



ATA DE REUNIÃO

ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022

DATA, HORA E LOCAL: Às quinze horas e trinta minutos do terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, por intermédio de ferramenta eletrônica de reuniões. **PRESENCAS:** Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração; Sr. Rafael Cunha Alves Moreira, membro do Conselho Deliberativo; Sra. Larissa de Paula Gouvêa, Gerente de Cadastro e Arrecadação; Sr. Michael Kreis, Coordenador de Processos e Governança de Tecnologia da Informação; Sr. George Alberto Carvalhaes Gonçalves Mota, Coordenador de Operações com Participantes; todos membros no exercício da titularidade do Comitê. Presentes também o Sr. José Luiz Barros Junior, Gerente de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria; o Sr. Douglas Araújo Ruas, Analista de Previdência Complementar; a Sra. Patrícia Brito de Ávila, Coordenadora de Secretariado e Órgãos Colegiados; e a Sra. Graciene Valderez Pereira Andrade, Analista de Previdência Complementar. **PARTICIPANTES EVENTUAIS:** Sr. Gilberto Stanzione, Diretor de Investimentos; Sr. Helano Borges Dias, Gerente de Controle de Investimentos; Sr. Geraldo Julião Junior, Coordenador de Orçamento. **MESA:** Presidiu a reunião o Sr. Cleiton dos Santos Araújo, Presidente do Comitê, e a secretariou a Sra. Patrícia Brito de Ávila. **PAUTA DA REUNIÃO:** **Assunto Deliberativo:** 1) Ordem do Dia; 2) Calendário de Reuniões e Plano Anual de Trabalho do Comitê de TI – 2023; 3) Contratação de produtos e serviços especializados de TI - ano subsequente; **Assuntos Informativos:** 4) Orçamento de TI 2023; 5) Projetos do Plano de Ação Anual: VCIT; Nova sala do participante, incluindo módulo de solicitações; Módulo cobrança; e demais projetos contidos no PAA, relacionados a outras áreas da Funpresp; 6) Status da Implantação do novo SIGPREV; 7) Monitoramento da execução do PDTI; 8) Informes; **Assunto Extrapauta Informativo:** 9) Contratação do Sistema Integrado de Investimentos ("*front to back*"). **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, o Presidente do Comitê instalou a reunião e declarou iniciados os trabalhos. **DELIBERAÇÕES:** **Item 1)** A ordem do dia foi aprovada pelos membros do colegiado e seguiu a sequência: 1, 2, 4, 3, 5, 6,7, 8 e 9. **Item 2)** A Coordenação de Secretariado e Órgãos Colegiados (Cosec) apresentou proposta de Calendário de Reuniões e de Plano Anual de Trabalho do Comitê de Tecnologia da Informação para o ano de 2023. Os integrantes do Comitê tomaram conhecimento dos documentos disponibilizados e recomendaram, à Diretoria Executiva, a aprovação do Calendário de Reuniões e do Plano Anual de Trabalho para o exercício 2023 nos termos da Recomendação a seguir. **RECOMENDAÇÃO nº 05:** O COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA

FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 24 inciso XIV c/c art. 95, inciso IV do Regimento Interno, recomenda, à Diretoria Executiva, aprovar o Calendário de Reuniões e o Plano Anual de Trabalho do Comitê de Tecnologia da Informação para o exercício 2023, conforme documentos anexos. **Item 3)** O Sr. Michael Kreis apresentou, por intermédio da POC nº 326/2022/GETIC/DIRAD/FUNPRESP-EXE, de 31 de outubro de 2022, proposta de contratações de produtos e serviços especializados em tecnologia da informação (TI) para 2023. Os membros tomaram conhecimento do assunto e deliberaram nos termos da Recomendação nº 05. **RECOMENDAÇÃO nº 06:** O COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 95, inciso II do Regimento Interno, recomenda, à Diretoria Executiva, aprovar a proposta de contratações de produtos e serviços especializados em tecnologia da informação para 2023, conforme documento anexo. **Item 4)** O Sr. Cleiton Araújo e o Sr. Michael Kreis apresentaram, por intermédio da POC nº 324/2022/COORC/GECOT/DIRAD/FUNPRESP-EXE, de 31 de outubro de 2022, proposta de programação orçamentária da ação "Tecnologia de Informação" para 2023. Segundo o Diretor de Administração, será apresentada a proposta quantitativa do orçamento para o exercício 2023 na reunião da Diretoria Executiva da semana que vem, com a apresentação dos principais gastos em tecnologia da informação (TI) para o ano seguinte. O orçamento deverá ter um incremento de cerca de R\$ 6 milhões, passando de R\$ 8 milhões para R\$ 13,8 milhões. Esse aumento se deve, dentre outros fatores, em razão da aquisição do sistema *front-to-back*, do aumento da equipe de desenvolvimento, do aumento da capacidade da nuvem, da aquisição de *notebooks*, da substituição de *desktops* defasados – oito anos de uso e sem garantia – e da demanda de quatro máquinas de alta performance, sendo duas para a Diretoria de Investimentos e duas para a Gerência de Comunicação e Relacionamento. No que se refere ao Sistema de Gestão Previdenciária, informou que o orçamento tende a se estabilizar em relação ao ano corrente, apesar de ser um grande contrato. Na ocasião, foi destacado ainda que o Sistema de Gestão de Ouvidoria deverá ser incluído na versão a ser apresentada à Diretoria Executiva, no valor estimado de cerca de R\$ 80 mil. Os membros tomaram conhecimento do assunto e deliberaram nos termos da Recomendação nº 06. **RECOMENDAÇÃO nº 07:** O COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 95, inciso II do Regimento Interno, avaliou a programação orçamentária da ação "Tecnologia de Informação" para 2023, conforme documento anexo, incluído o Sistema de Gestão da Ouvidoria, e, uma vez que a proposta reflete as necessidades da Fundação para o próximo exercício, recomenda à Diretoria Executiva, aprová-la. **Item 5)** O Sr. Cleiton Araújo apresentou, por intermédio da POC nº 327/2022/GETIC/DIRAD/FUNPRESP-EXE, de 31 de outubro de 2022, informações sobre o andamento dos seguintes projetos do Plano de Ação Anual (PAA): acessos; *Single Sign-On* (SSO), nova Sala do Participante, incluindo os módulos de solicitações e cobrança, e VCIT. Sobre a nova Sala do Participante, o Sr. Michael Kreis informou que os módulos de solicitações e cobrança estão em fase de análise final e a Gerência de Cadastro e Arrecadação fará a homologação na sequência. Após, o Sr. Rafael Cunha indagou sobre a possibilidade de utilização da plataforma Gov.Br, ao que o Sr. Michael Kreis

respondeu ser possível, desde que se observe as questões referentes à segurança cibernética. Ainda sobre a plataforma, o Sr. Rafael solicitou que fosse feita uma avaliação de custo-benefício sobre a aquisição de *Single Sign On* (SSO) ou de se fazer a integração com a plataforma Gov.Br e com o aplicativo SouGov, já que estão em funcionamento e são utilizados pelo governo federal e possuem 130 milhões e 1,3 milhões de usuários ativos, respectivamente. Sobre o assunto, a Sra. Larissa Gouvêa lembrou que o Legislativo e outros clientes do SouGov não possuem registro no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape). Em resposta, o Sr. Rafael Cunha afirmou que compatibilizar os serviços para os participantes da Fundação com a plataforma e o aplicativo faz todo sentido em razão da experiência e da afinidade com o cliente, uma vez que o mesmo é servidor público federal e já utiliza a plataforma e o aplicativo, ainda que, nesse último caso, restrito a quem está inserido no Siape. Para o Sr. Rafael Cunha faz sentido aderir ao *design system* Gov.Br e, caso o Legislativo conte com um aplicativo próprio para seus servidores, ele poderia ser adaptado ao SouGov. Os membros tomaram conhecimento do assunto. **Item 6)** O Sr. Cleiton Araújo e o Sr. Michael Kreis apresentaram, por intermédio da POC nº 328/2022/GETIC/DIRAD/FUNPRESP-EXE, de 31 de outubro de 2022, informações sobre o *status* da implantação do novo Sistema de Gestão Previdenciária (SigPrev). Inicialmente, o Sr. Cleiton Araújo, informou que houve um atraso nas entregas feitas pela Intech, tendo sido feita notificação à empresa. Como resultado, o cronograma estabelecido teve que ser refeito. Ainda que fosse entregue tudo o que está pendente, o módulo de seguro e os módulos de cadastro e arrecadação têm uma série de tarefas a serem executadas, razão pela qual a conclusão da implantação deverá ficar para o ano que vem. Segundo ele, a proposta é de alteração para a migração faseada, sendo implantada na primeira fase o núcleo Investimento (cotas de investimentos, controle de investimentos e *compliance* de investimentos) e o núcleo Contabilidade e Orçamento (módulo de cotas patrimoniais); e na segunda fase, o núcleo Segurança, com reprogramação para o primeiro trimestre de 2023, em função da complexidade e da melhor janela operacional (foco em segurança, controle, estabilidade, atenção ao participante e cautela com datas críticas de final de ano). Os membros tomaram conhecimento da matéria. **Item 7)** O Sr. Cleiton Araújo submeteu à apreciação do Comitê, por meio da POC nº 329/2022/GETIC/DIRAD/FUNPRESP-EXE, de 31 de outubro de 2022, as informações referentes ao *status* da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação relativo ao período 2022/2023, com destaque para as ações em andamento, em finalização, concluídas e a iniciar. Os membros tomaram conhecimento do assunto. **Item 8)** Não houve informes. **Item 9)** Preliminarmente, o Diretor de Investimentos informou que foi solicitado pelo Conselho Deliberativo, por meio das Resoluções nº 397 e nº 461, o acompanhamento da ativação da contratação do sistema *front-to-back* e sua implantação pelo Comitê de Tecnologia da Informação. Esclareceu que a Fundação está em fase de conclusão da segregação da gestão do risco de investimentos, conforme demandado pela Conselho Fiscal. Uma das etapas é a automatização desses processos por meio da implantação de um sistema *front-to-back*, cuja especificação e documentação base para contratação já foram concluídas, sendo o próximo passo o encaminhamento do edital para consulta pública. Em seguida, o Sr. Helano Dias apresentou informações gerais sobre a contratação. Segundo ele, os avanços no porte, na complexidade e na maturidade da Fundação exigem crescente adequação às condições de mercado, nos seguintes termos: construção de portfólios de longo prazo resilientes às adversidades econômicas e financeiras; busca inovadora e assertiva por melhores

