

Apresentação dos Resultados



Elaboração: Diretoria de Administração/GEPES

Brasília-DF, abril / 2021

Objetivos da Pesquisa



- **Identificar e avaliar os fatores organizacionais** presentes na Fundação por meio da coleta de percepções dos profissionais
- Gerar insumos de **aspectos positivos e oportunidades de melhorias** para ações da Gerência de Pessoas

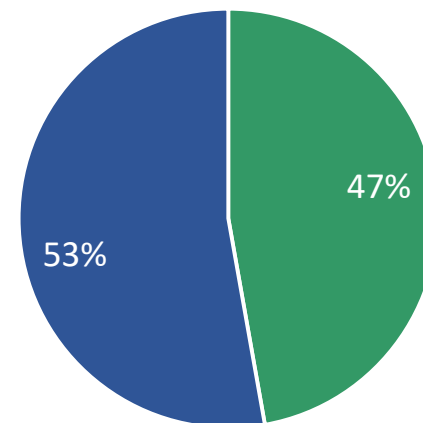
Informações da Pesquisa

- **Participação voluntária**, mas fortemente recomendada, visto que ela proporciona insumos para a melhoria contínua da Fundação
- **Respostas anônimas**
- **Resultados** apresentados de **forma agrupada**
- Período de realização **16.12.2020 a 06.01.2021**



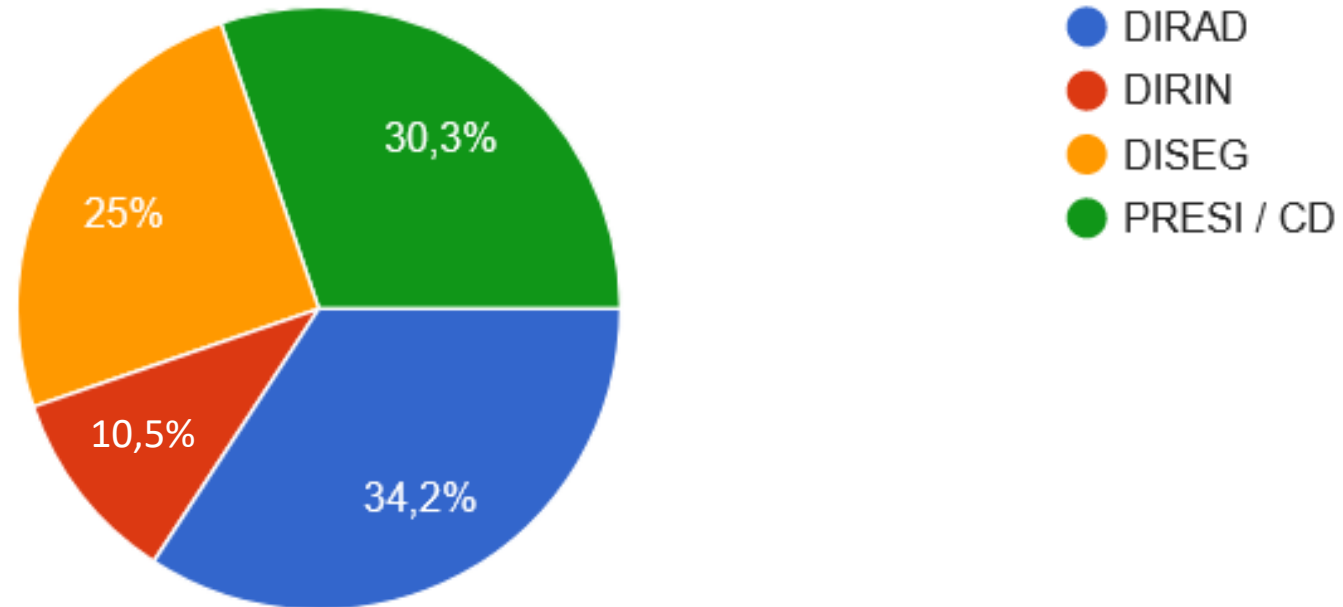
Respondentes

- Respondentes: terceirizados, cedidos e quadro próprio
- A pesquisa foi respondida por **76 pessoas** dentre um total de 161 profissionais
- Alcance de aproximadamente **47,2%**
- Ampla e duradoura campanha de mobilização incentivando a participação

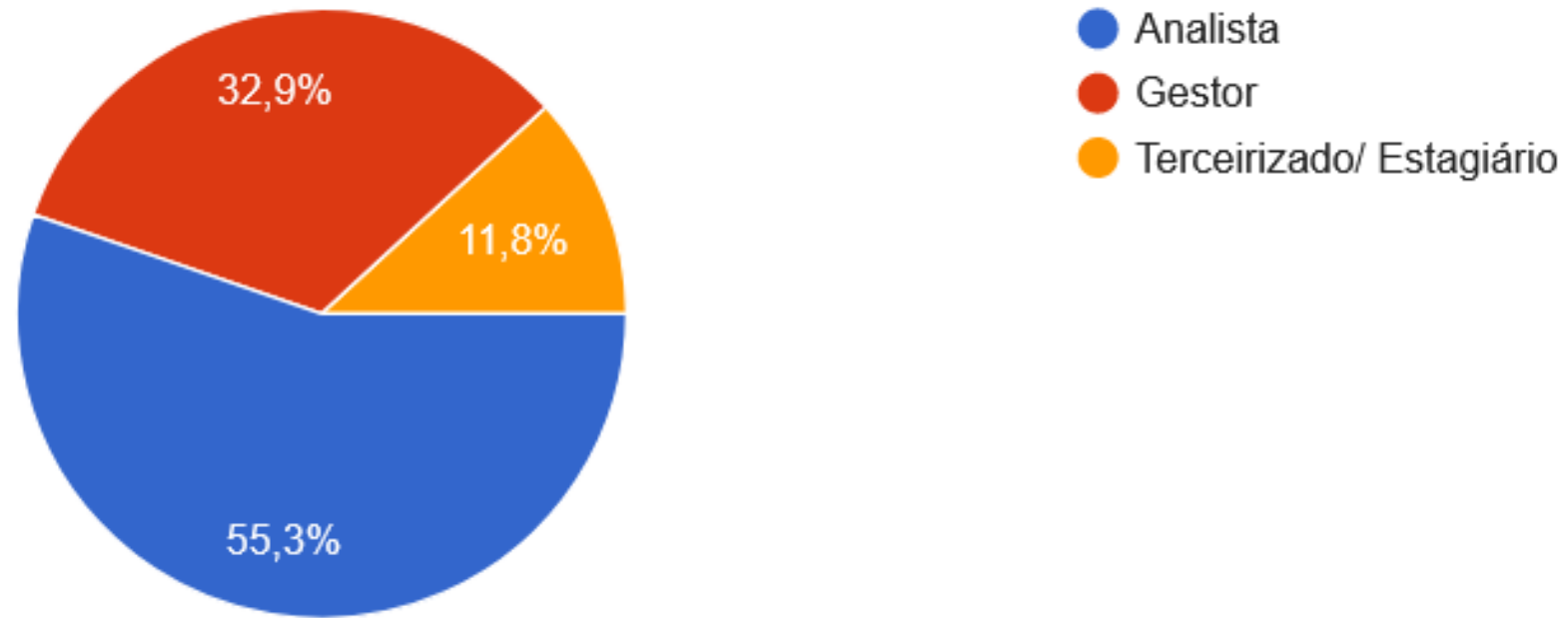


■ Responderam ■ Não responderam

Onde você trabalha?

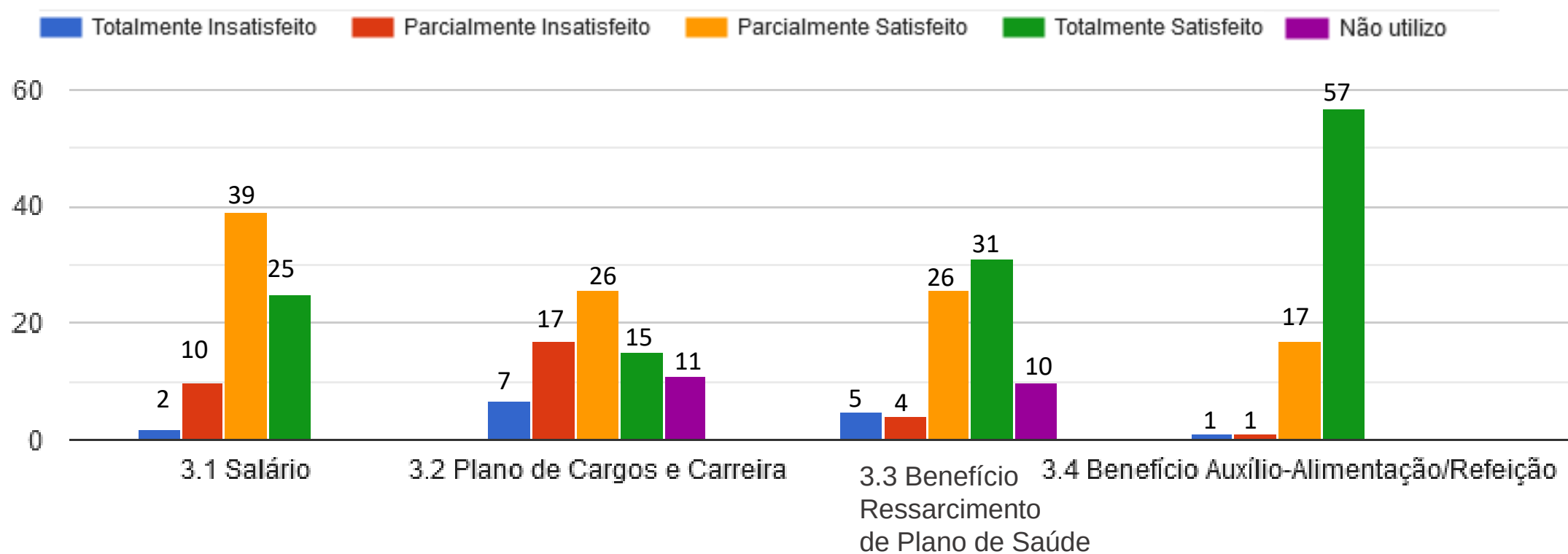


Qual sua posição?



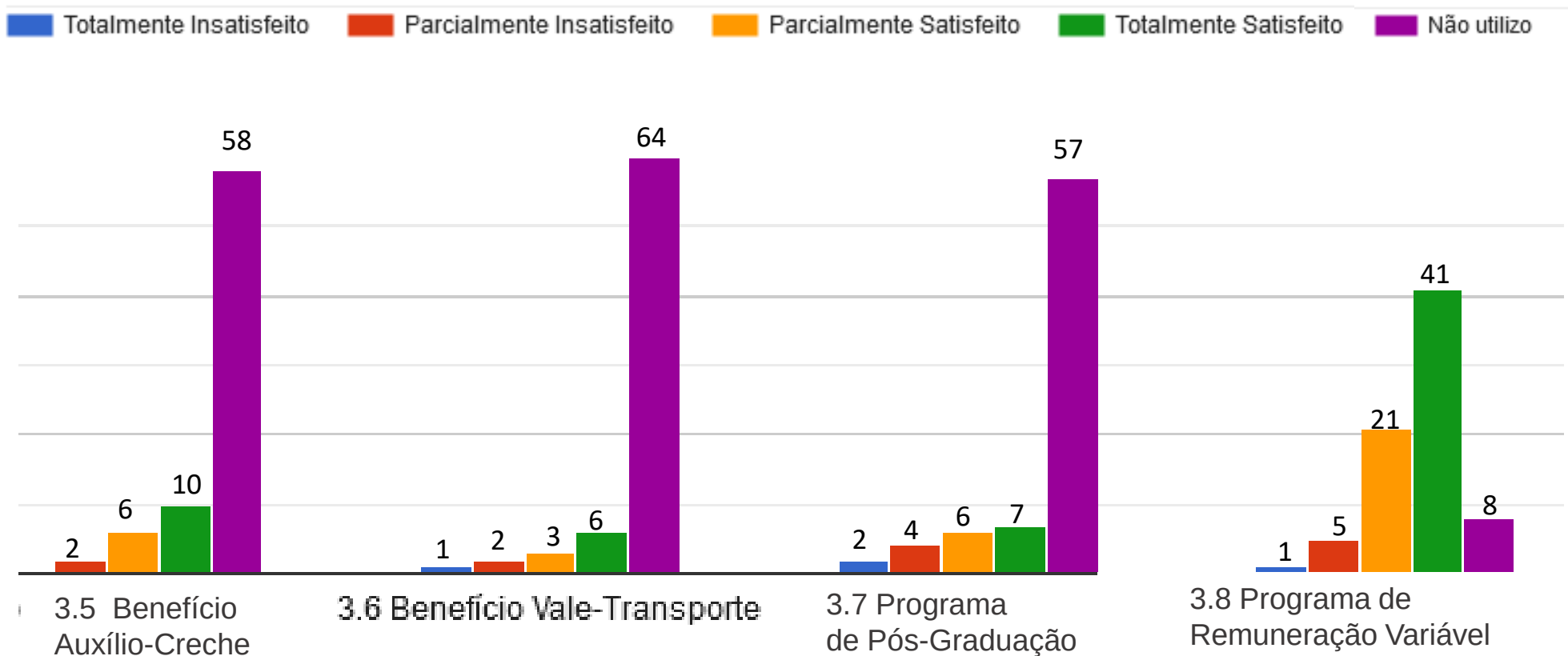
Remuneração, Benefícios e Carreira

Assinale o seu grau de satisfação com relação ao:



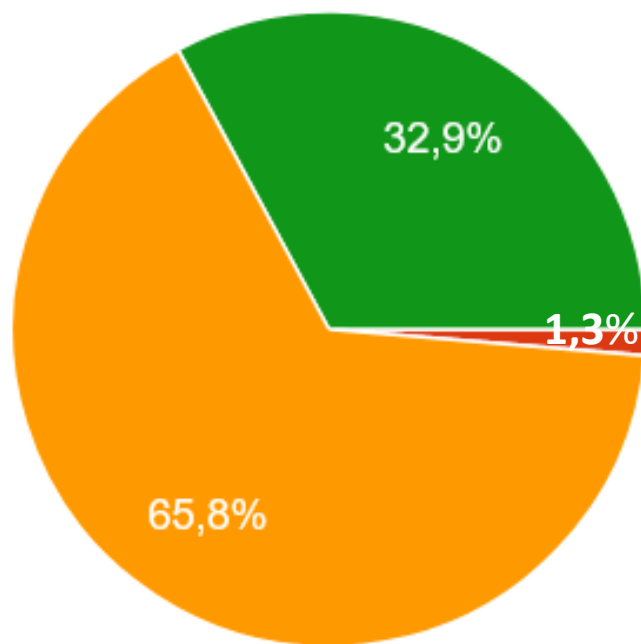
Remuneração, Benefícios e Carreira

Assinale o seu grau de satisfação com relação ao:



