.

Ações da Funpresp: Quando a Funpresp identifica um erro na adesão ou contratação da PAR, ela invalida o requerimento e informa a MAG, por e-mail.

Sendo assim, antes de registrar a proposta de adesão no sistema da MAG, sempre verifique mais uma vez as informações preenchidas, pois, um erro simples pode invalidar a proposta.



## Perfis de Investimentos

É um modelo de escolha de alocação de recursos que permite ao participante optar, sob seu inteiro risco e sua exclusiva responsabilidade, por uma das combinações das Carteiras de Investimentos do plano de benefícios para aplicação dos recursos das reservas individuais.

Todos os planos de benefícios administrados pela Funpresp – ExecPrev e LegisPrev – têm esse produto disponível aos seus participantes ativos, vinculados e autopatrocinados. Os beneficiários e os assistidos dos planos não têm esse produto disponível, pois não se encontram mais na fase de acumulação de poupança.

No primeiro momento, a Fundação vincula o participante ao Perfil de Investimentos de acordo com a sua faixa etária. Sabendo que cada participante é único, a Fundação disponibiliza, via Sala do Participante, uma Análise de Perfil do Investidor. Esta análise consiste em um questionário sobre expectativas, tolerância a risco, conhecimento e experiência com produtos financeiros, horizonte de tempo até sua aposentadoria e patrimônio do participante.

Os participantes terão prazo para escolha de acordo com a forma de adesão. O prazo é o mesmo para a escolha do regime de tributação. Assim, ao efetuar uma adesão, esclareça ao participante sobre estes prazos e a possibilidade de alteração do perfil de Investimentos na Sala do Participante.

Adesão voluntária: a primeira opção do perfil poderá ocorrer até o último dia útil do mês seguinte à data da adesão.

Adesão automática: participante terá até o último dia útil do mês subsequente ao término do prazo legal de 90 dias para realizar a desistência do plano. Nesse caso, o prazo para a escolha do perfil iniciará no 91º dia no plano. Nos próximos anos, a alteração estará disponível no mês do aniversário do participante.

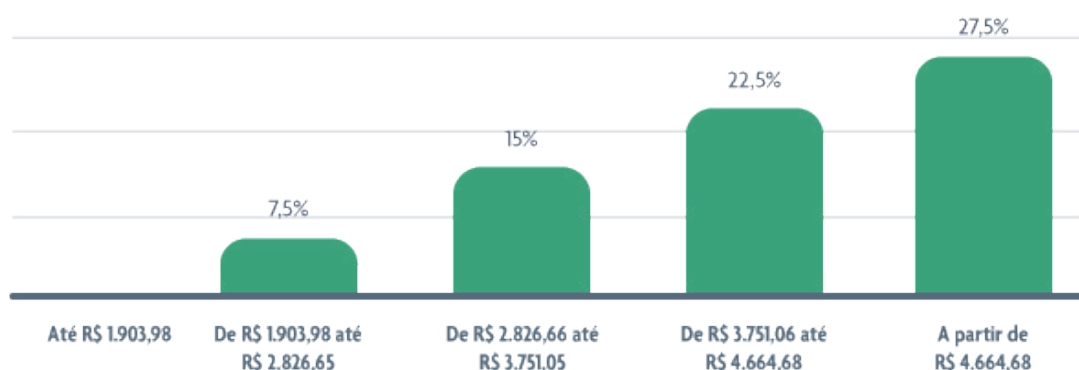
Sugiram ao servidor a leitura do material a seguir: <https://www.funpresp.com.br/investimentos/perfis-de-investimentos-investimentos/pagina-inicial/>