oportunidades de investimentos; eficácia organizacional e eficiência do trabalho em equipe; reforço do processo de decisão colegiada; e governança apropriada: relacionamentos eficazes entre supervisores, gestores e equipes. Além disso, a unificação de estruturas complexas de negociação por meio de um sistema pode potencializar as possibilidades de atuação e mitigar os riscos associados. De uma maneira simplificada, os sistemas utilizam entradas de dados por usuários (ou por outros sistemas) e processam informações (incluindo aplicação de regras) para gerar saídas/resultados utilizados na condução da gestão dos recursos da Fundação. A aplicação desse conceito fornece a direção das divisões de atividades necessárias entre as áreas para gerar e processar negócios. Ao iniciar uma operação de investimento, deve ser possível indicar o que a organização, pessoas e infraestrutura precisam fazer para gerar os resultados. Os membros tomaram conhecimento do assunto e solicitaram que o tema seja reapresentado na próxima reunião do colegiado com mais detalhes, em razão de sua relevância para a Fundação. **ENCERRAMENTO:** A próxima reunião do Comitê de Tecnologia da Informação está agendada para o dia 15 de dezembro de 2022, às 15h30. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cleiton Araújo, Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação da Funpresp-Exe, considerou encerrados os trabalhos às 17h42, tendo eu, Patrícia Brito de Ávila, secretária da reunião, lavrado e subscrito esta ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

Elvira Mariane Schulz

Membro do Comitê

Cleiton dos Santos Araújo

Presidente do Comitê

Larissa de Paula Gouvêa

Membro do Comitê

George Alberto Carvalhaes G. Mota

Membro do Comitê

Rafael Cunha Alves Moreira

Membro do Comitê

Michael Kreis

Membro do Comitê

Patrícia Brito de Ávila

Secretária da Reunião



Documento assinado eletronicamente por **Michael Kreis, Coordenador**, em 22/11/2022, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elvira Mariane Schulz, Coordenador(a)**, em 22/11/2022, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa de Paula Gouvea, Gerente**, em 25/11/2022, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleiton dos Santos Araujo, Diretor de Administração**, em 29/11/2022, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **George Alberto Carvalhaes Gonçalves Mota, Coordenador**, em 02/12/2022, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Brito de Avila, Coordenadora**, em 07/12/2022, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Cunha Alves Moreira, Conselheiro**, em 07/12/2022, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.funpresp.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0083287** e o código CRC **6105674C**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 03750.000503.000003/2022-93

SEI nº 0083287

Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe

SCN Q 2 BL A Corporate Financial Center Salas 201-204 - CEP 70712-900 -

<https://funpresp.com.br>