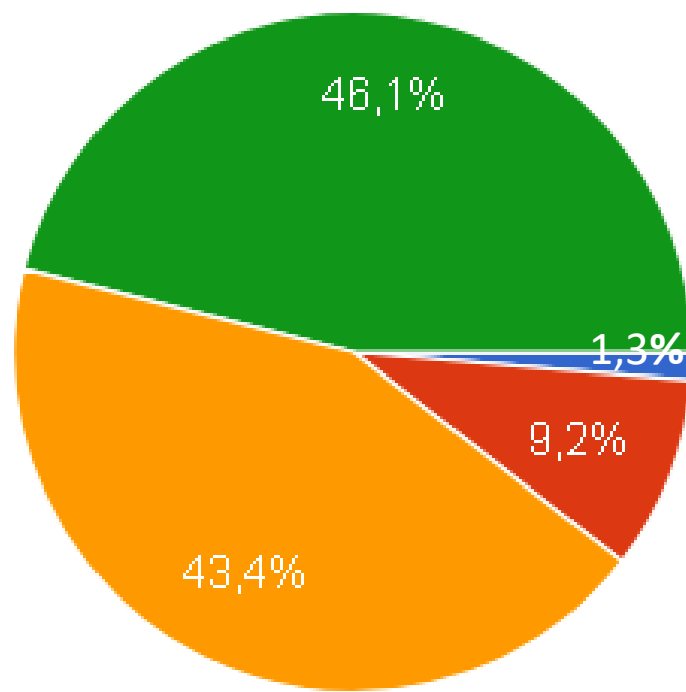
Ambiente de Trabalho

Os equipamentos e recursos são adequados para a realização do trabalho



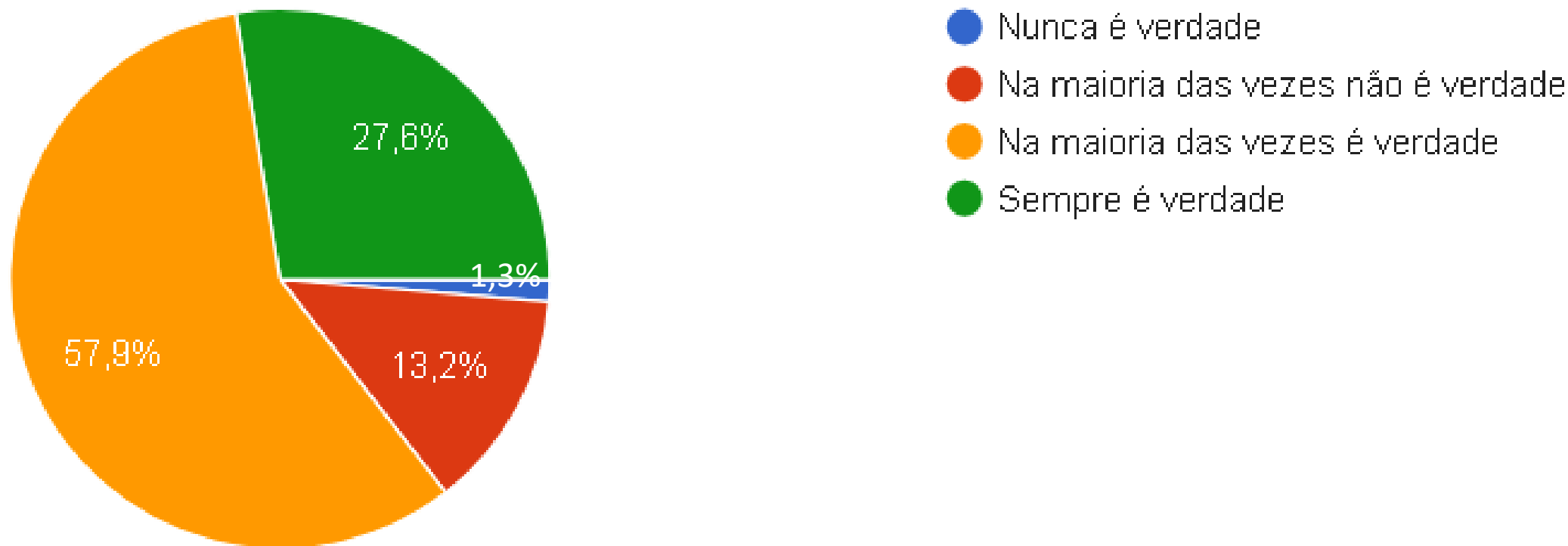
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Nossas instalações contribuem para um bom ambiente de trabalho

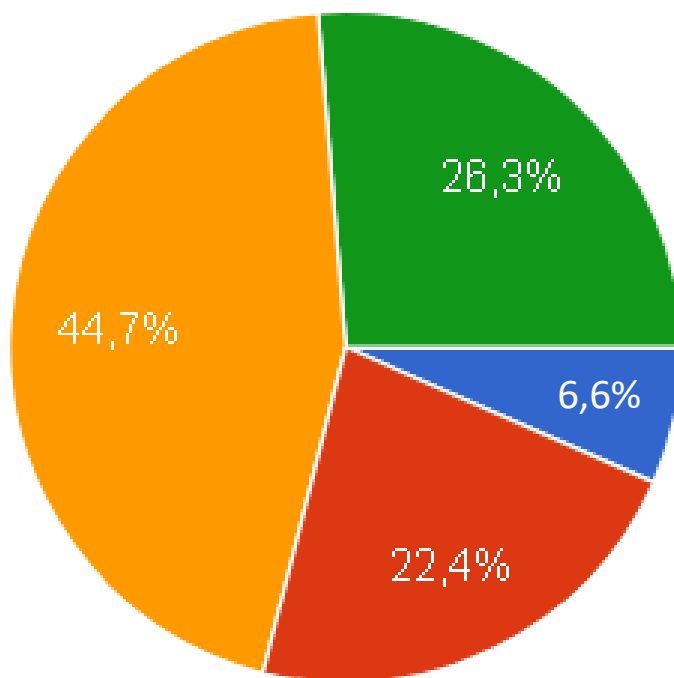


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os empregados zelam pela limpeza e organização da Fundação



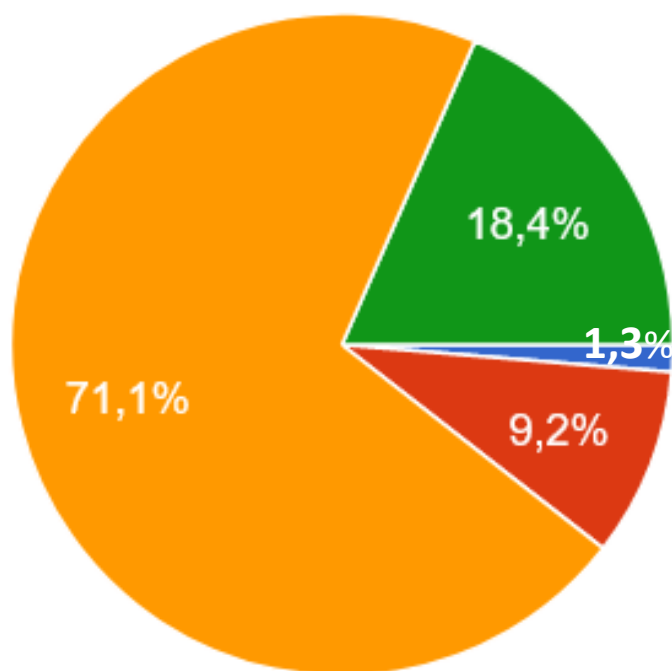
Considero a temperatura, a iluminação e o ruído na Fundação adequados



- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

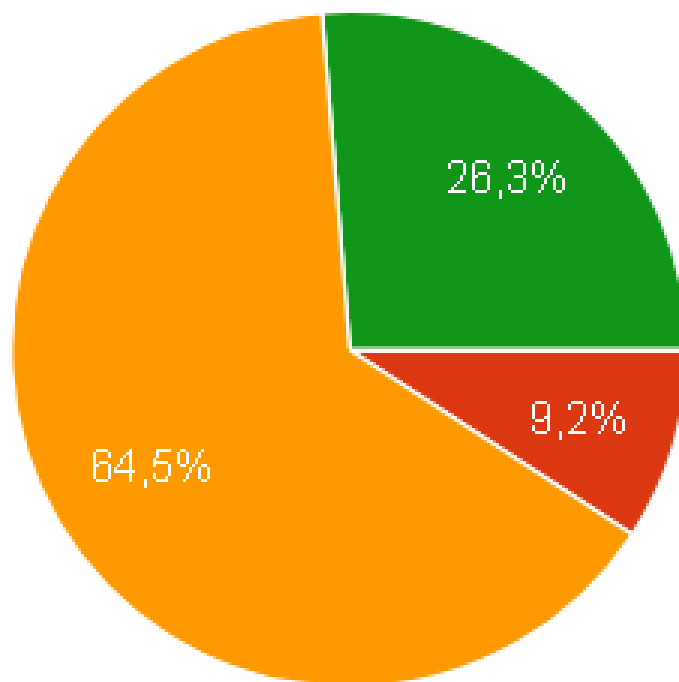
Liderança

Os gestores reconhecem falhas não-intencionais como parte do trabalho



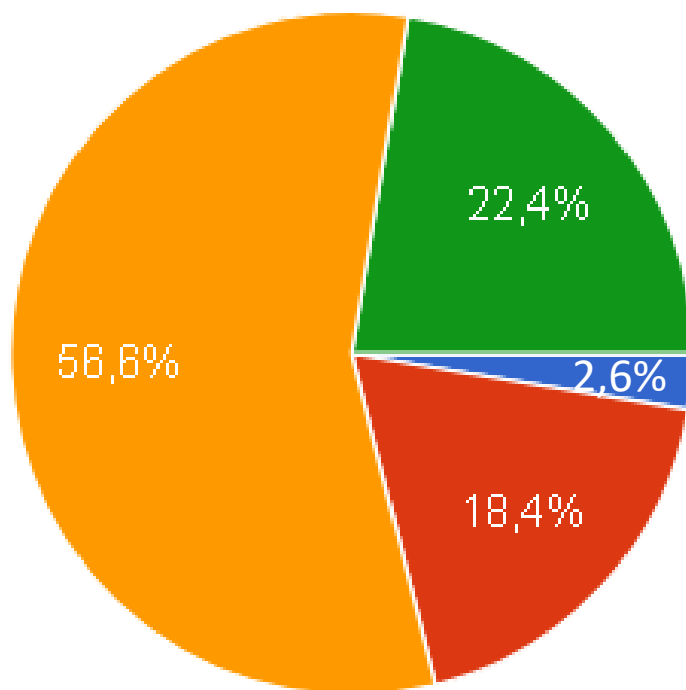
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os gestores encorajam e levam em consideração sugestões



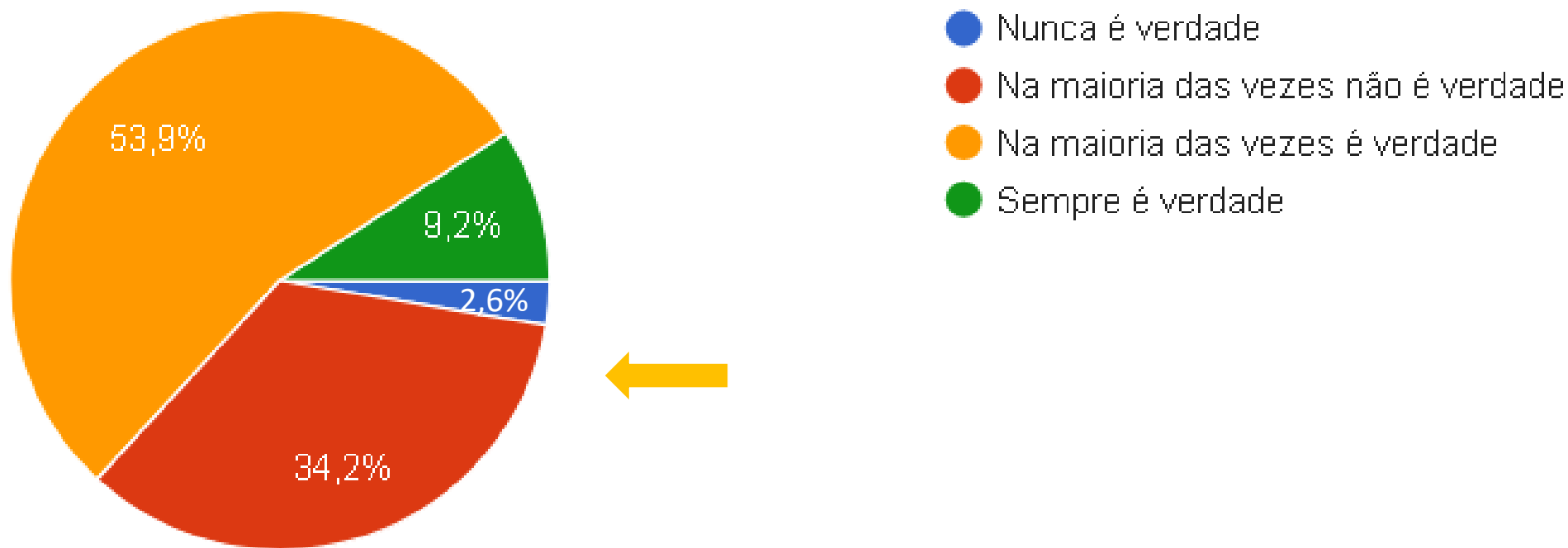
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os gestores possuem visão de para onde estamos indo e como fazer para chegar lá