## Regime de tributação

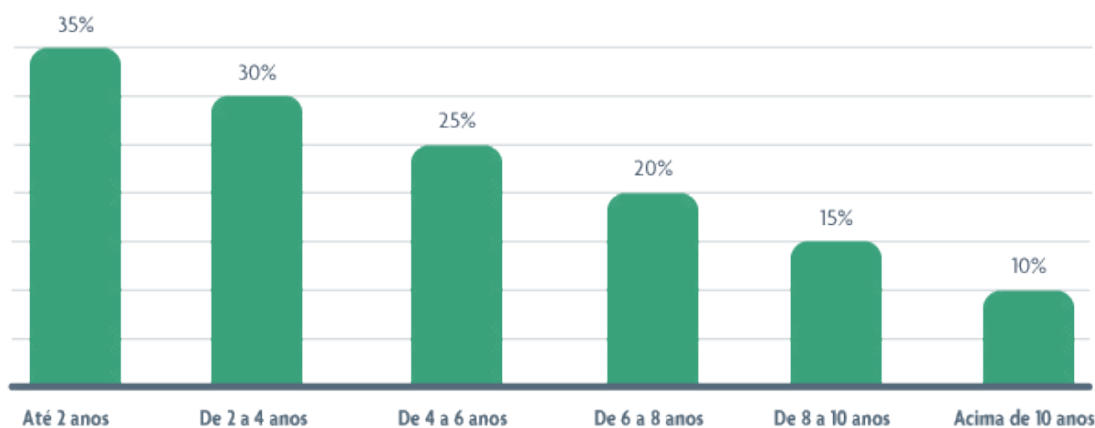
O regime de tributação é a forma como o recurso do participante será tributado no momento da utilização, seja na aposentadoria, na pensão, no resgate, ou no benefício previdenciário temporário. Durante toda a fase de acumulação, se não houver movimentações de retirada, não haverá desconto de imposto de renda. A escolha do regime de tributação é uma decisão individual, em que o participante vai optar pela tabela de tributação progressiva ou regressiva.

Regime Progressivo: padrão da Receita Federal e leva em consideração a renda, cabendo ajustes na declaração anual: quanto maior a renda, maior a tributação, va-

riando de 0 a 27,5%, conforme tabela:



Regime Regressivo: leva em consideração o tempo em que o recurso ficou investido no plano: quanto mais tempo no plano, menor a tributação. É uma espécie de incentivo que a Receita Federal proporciona a quem realizar investimento previdenciário, que é de longo prazo. Por isso, pode não ser benéfica a quem pretende receber os recursos no curto prazo. Aqui, não cabem ajustes na declaração anual sobre o valor recebido da Funpresp, mas cabe sobre os demais rendimentos do servidor com tributação progressiva, como a aposentadoria recebida do RPPS. O participante deve tomar essa decisão considerando seu cenário individual no momento da aposentadoria. O regime regressivo inicia em 35% e vai até 10%, conforme a tabela abaixo:



Indicamos que o participante leia o material a seguir: <https://www.funpresp.com.br/participante/regime-de-tributacao/>. O assessor não deve escolher o regime pelo participante. A decisão é individual, irrevogável e irretratável.

Adesão voluntária: até o último dia útil do mês subsequente ao da adesão, o participante poderá optar pelo Regime Regressivo de Tributação, conforme lei 11.053/2004.

Adesão automática: até o último dia útil do mês subsequente ao término do prazo legal de 90 dias para realizar a desistência do plano,

Como escolher o regime de tributação: na Sala do Participante, no portal da Funpresp ([funpresp.com.br](http://funpresp.com.br)).

Participante cancelou o plano e fez nova adesão: a nova adesão não confere ao servidor direito à nova escolha do regime de tributação escolhido na primeira adesão, pois, de acordo com norma da Receita, a escolha é irretratável e irrevogável.

Em uma situação de contestação do participante, pode ser repassada a seguinte resposta padrão: Conforme a Consulta Cosit nº 313, de 20 de junho de 2017, o retorno do participante, por nova adesão, no mesmo plano de benefícios em que teve sua inscrição cancelada não lhe confere direito à alteração do regime de tributação inicialmente adotado. Ou seja, o Regime de Tributação da primeira adesão será o definido na nova. Caso não tenha se manifestado pelo Regime Regressivo na primeira inscrição ao plano, a Receita Federal lhe enquadrará no regime padrão, o Progressivo, de acordo com a Lei nº 11.053/2004. Nesse sentido, por impossibilidades legais, seu regime não poderá ser alterado.