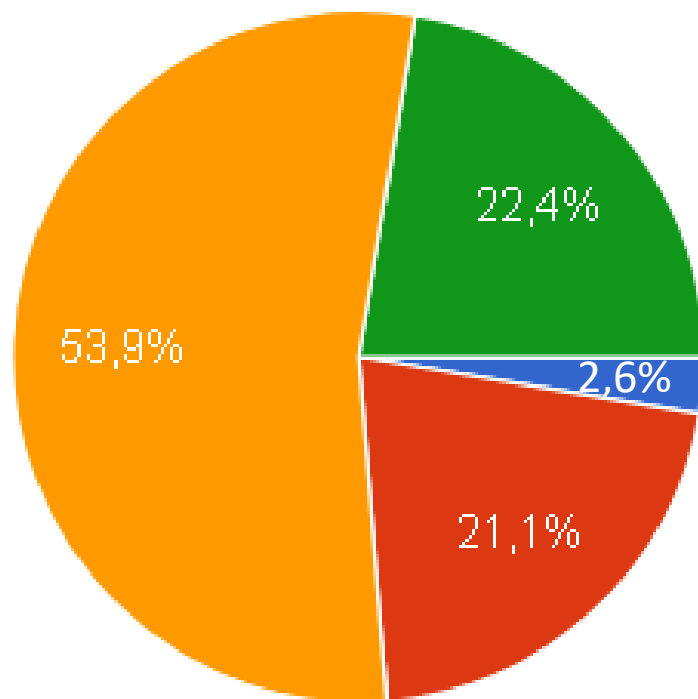


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os gestores envolvem os profissionais em decisões que afetam seu ambiente de trabalho e suas tarefas

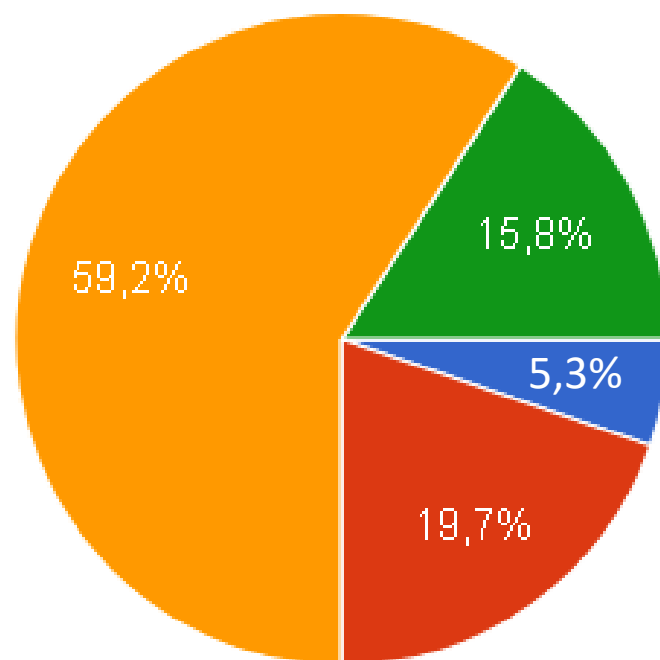


Os gestores sabem coordenar sua equipe adequadamente



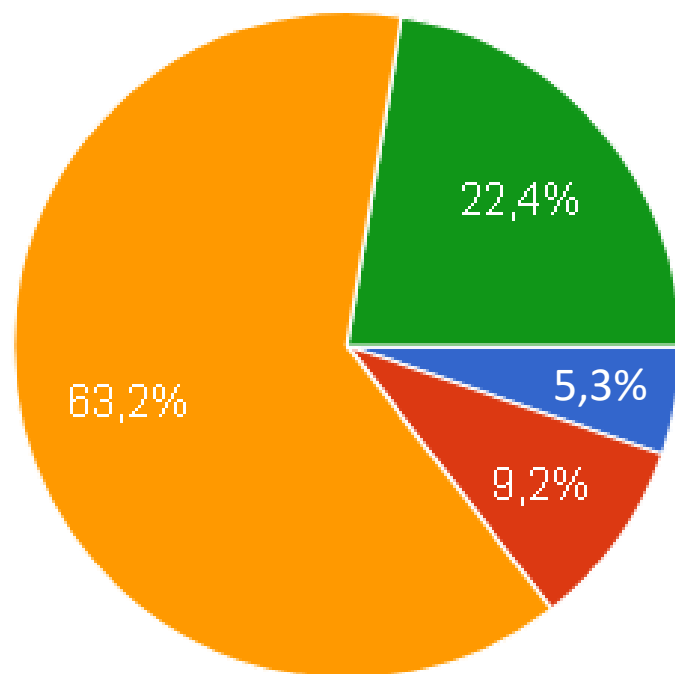
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os gestores sabem distribuir as atividades adequadamente



- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

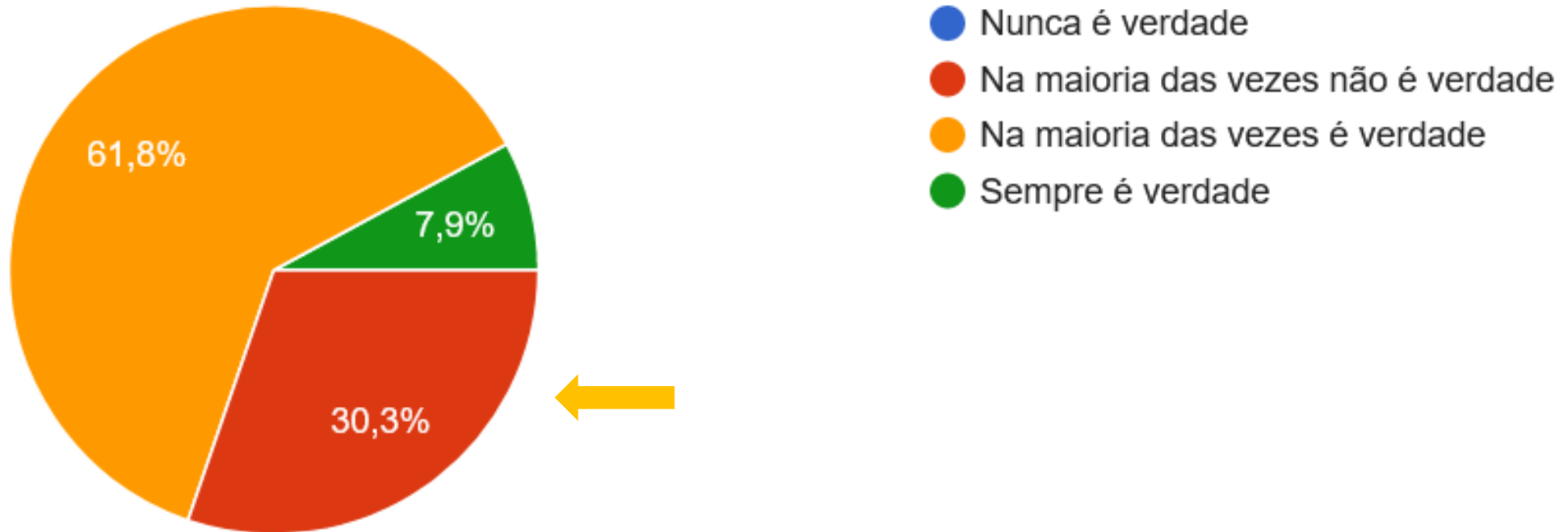
Os gestores são preparados para o cargo que ocupam na Fundação



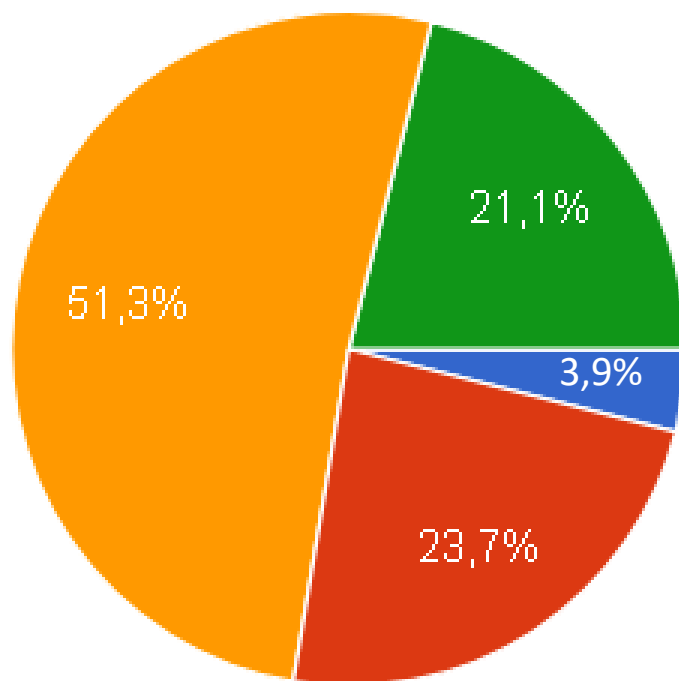
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Comunicação

A comunicação entre as gerências é efetiva

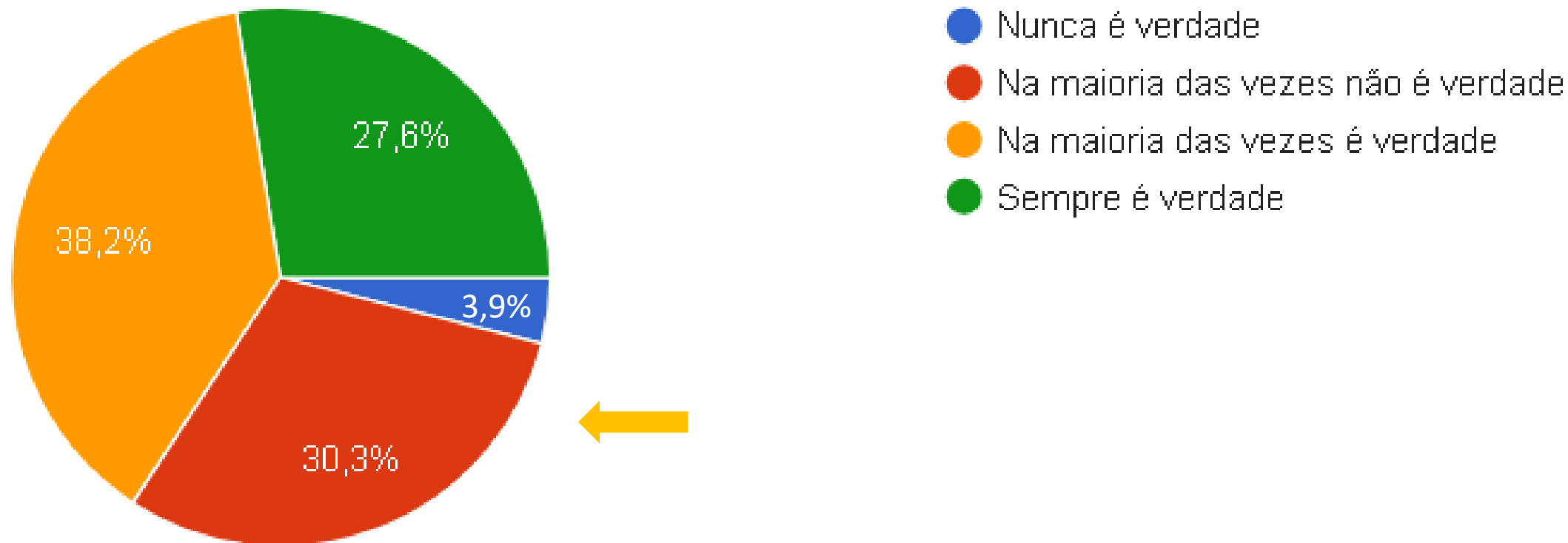


Os gestores comunicam suas expectativas

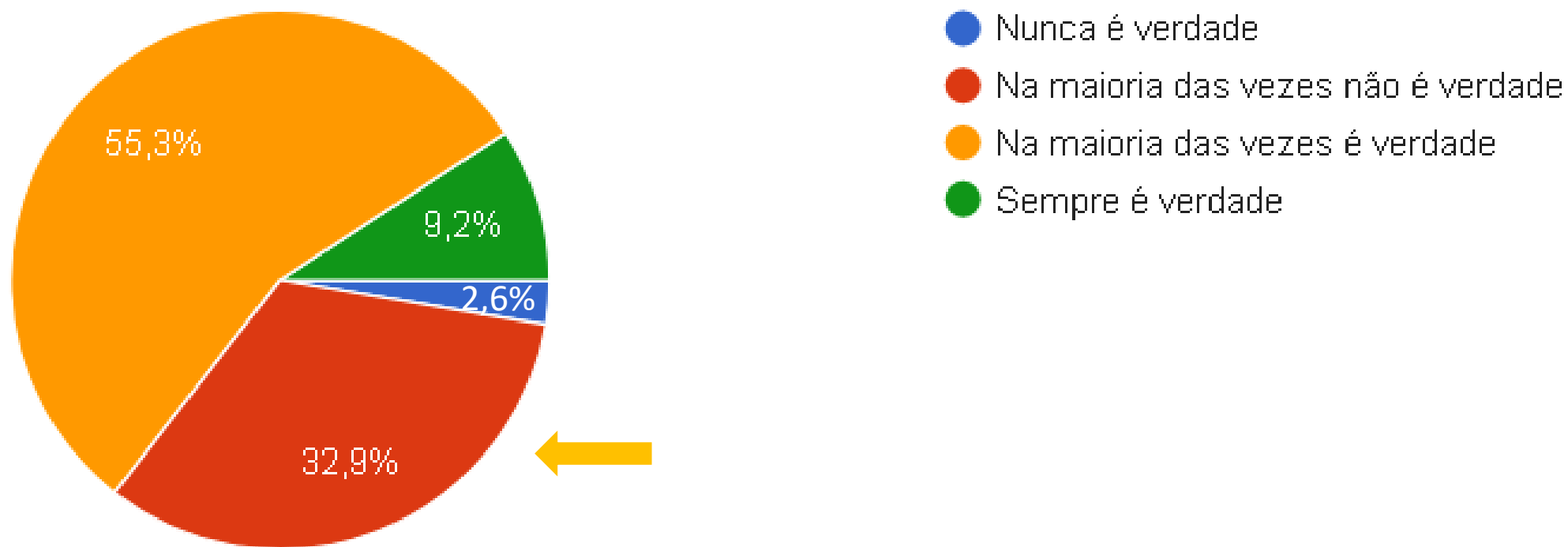


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

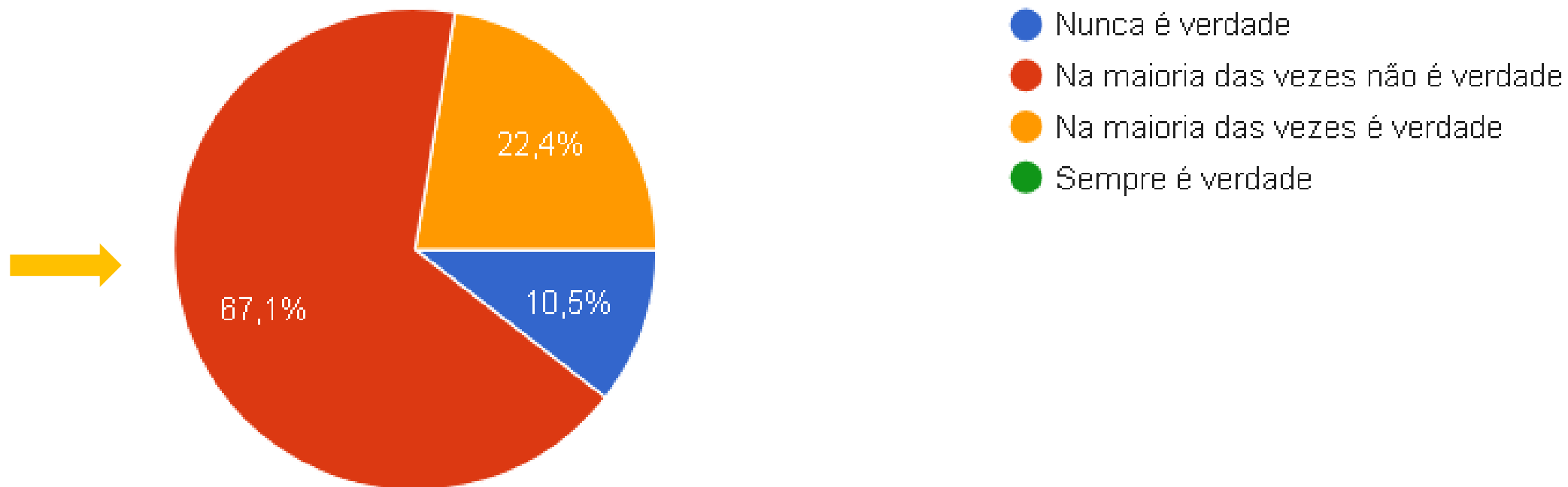
Os gestores comunicam sobre assuntos importantes e sobre mudanças na Fundação



As comunicações internas são utilizadas de forma eficiente

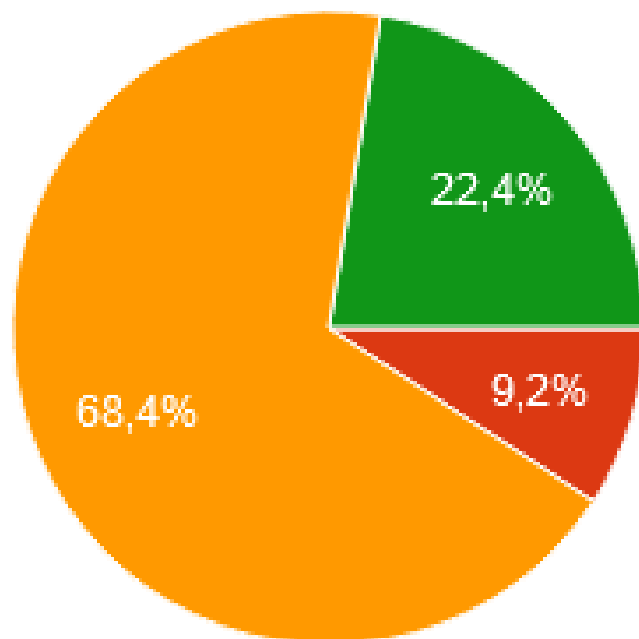


Os profissionais sabem o que está sendo feito em outras gerências da Fundação



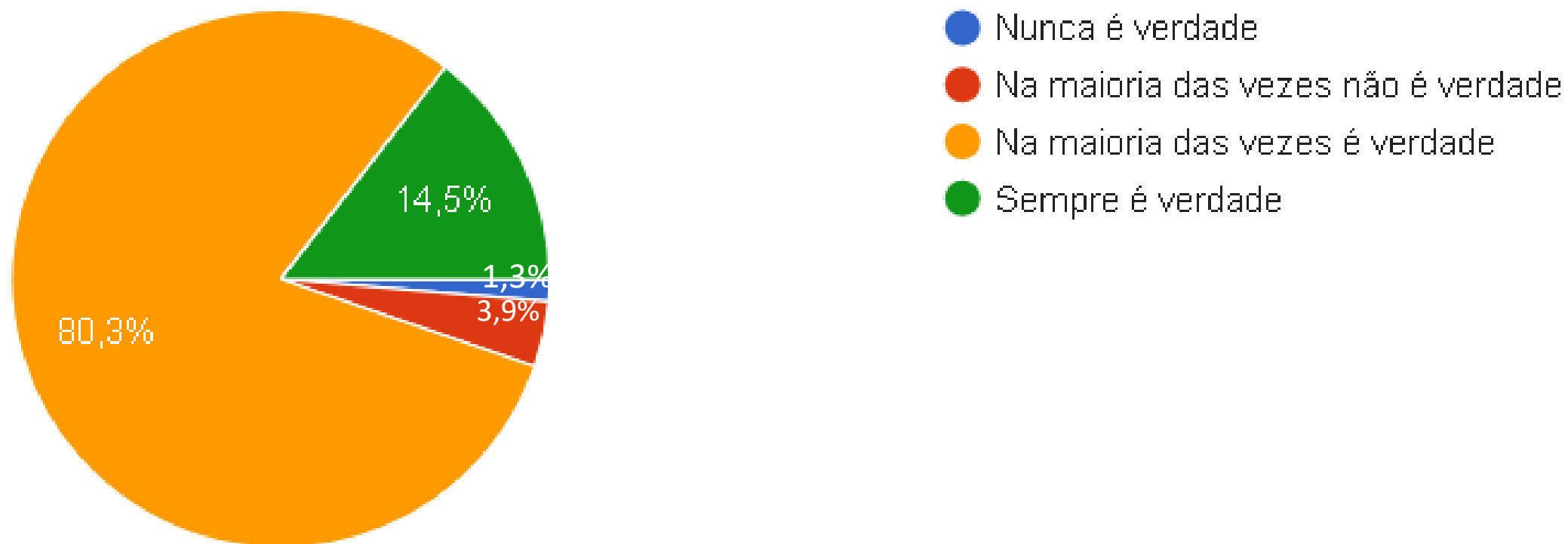
Processo Decisório/ Governança

As normas, condutas e regras são adequadas à Fundação

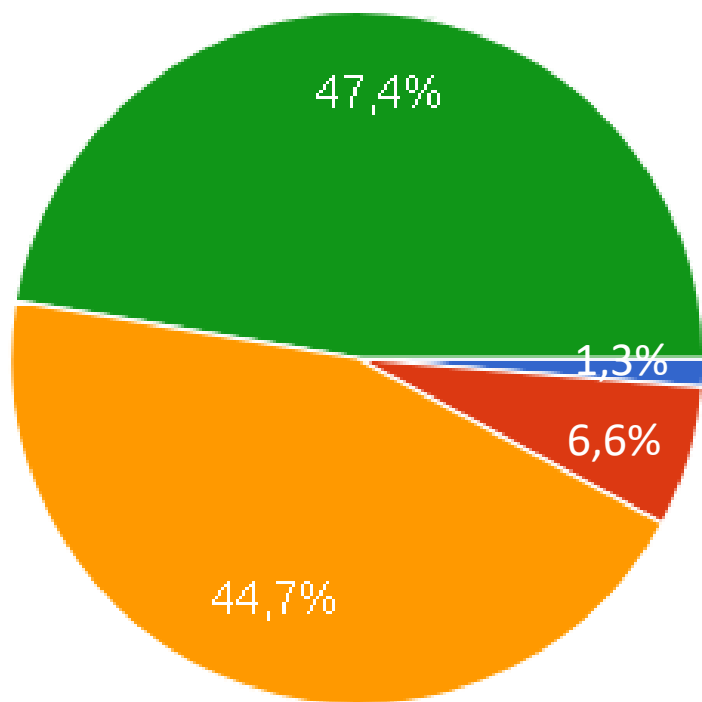


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

As normas, condutas e regras são seguidas pelos profissionais da Fundação



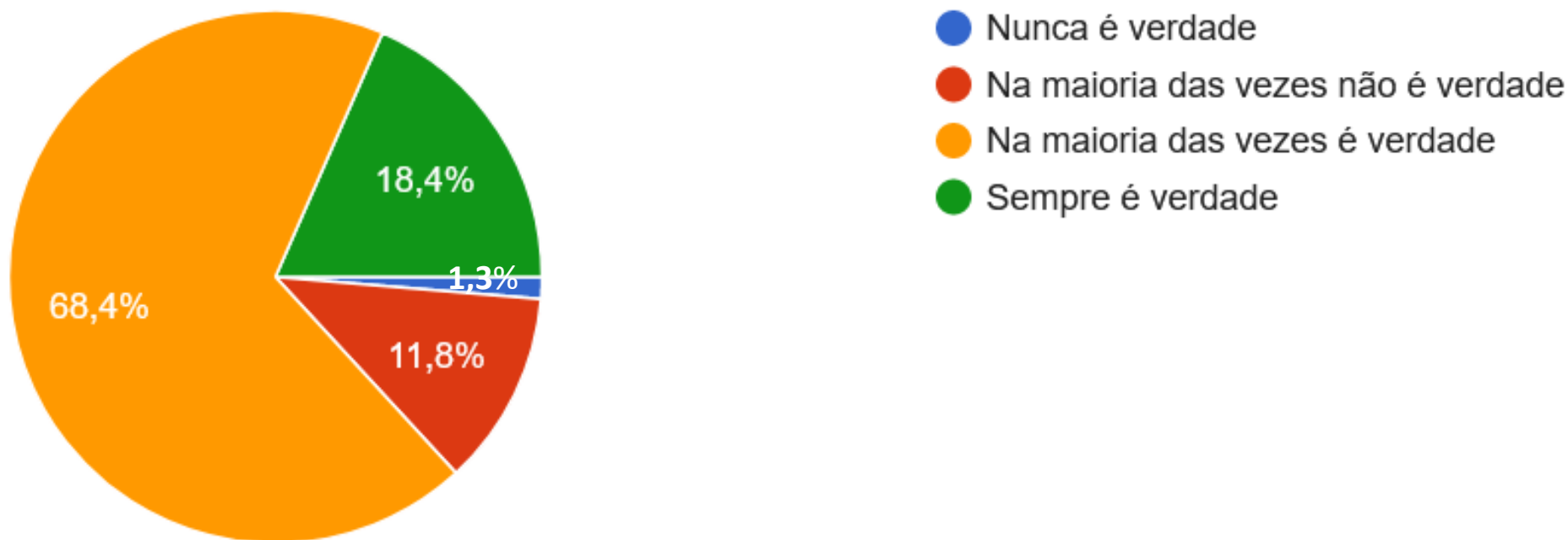
A missão, visão e valores da Fundação estão alinhados com seu negócio e seus objetivos



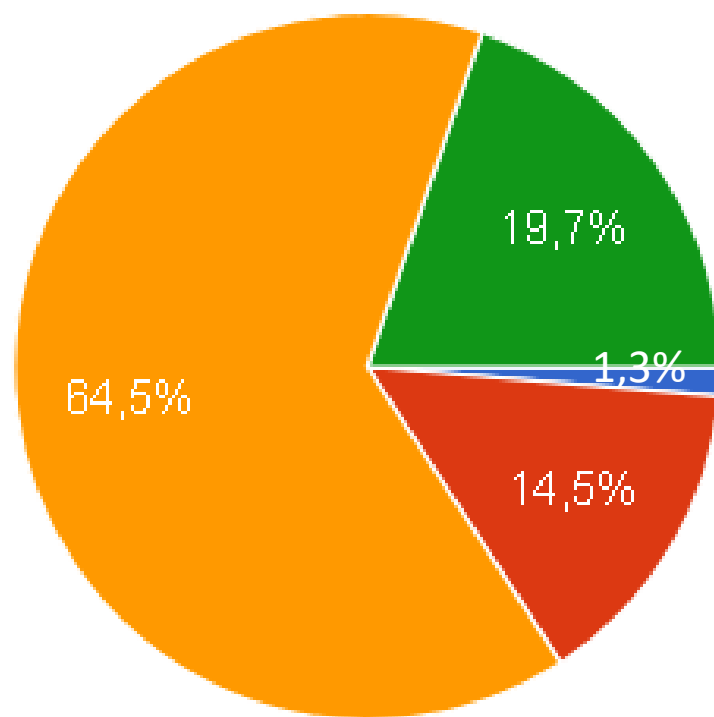
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Engajamento