Participante que realizou portabilidade de entrada: Quando o plano de origem está no Regime Progressivo e, aqui na Funpresp, é optado pelo Regime Regressivo, todos os valores serão enquadrados no Regime Regressivo, conforme consulta realizada à Receita Federal (CONSULTA DISIT/SRRF08 Nº 71, DE 26 DE MARÇO DE 2013). Caso o plano de origem esteja no Regime Progressivo e, aqui, é também optado pelo Regime Progressivo, todos os valores também serão enquadrados no Regime Progressivo. Se o plano de origem estiver no Regime Regressivo e, na Funpresp, é optado pelo Regime Progressivo, os valores do plano de origem continuarão enquadrados no Regime Regressivo e os valores do plano da Funpresp ficarão no Regime Progressivo, de acordo com consulta realizada à Receita Federal (CONSULTA DISIT/SRRF08 Nº 71, DE 26 DE MARÇO DE 2013).

## Cashback

A Funpresp lançou seu Cashback (<https://funpresp.prev4u.com.br>), uma plataforma que proporciona ao participante mais uma possibilidade de aumentar sua poupança previdenciária.

Cashback é um sistema em que o usuário faz uma compra e recebe de volta um percentual do valor gasto. É possível obter dinheiro de volta em compras feitas a partir de 400 lojas parceiras da plataforma Prev.4u. A cada R\$ 30,00 acumulados, o montante vai diretamente para a conta individual da Funpresp, em forma de aporte facultativo. Para aproveitar, é importante que o participante faça seu cadastro e realize as compras somente pela plataforma da Prev.4u ou, se usar o navegador Google Chrome, baixe o plugin que informa as lojas que possuem cashback e o percentual deles.

Após a transferência dos valores à Funpresp, em até 60 dias, o extrato na Sala do Participante será atualizado. Como os valores correspondem a contribuições faculta-

tivas, terão benefício fiscal e deverão ser declarados no ajuste anual do imposto de renda. Aqui um vídeo de como usar a ferramenta:

<https://www.youtube.com/watch?v=rQXmrJom4kU&t=9s>

Informe ao participante sobre este produto exclusivo da Funpresp no momento da adesão.

## Reclamações de participantes

As reclamações e os questionamentos de participantes que chegam diretamente ao assessor podem ser resolvidos de maneira particular, entretanto, o assessor jamais deve devolver dinheiro no caso de reconhecimento de problema de adesão. A decisão de ressarcimento ao participante deve acontecer em conjunto com o gerente e o superintendente da região e as gerência comercial e de Benefícios da Funpresp.

## Códigos dos Patrocinadores para preenchimento dos formulários

ÓRGÃO	DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO
40106	ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO
20114	AGENCIA BRASILEIRA DE INTELIGENCIA
21300	AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA
32300	AGENCIA NAC PETROLEO GAS NAT BIOCOMBUSTI
39251	AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS
39250	AGENCIA NAC. DE TRANSPORTES TERRESTRES
44205	AGENCIA NACIONAL DE AGUAS
52201	AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL
32200	AGENCIA NACIONAL DE ENERGIA ELETRICA
32396	AGENCIA NACIONAL DE MINERACAO
36208	AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR
41231	AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICACOES
36207	AGENCIA NACIONAL DE VIGILANCIA SANITARIA
20224	AGENCIA NACIONAL DO CINEMA
40805	ANTIGO EST.GUANABARA E DISTRITO FEDERAL
26257	CENTRO FED.DE EDUC.TECNOL.MINAS GERAIS
26256	CENTRO FED.EDUC.TECNOL.CELSO S. FONSECA
26201	COLEGIO PEDRO II
21000	COMANDO DA AERONAUTICA
70000	COMANDO DA MARINHA
16000	COMANDO DO EXERCITO
45203	COMISSAO DE VALORES MOBILIARIOS
40301	COMISSAO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR
38000	CONSELHO ADMINIST.DE DEFESA ECONOMICA
40501	CONSELHO NAC.DE DESEN.CIEN.E TECNOLOGICO
59000	CONTROLADORIA-GERAL DA UNIAO
37000	DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO
40806	DEP.DE CENTRAL.SERV.DE INATIVOS E PENS.
20115	DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL
32100	DEPARTAMENTO NAC. DE PRODUCAO MINERAL