As pessoas aqui estão dispostas a dar mais de si para terminar uma atividade

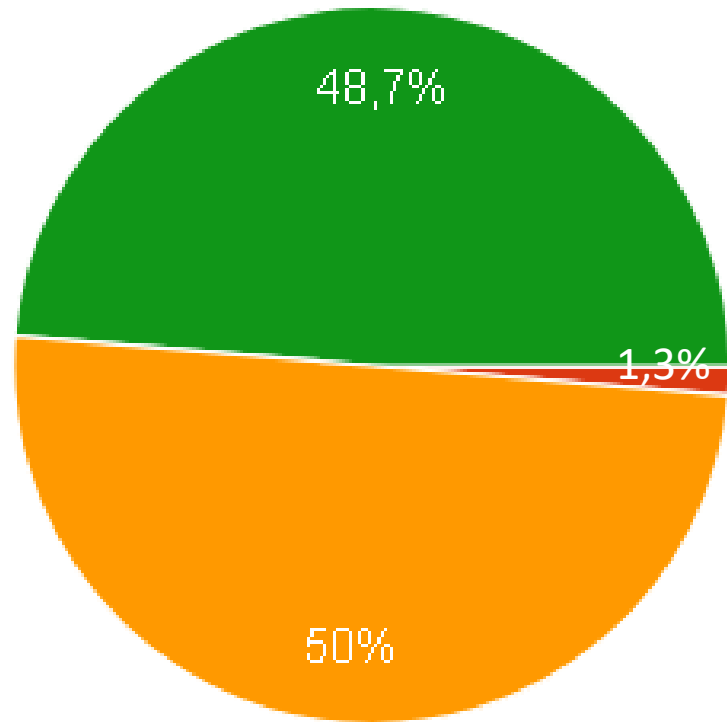


Os profissionais da Fundação têm vontade de vir para o trabalho



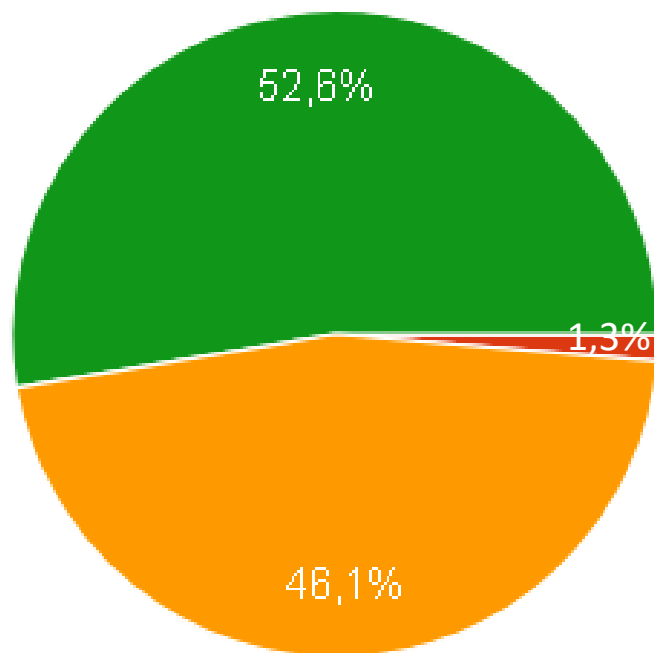
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Na minha gerência, os profissionais se comprometem com os prazos estipulados



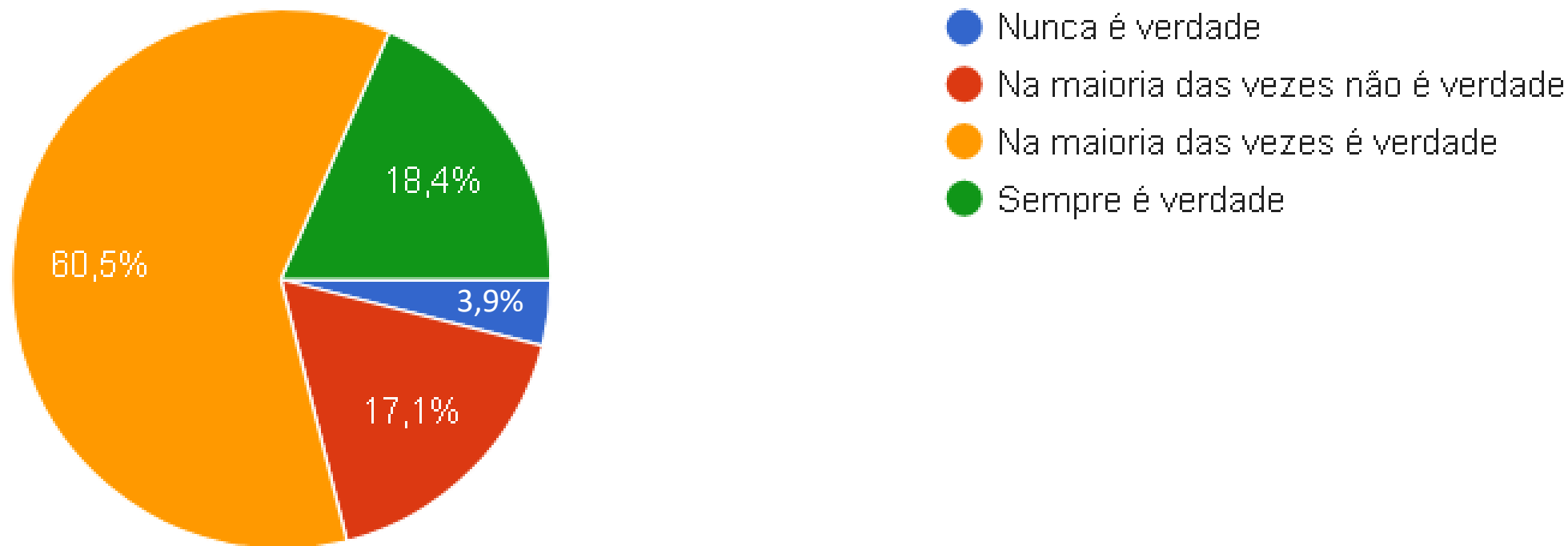
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Dedico-me ao resultado e não apenas em realizar as atividades

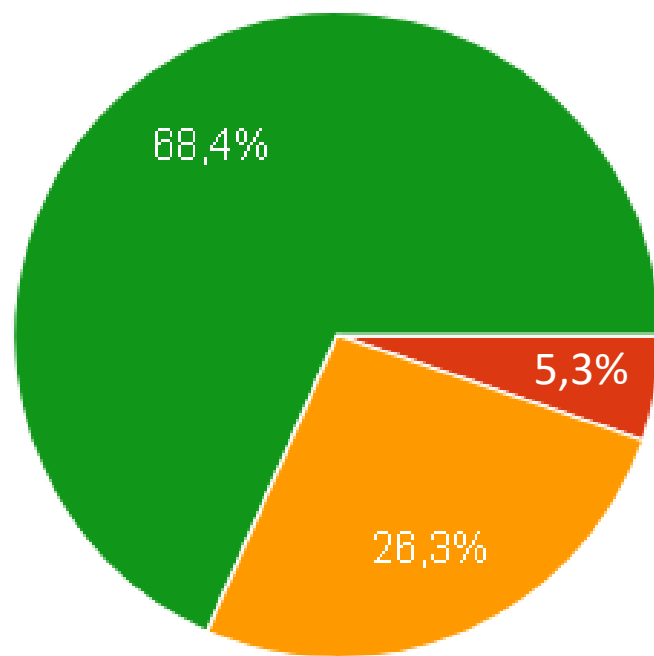


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

A quantidade de atividades delegadas a você está de acordo com a sua capacidade produtiva



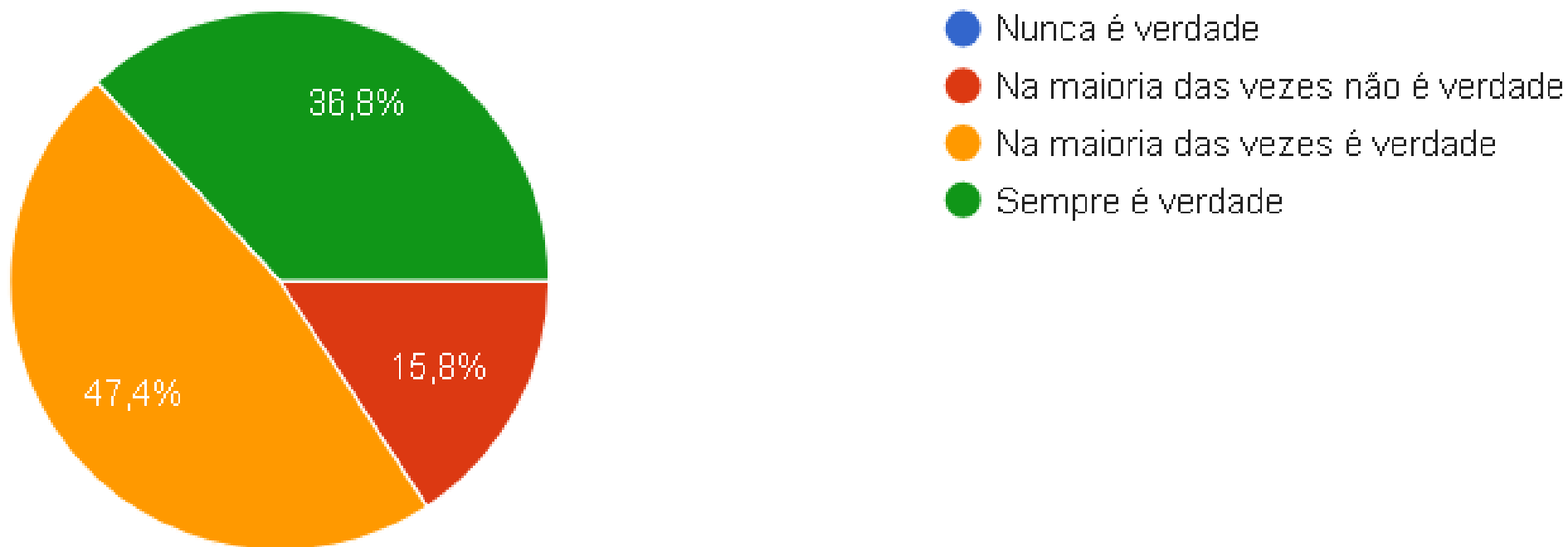
Acredito no propósito do negócio da Fundação



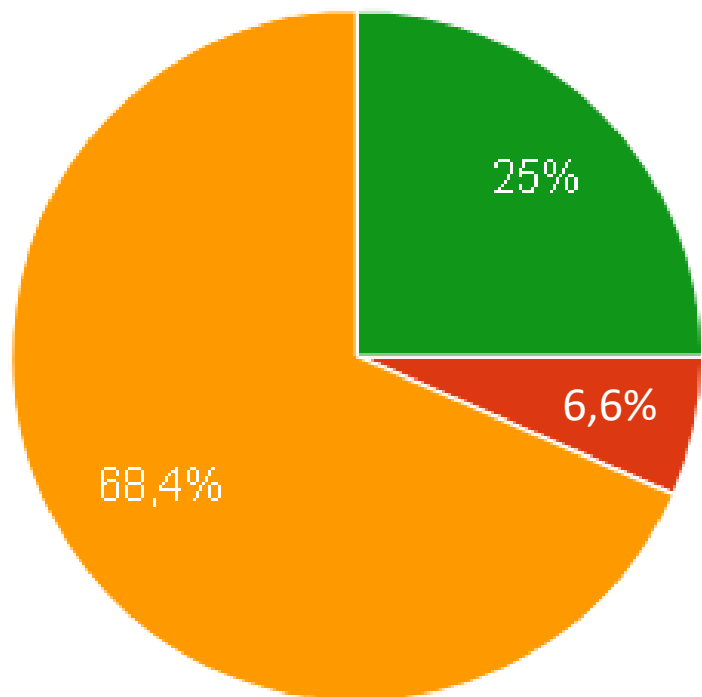
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Relacionamento

Considero a Fundação um lugar amigoso para trabalhar

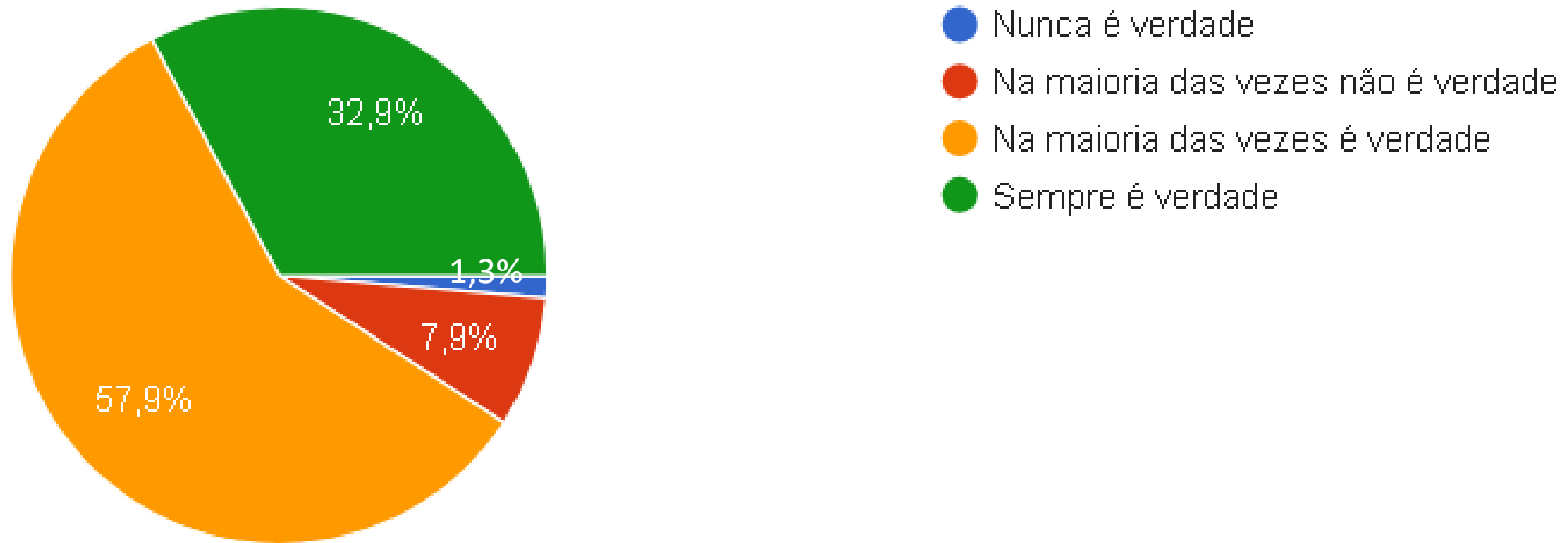


Pode-se contar com a cooperação das pessoas

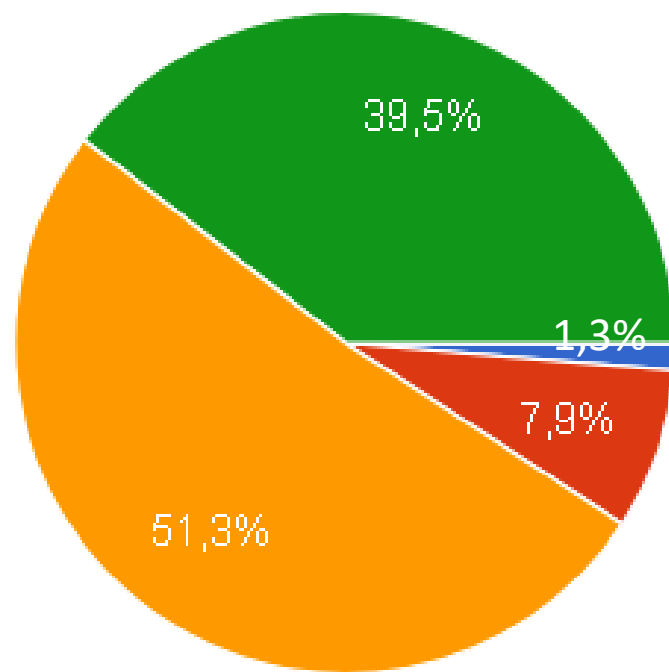


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

As pessoas se preocupam umas com as outras

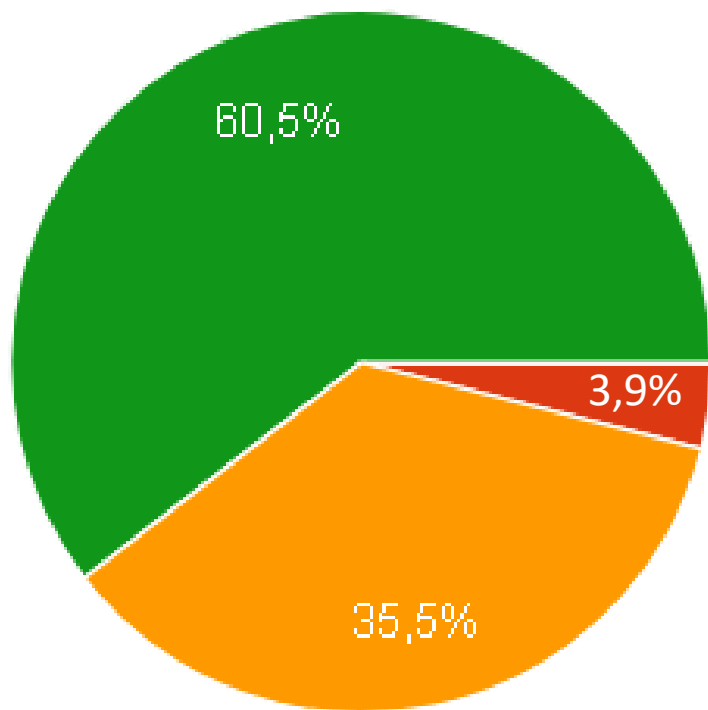


Tenho flexibilidade com horário de trabalho



- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

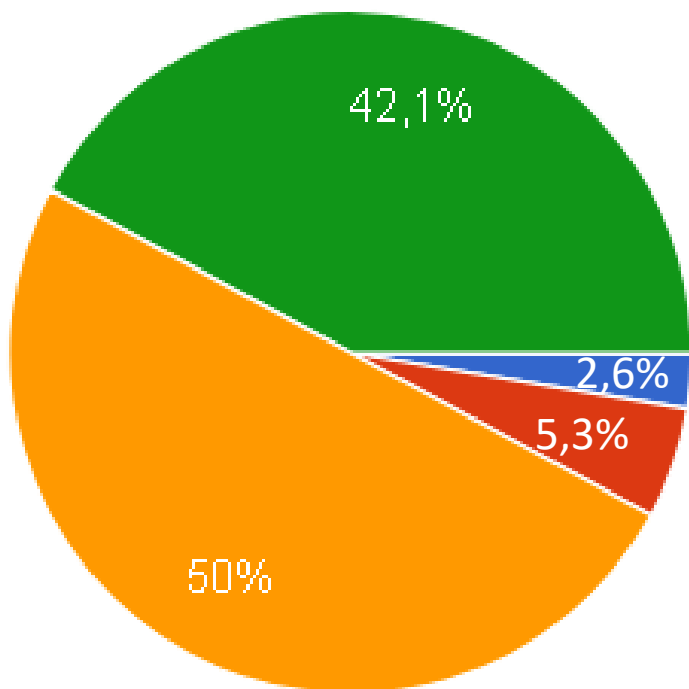
As pessoas da Fundação são bem tratadas independentemente de sua cor, etnia, gênero e orientação sexual



- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

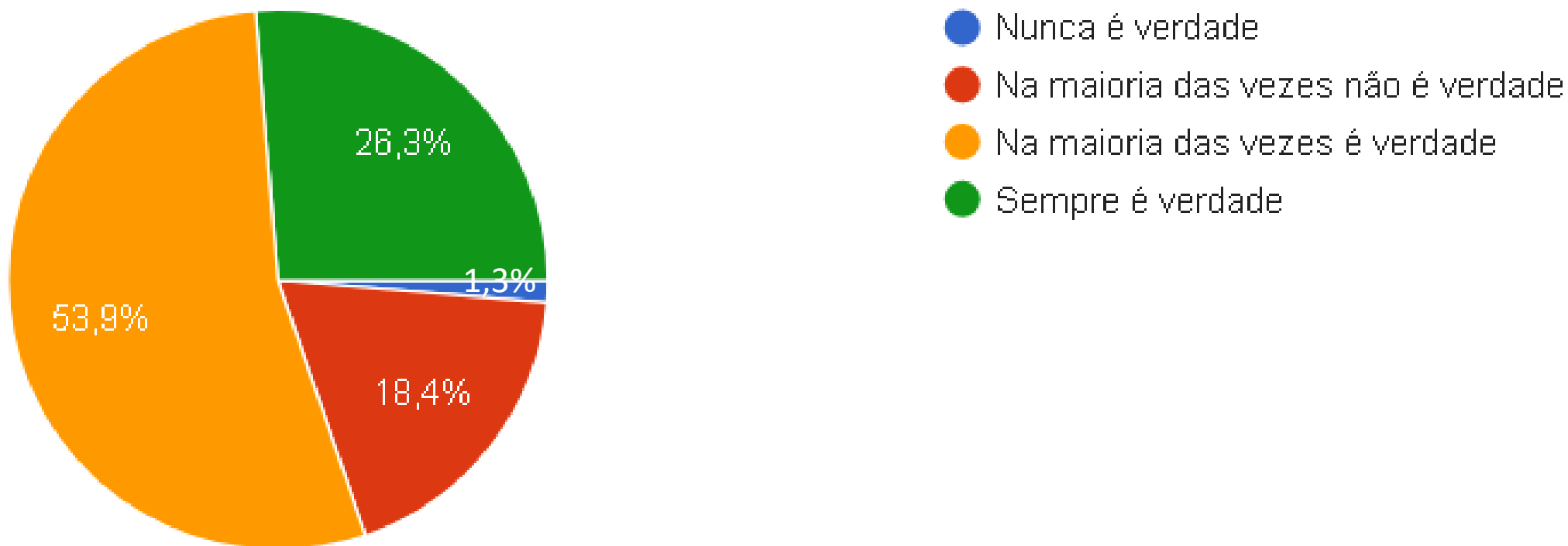
Desenvolvimento, Reconhecimento e Valorização Profissional

A Fundação oferece formas de desenvolvimento para o meu aperfeiçoamento profissional

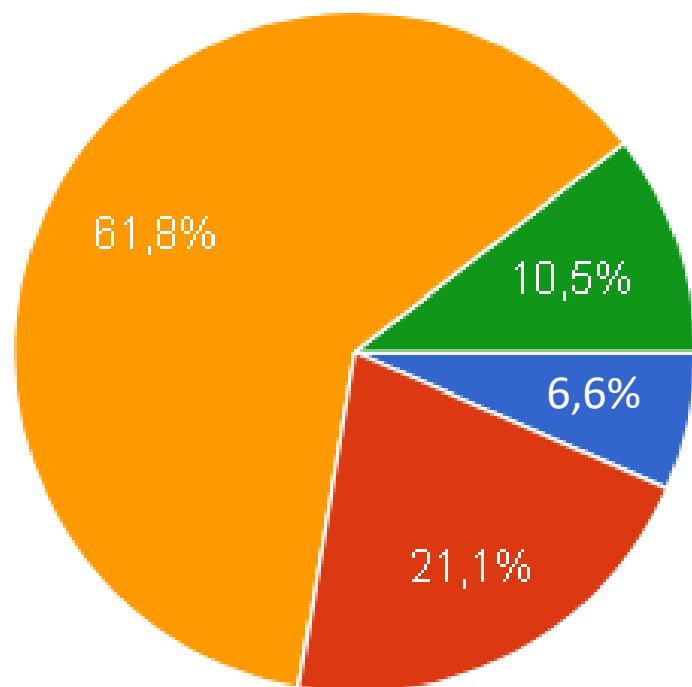


- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Os gestores agradecem pelo trabalho bem feito e pelo esforço a mais realizado

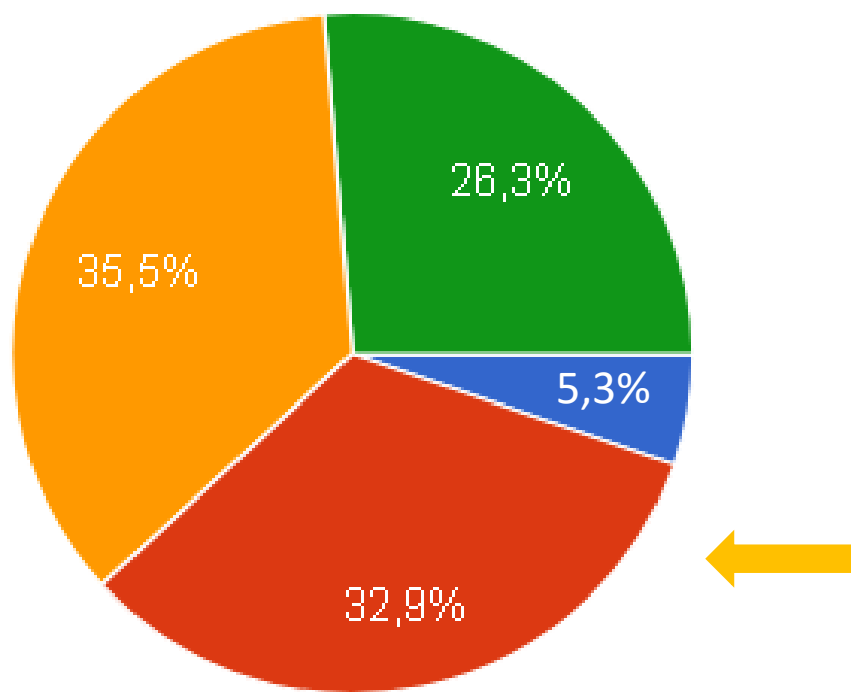


As promoções são dadas aos profissionais que mais merecem



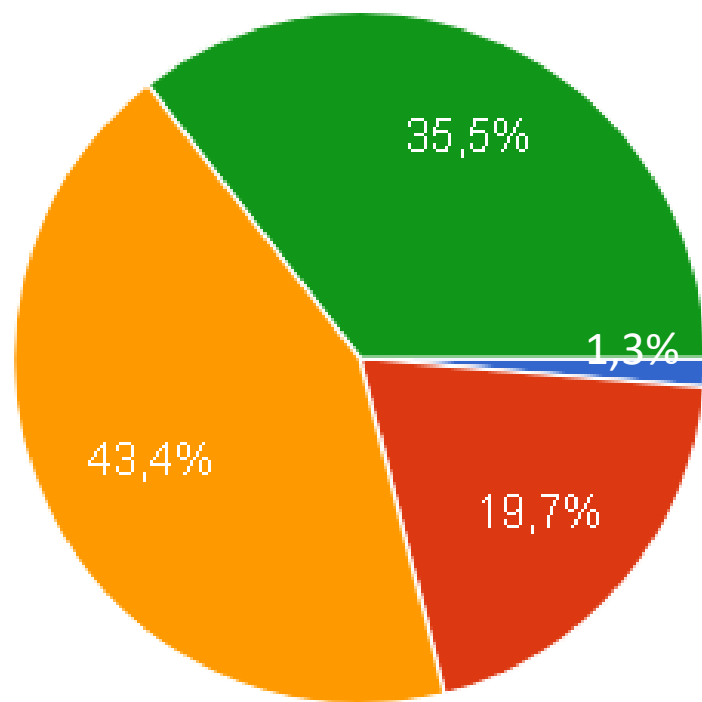
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

As pessoas são incentivadas a equilibrar a vida pessoal e profissional



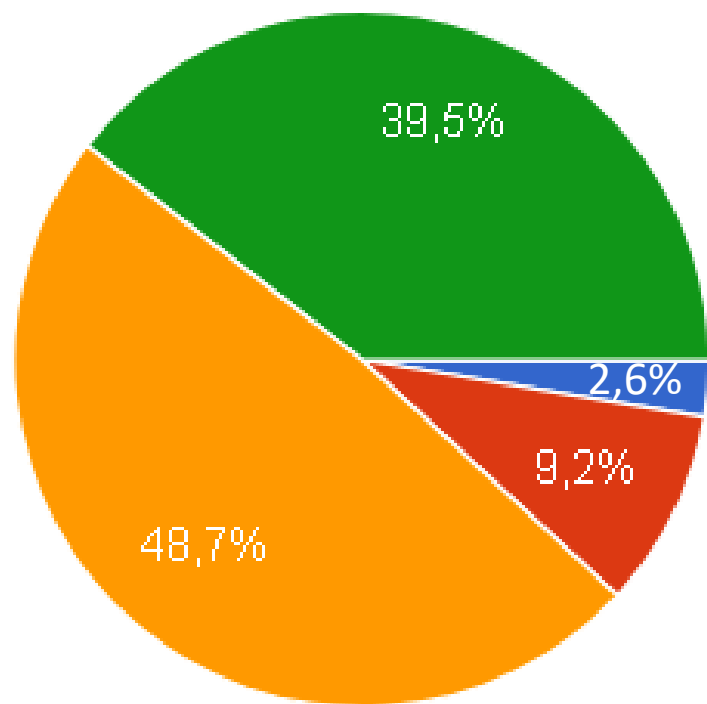
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Nós habitualmente comemoramos eventos especiais