39252	DEPARTAMENTO NAC.DE INFRAEST. DE TRANSP.
30802	DEPTO. DE POLICIA RODOVIARIA FEDERAL
42204	DEPTO. NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS
26298	FUND COORD APERF PESSOAL NIVEL SUPERIOR
45205	FUND. INST. BRASIL. GEOG. E ESTATISTICA
26350	FUND. UNIV FEDERAL DA GRANDE DOURADOS
26285	FUND. UNIVERSIDADE DE SAO JOAO DEL REI
26268	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONIA
57201	FUND.JORGE DUPRAT FIG. SEG. MED.TRABALHO
26284	FUND.UNIV.FED.CIENC.SAUDE D PORTO ALEGRE
26230	FUND.UNIV.FED.DO VALE DO SAO FRANCISCO
35201	FUNDACAO ALEXANDRE DE GUSMAO
24205	FUNDACAO BIBLIOTECA NACIONAL
40403	FUNDACAO CASA DE RUI BARBOSA
40408	FUNDACAO CULTURAL PALMARES
40202	FUNDACAO ESCOLA NACIONAL DE ADM. PUBLICA
26292	FUNDACAO JOAQUIM NABUCO
24203	FUNDACAO NACIONAL DE ARTES
36205	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE
30202	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO
16100	FUNDACAO OSORIO
36201	FUNDACAO OSWALDO CRUZ
26277	FUNDACAO UNIV. FEDERAL DE OURO PRETO
26274	FUNDACAO UNIV. FEDERAL DE UBERLANDIA
26271	FUNDACAO UNIVERSIDADE DE BRASILIA
26270	FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS
26272	FUNDACAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO
26251	FUNDACAO UNIVERSIDADE FED. DO TOCANTINS
26278	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
26281	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
26352	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
26266	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
26286	FUNDACAO UNVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA
26106	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLV. DA EDUCACAO
40803	GOVERNO DO EX-TERRITORIO DE RONDONIA
40804	GOVERNO DO EX-TERRITORIO DE RORAIMA
40801	GOVERNO DO EX-TERRITORIO DO AMAPA
40701	INST. BR. MEIO AMB. REC. NAT. RENOVAVEIS
30203	INST.NAC.METROLOGIA,NORM.E QUAL.INDL.
26107	INST.NACIONAL DE EST.E PESQ.EDUCACIONAIS
26105	INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
42207	INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS
40604	INSTITUTO BRASILEIRO DE TURISMO
44207	INSTITUTO CHICO MENDES CONSERV.BIODIVER.
44206	INSTITUTO DE PESQ. JARDIM BOTANICO DO RJ
45206	INSTITUTO DE PESQUISA ECONOMICA APLICADA
24204	INSTITUTO DO PATR.HIST.E ART. NACIONAL
26410	INSTITUTO FED. DO NORTE DE MINAS GERAIS
26411	INSTITUTO FED.DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
26404	INSTITUTO FEDERAL BAIANO
26422	INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
26427	INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA
26417	INSTITUTO FEDERAL DA PARAIBA
26402	INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
26428	INSTITUTO FEDERAL DE BRASILIA
26429	INSTITUTO FEDERAL DE GOIAS
26414	INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
26415	INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
26409	INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS

26418	INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
26421	INSTITUTO FEDERAL DE RONDONIA
26437	INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA
26438	INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
26439	INSTITUTO FEDERAL DE SAO PAULO
26423	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE
26401	INSTITUTO FEDERAL DO ACRE
26426	INSTITUTO FEDERAL DO AMAPA
26403	INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
26405	INSTITUTO FEDERAL DO CEARA
26406	INSTITUTO FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
26408	INSTITUTO FEDERAL DO MARANHAO
26416	INSTITUTO FEDERAL DO PARA
26432	INSTITUTO FEDERAL DO PARANA
26431	INSTITUTO FEDERAL DO PIAUI
26433	INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
26435	INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
26419	INSTITUTO FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
26430	INSTITUTO FEDERAL DO SERTAO PERNAMBUCANO
26412	INSTITUTO FEDERAL DO SUL DE MINAS GERAIS
26424	INSTITUTO FEDERAL DO TOCANTINS
26413	INSTITUTO FEDERAL DO TRIANGULO MINEIRO
26420	INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
26434	INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
26407	INSTITUTO FEDERAL GOIANO
26436	INSTITUTO FEDERAL SUL RIO-GRANDENSE
30204	INSTITUTO NAC. DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
42201	INSTITUTO NAC. DE COLONIZ E REF AGRARIA
26104	INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACAO DE SURDOS
57202	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL
81000	MIN. DA MULHER, FAMILIA E DIR. HUMANOS
20000	MINIST. DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA
13000	MINIST.DA AGRICULTURA,PECUARIA E ABAST.
40108	MINISTERIO CIENCIA TEC.INOV.COMUNICACOES
55000	MINISTERIO DA CIDADANIA
40107	MINISTERIO DA CULTURA
40105	MINISTERIO DA DEFESA
17000	MINISTERIO DA ECONOMIA
15000	MINISTERIO DA EDUCACAO
49000	MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA
23000	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL
25000	MINISTERIO DA SAUDE
56000	MINISTERIO DAS CIDADES
41100	MINISTERIO DAS COMUNICACOES
41000	MINISTERIO DAS COMUNICACOES
35000	MINISTERIO DAS RELACOES EXTERIORES
32000	MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA
42000	MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO
40112	MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
29000	MINISTERIO DO ESPORTE
40111	MINISTERIO DO MEIO AMBIENTE
20113	MINISTERIO DO PLANEJ. DESENV. E GESTAO
26000	MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO
54000	MINISTERIO DO TURISMO
28000	MINISTERIO IND. COM. EXTERIOR E SERVIÇOS
20101	PRESIDENCIA DA REPUBLICA
53297	SUP.DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO OESTE
33206	SUPERINT.NAC.DE PREVIDENCIA COMPLEMENTAR
45208	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS PRIVADOS

53202	SUPERINTENDENCIA DO DESENV. DA AMAZONIA
53203	SUPERINTENDENCIA DO DESENV. DO NORDESTE
40603	SUPERINTENDENCIA ZONA FRANCA DE MANAUS
26442	UN. INT.INTERN. LUSOFONIA AFROBRASILEIRA
26255	UNI.FED.VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
26283	UNIV. FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
26351	UNIV. FEDERAL DO RECONCAVO DA BAHIA
26249	UNIV. FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
26267	UNIV.FED. DA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA
26258	UNIVERS. TECNOLOGICA FEDERAL DO PARANA
26269	UNIVERSIDADE DO RIO DE JANEIRO
26243	UNIVERSIDADE FED. DO RIO GRANDE DO NORTE
26244	UNIVERSIDADE FED. DO RIO GRANDE DO SUL
26264	UNIVERSIDADE FED. RURAL DO SEMI-ARIDO
26448	UNIVERSIDADE FED. SUL SUDESTE DO PARA
26254	UNIVERSIDADE FED.DO TRIANGULO MINEIRO
26232	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
26440	UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
26240	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
26231	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
26260	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
26252	UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
26235	UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS
26261	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA
26237	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
26263	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
26276	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
26238	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
26242	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
26250	UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
26246	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
26247	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
26280	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS
26262	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO
26282	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA
26275	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
26449	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
26233	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA
26234	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
26447	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
26441	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARA
26239	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA
26241	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA
26279	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI
26245	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
26273	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE
26450	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
26236	UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
26253	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA
26248	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

## Glossário

**ASSISTIDO:** Participante ou Beneficiário em gozo de benefício de prestação continuada.

**BASE DE CONTRIBUIÇÃO:** Subsídio ou vencimento do servidor no cargo efetivo, acrescido

das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei, os adicionais de caráter individual ou quaisquer outras vantagens, excluídas as vantagens previstas na legislação aplicável ao Regime Próprio de Previdência Social da União, podendo o participante optar pela inclusão de parcelas remuneratórias percebidas em decorrência do local de trabalho e do exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

**BENEFICIÁRIO:** Dependente do Participante para fins de recebimento dos benefícios, desde que seja reconhecido como dependente no RPPS ou, caso o Participante não mais esteja vinculado ao RPPS, atenda as condições de reconhecimento como dependente no RPPS.

**CONTA INDIVIDUAL:** Conta individualmente mantida no plano para cada Participante, onde serão alocadas as cotas, indispensáveis à formação da reserva garantidora dos benefícios.