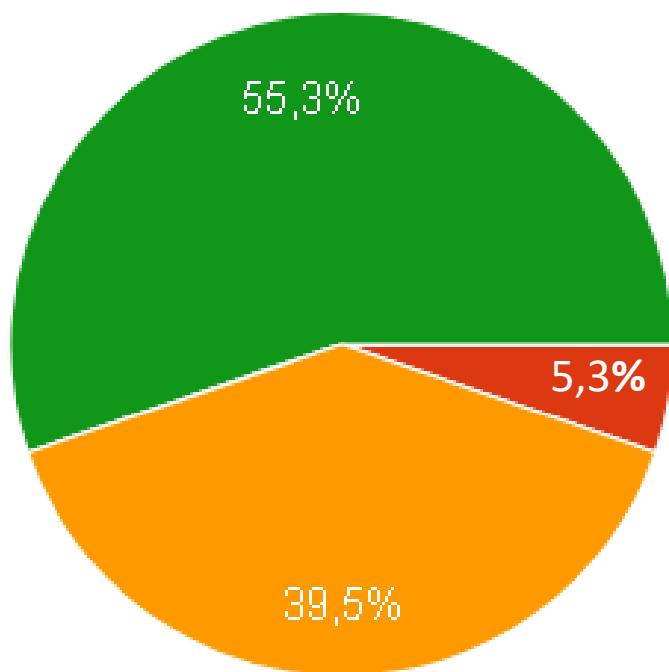
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Sinto que faço a diferença aqui



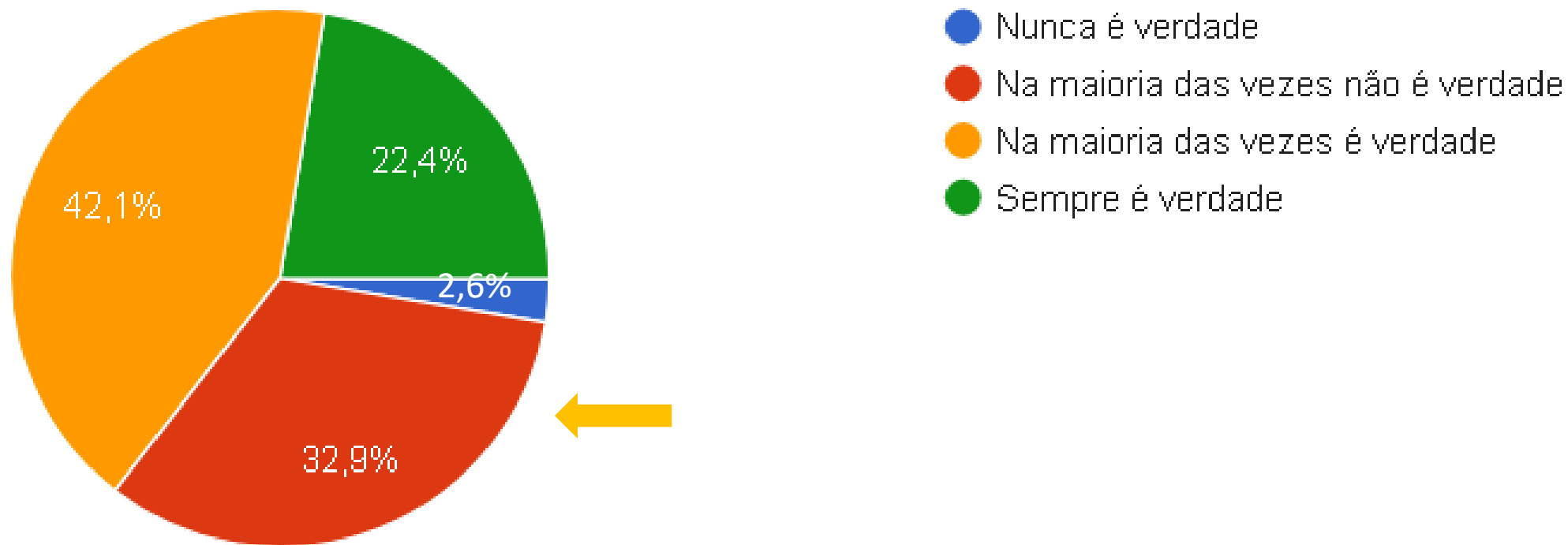
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

Quando se entra na Fundação, fazem você se sentir bem-vindo



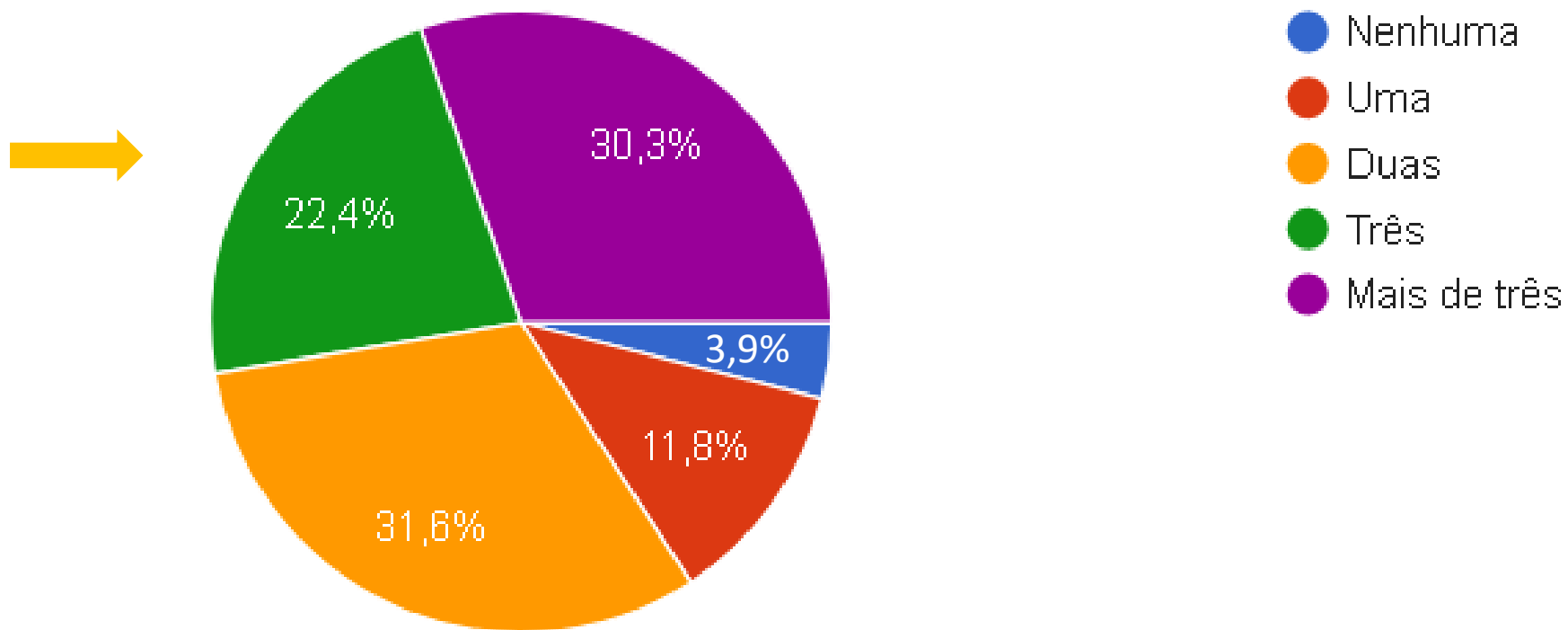
- Nunca é verdade
- Na maioria das vezes não é verdade
- Na maioria das vezes é verdade
- Sempre é verdade

A Fundação valoriza as pessoas que têm ideias e novas formas de fazer as atividades, independentemente do resultado



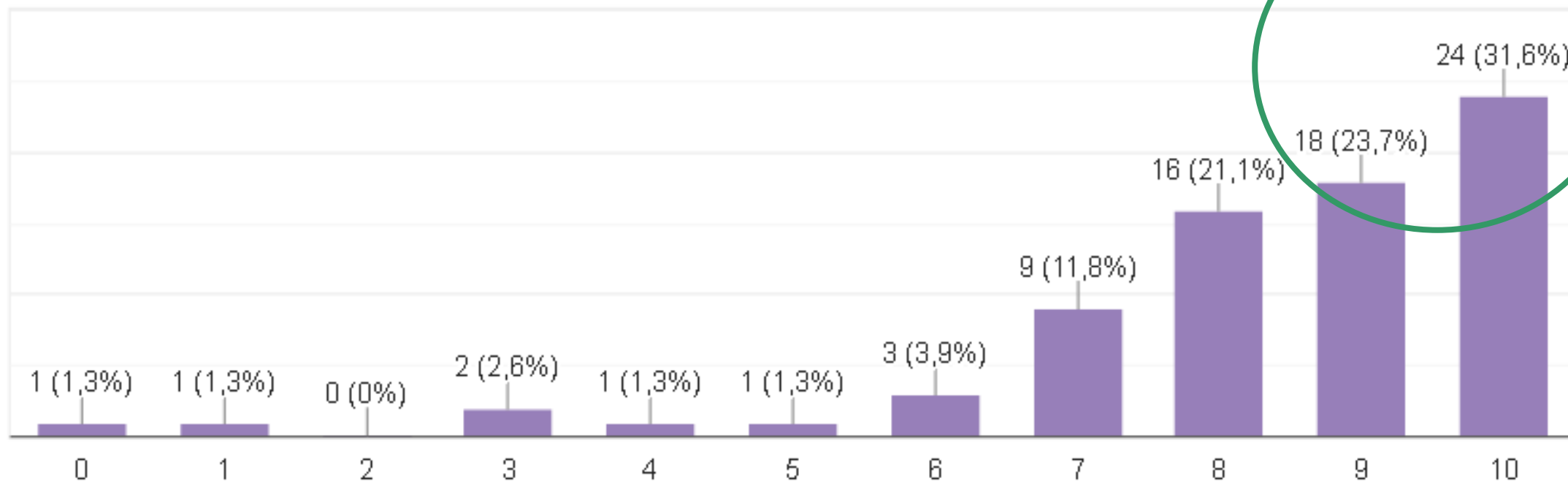
Questões de Alternativas

Indique a quantidade de reuniões que
você teve com seu gestor imediato para
discutir seu desempenho e receber
feedback no último ano



Em uma escala de 0 a 10, quanto você indicaria a Fundação para se trabalhar

55,3% deram 9 ou 10



Questões Abertas

Quais os motivos que te fazem permanecer na Fundação?

Crescimento Profissional	28
Bom Ambiente Organizacional	23
Benefícios	19
Alinhamento com Missão, Visão e Valores	14
Salário	12
Estabilidade Profissional	9
Bom Relacionamento Interpessoal	7
Infraestrutura	5
Reconhecimento	4
Boa Comunicação	4
Engajamento	3

Na sua opinião, o que a Funpresp-Exe tem de **diferencial**?

Desenvolvimento Organizacional/ Melhoria Contínua	11
Crescimento Profissional	11
Ambiente Organizacional	7
Infraestrutura	5
Reconhecimento	4
Benefícios	4
Relacionamento Interpessoal	3

Na sua opinião, o que a Funpresp-Exe precisa **melhorar**?

Comunicação	15
Gestão de Processos (gestão, melhorias, padronização e mapeamento)	13
Sistemas e Ferramentas Internas	10
Liderança (qualificação, gestão de conflitos, empatia, gestão, relacionamento subordinado e superiores)	9
Plano de Carreira	8
Planejamento/ Gestão do Tempo	8
Burocracia	5
Retenção dos Profissionais	5
Interação entre Gerências	4
Salário	3
Avaliação Desempenho de Gestores pelos Analistas	3
Acesso às informações	3

Sugestões

Promover melhorias na *Intranet* (interativa e dinâmica)

Fornecer suporte para o *home office*

Flexibilidade de Horário

Aquisição de Sistemas Internos

Canal de Sugestões

Interação com Liderança

Clube de Vantagens para Profissionais

Continuação Sugestões

Integração entre as as áreas

Formalização do *home office*

Banco de Horas eletrônico quando retornar para o presencial

Modernização (gestão de equipe, projetos, recompensas, estrutura organizacional e tecnologia)

Reforço das medidas de proteção quando retornar para o presencial

Críticas

Horas extras não computadas

Prazos incompatíveis com a Jornada de Trabalho / Planejamento

Novo *Layout* (Excesso de sons no ambiente, falta de privacidade e espaço)

Melhoria na gestão das Lideranças

Comunicação Interna

Retenção dos Profissionais

Saúde Mental dos Profissionais

Elogios

Ambiente de Trabalho

Ações para acessibilidade de sugestões (Exemplo: pesquisa de clima)

Rendimento no *home office*

Benefícios e Salários

Engajamento

Liderança

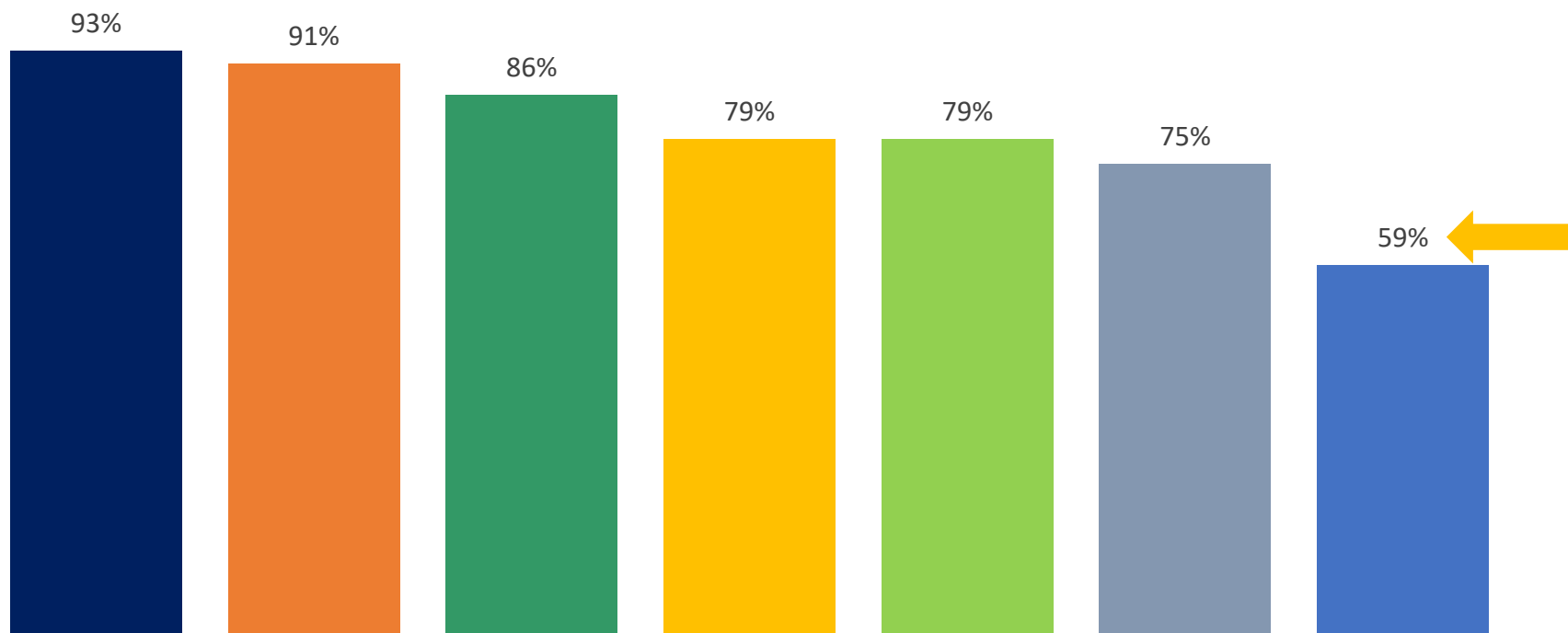
Comprometimento e decisões assertivas sobre *home office*