**CONTRIBUIÇÃO ALTERNATIVA:** Contribuição realizada pelo Participante Ativo Alternativo, de caráter obrigatório, destinada à constituição de reservas com a finalidade de prover o pagamento de benefícios.

**CONTRIBUIÇÃO BÁSICA:** Contribuição realizada pelo Patrocinador, pelo Participante Ativo Normal e pelo Participante autopatrocinado, de caráter obrigatório, destinada à constituição de reservas com a finalidade de prover o pagamento de benefícios.

**CONTRIBUIÇÃO DEFINIDA:** Modalidade do plano de benefícios ExecPrev, em que os benefícios programados têm seu valor permanentemente ajustado ao saldo de conta mantido em favor do Participante, inclusive na fase de percepção de benefícios, considerando o resultado líquido de sua aplicação, os valores aportados e os benefícios pagos.

**CONTRIBUIÇÃO FACULTATIVA:** Contribuição realizada de forma voluntária, sem contrapartida do Patrocinador.

**FCBE:** Fundo de Cobertura de Benefícios Extraordinários, de natureza coletiva, para cobertura dos benefícios não programados e dos aportes extraordinários.

**INSTITUTOS:** Correspondem ao Autopatrocinio, ao Benefício Proporcional Diferido (BPD), à Portabilidade e ao Resgate.

**PARCELA ADICIONAL DE RISCO:** Cobertura facultativa para os riscos de invalidez e morte, custeada individualmente pelo Participante Alternativo, contratada junto à sociedade seguradora, de acordo com o Termo de Repasse de Risco.

**PARTICIPANTE:** Pessoa física que aderir e permanecer filiada ao plano ExecPrev, podendo estar enquadrada em diversas categorias.

**PATROCINADOR:** Os órgãos da administração direta, as autarquias e as fundações do Poder Executivo Federal, que aportam as contribuições paritária.

**PREVIC:** Superintendência Nacional de Previdência Complementar, autarquia de natureza especial vinculada ao Ministério da Previdência Social, responsável pela fiscalização e pela



supervisão das atividades das entidades fechadas de previdência complementar e pela execução das políticas para o regime de previdência complementar.

RGPS: Regime Geral de Previdência Social, operado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e destinado aos empregados da iniciativa privada.

RPPS: Regime Próprio de Previdência Social, compulsório para o servidor público do ente federativo que o tenha instituído.

SALÁRIO DE PARTICIPAÇÃO: Valor sobre o qual incidem contribuições para o plano.

TAXA DE CARREGAMENTO: Taxa incidente sobre a contribuição básica, destinada ao custeio das despesas administrativas da Entidade. Atualmente, essa taxa na Funpresp é decrescente, conforme o tempo de contribuição ao plano. Inicia em 7% e chega em 2,5% a partir de 7 anos de filiação ao plano.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO: Taxa incidente sobre o montante dos recursos garantidores do plano, inclusive sobre o saldo das contas de natureza individual, destinada ao custeio das despesas administrativas da Entidade. Na Funpresp, essa taxa é 0%.

TETO DO RGPS/INSS: Limite máximo estabelecido para os benefícios do RGPS, aplicável às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo RPPS.

URP: Unidade de Referência do Plano, correspondente a R\$ 100,00 na data de início de operação do plano, devendo ser atualizada anualmente, no mês de dezembro, pelo índice do plano.

## **Expediente**

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público

Federal do Poder Executivo – FUNPRESP

**Cristiano Rocha Heckert**

Diretor-Presidente

**Gilberto Tadeu Stanzione**

Diretor de Investimentos

**Cleiton Araújo**

Diretor de Administração

**Cícero Rafael Dias**

Diretor de Seguridade

Redação e Edição: Gerência Comercial – GECIA e Gerência de Comunicação e Relacionamento – GECOM

Central de Atendimento: 0800 282 6794

[www.funpresp.com.br](http://www.funpresp.com.br)

Endereço: SCN, Quadra 2, Bloco A, Salas 202/203/204  
– Ed Corporate Financial Center.

Cep 70.712-900, Brasília/DF. Fone: (61) 2020 9700



# Funpresp



/funprespeixe



@funpresp



/funpresp



/tvfunpresp



/funpresp



/podcast