Dedicação dos profissionais mesmo em ano desafiador

Porcentagem por Dimensão

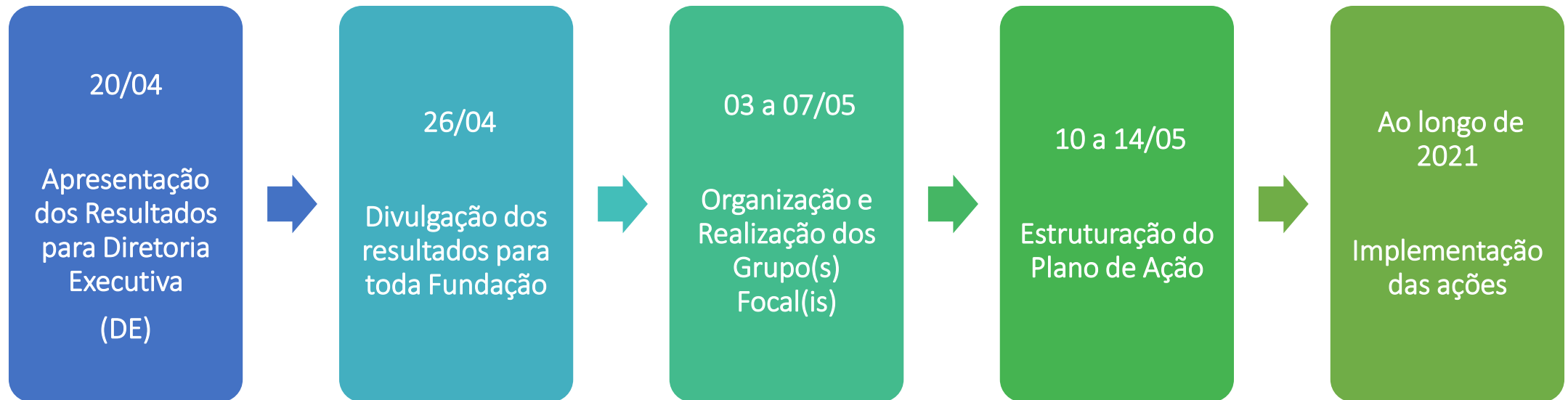
Respostas: “Sempre é verdade” e “Na maioria das vezes é verdade”

- Processo Decisório/ Governança 93%
- Engajamento 91%
- Ambiente de Trabalho 86%
- Liderança 79%
- Relacionamento 79%
- Desenvolvimento, Reconhecimento e Valorização Profissional 75%
- Comunicação 59%



Próximos Passos

Resultado Pesquisa de Clima 2020



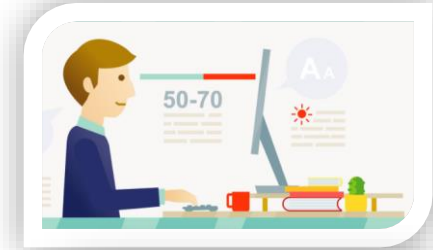


Guia de Boas Práticas

Home Office

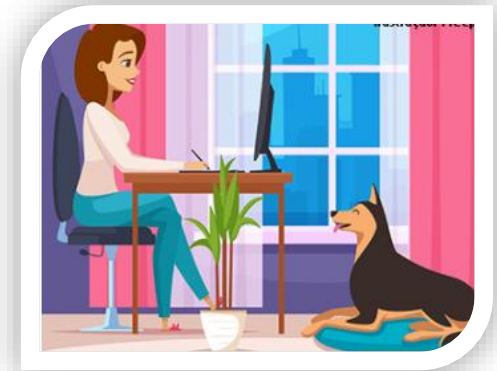
Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ **Defina um local** adequado e confortável
- ❑ Atenção na **Ergonomia**
- ❑ Realizar rituais de ***check-in* e *check-out*** auxiliam no alinhamento das demandas
- ❑ Gerir com qualidade **as agendas**
- ❑ **Planeje e respeite** sua jornada de trabalho
- ❑ Sugerimos trabalhar com ***Sprints*** e fazer **pequenas pausas**



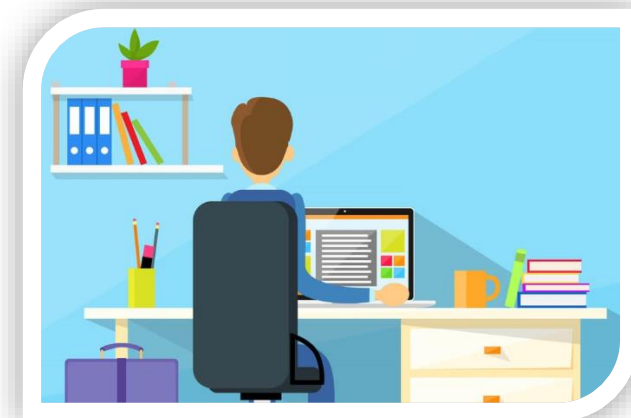
Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ Cuide de sua **aparência**
- ❑ Mantenha **contato** com o time e de **preferência por vídeo**
- ❑ Mantenha seu **microfone no mudo** enquanto não estiver falando. E quando for falar **ligue a câmera**
- ❑ Cuidado com os **barulhos exteriores**, procure atender em um **local silencioso**
- ❑ **Comporte-se** diante da câmera como se estivesse no **ambiente de trabalho**



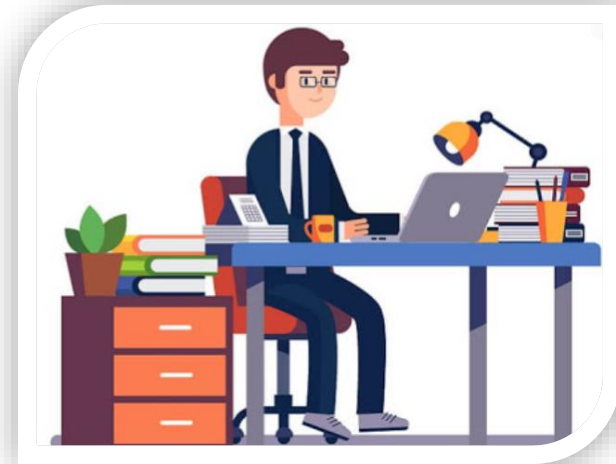
Boas Práticas – *Home Office*

- ☐ Verifique todas as **configurações de aplicativos** e **conexão** antes do horário marcado para as reuniões
- ☐ **Prepare o ambiente** que aparecerá atrás de você nas videochamadas
- ☐ Para marcar uma **reunião virtual**, leve em conta os **horários de trabalho** da equipe
- ☐ Para facilitar a **administração do tempo** e a **condução** das reuniões, mantenha sempre **um responsável** por essas atividades



Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ Em caso de necessidade de reuniões com **pessoas externas** à Fundação, elas devem acontecer pela **plataforma Microsoft *Teams***
- ❑ Utilize **preferencialmente o plano de fundo da Funpresp** em reuniões externas
- ❑ Sempre que for necessário aos participantes **discutir materiais/documentos**, envie-os tempestivamente, de forma a permitir que todos tenham **acesso aos dados e tempo de se preparar**



Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ Se **prepare** para as reuniões que for participar.
Todos devem **conhecer com antecedência a pauta** a ser tratada e estarem **preparados para o encontro**
- ❑ **Compartilhar materiais** nas reuniões *on-line*
- ❑ Seja **tolerante** com **falhas tecnológicas** e eventuais **limitações pessoais**
- ❑ **Esteja atento** ao seu comportamento durante toda reunião



Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ Comunicação com **seus familiares**
- ❑ Caso tenha **crianças em casa**, procure mantê-las **entretidas durante** suas reuniões para **evitar interrupções**
- ❑ **Trabalhar no mesmo ambiente** em que se convive **com a família** é um **desafio para todos** e a **empatia** é necessária para levarmos com leveza aquilo que as vezes foge ao controle



Boas Práticas – *Home Office*

- ❑ **Comunicação direta** em poucos canais tende a nos tornar mais eficientes
- ❑ Cuidado com as **informações confidenciais**

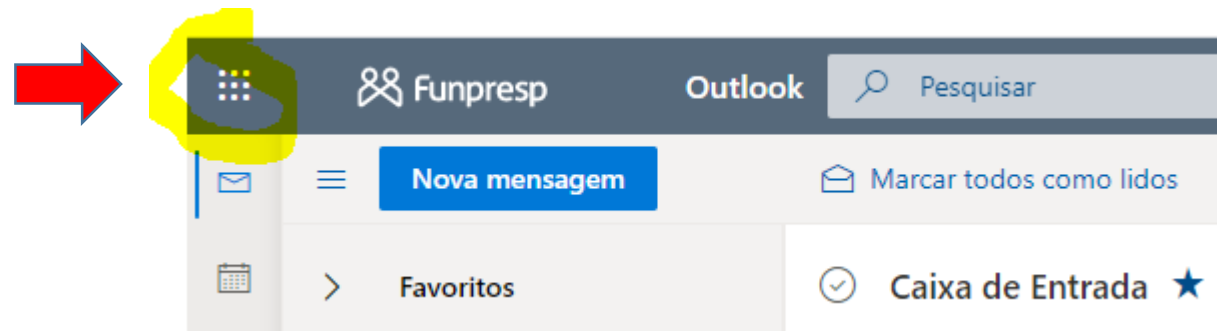


Ferramentas de Produtividade do *Office* 365

- ❑ **Licença** do *Microsoft Office 365* adquirida pela Funpresp contém: aplicativos presentes nas **versões tradicionais do *Office*** e também possui o ***Microsoft Teams, Planner, OneDrive, Forms, To Do,*** dentre outros

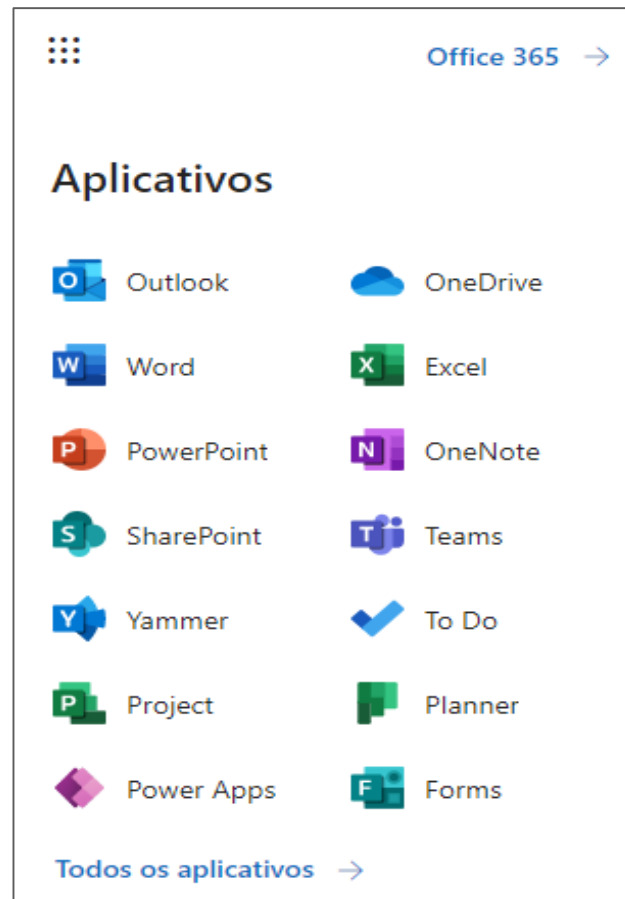
Ferramentas de Produtividade do *Office* 365

- ❑ Todas essas **ferramentas** você pode **acessar diretamente no painel** do seu e-mail, clicando no ícone superior , à esquerda da logo da Funpresp:



Ferramentas de Produtividade do *Office* 365

- ❑ Ao clicar no ícone indicado, você acessa a lista de aplicativos do *Office* 365:



Explore as Ferramentas de Produtividade do *Office* 365

- ☐ *TO DO*
- ☐ *PLANNER*
- ☐ *ONENOTE*
- ☐ *FORMS*
- ☐ *ONEDRIVE*
- ☐ *PROJECT*
- ☐ *WHITEBOARD*
- ☐ *SHAREPOINT*

Ferramentas de Produtividade do *Office* 365

- ❑ Serão disponibilizados no guia *links* de canais do *YouTube* com tutoriais sobre uso do *Microsoft Teams* e sobre como convidar pessoas externa à Funpresp e que utilizaram o *teams web*





Confiança
Engajamento
Responsabilidade
Gratidão
Esperança

A Funpresp-Exe está fazendo sua parte para enfrentarmos juntos esse momento com segurança.

Faça a sua parte também!

Nossas atitudes podem fazer a diferença!

Obrigada!

Gerência de Pessoas – GEPES

Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento - CODES

**Acompanhe nossas
redes sociais**

 /funprespexe

 @funpresp

 /funpresp

 /tvfunpresp

 /funpresp

 /podcast