

# Administra Mensagens

Mês/Ano Pagamento: 11/2013

MENSAGEM	
Nº da mensagem	554112
Mês/Ano pagamento	11/2013
Situação	Divulgado
Órgão de origem	20113 - MINISTERIO DO PLANEJ., ORCAMENTO E GESTAO
UORG de origem	57643 - Coord-Geral Gestao de Rotinas FP-SEGEP
Assunto	Adesão à FUNPRESP como ativo alternativo-Servidor vinculado ao PSS
Motivo	Orientação sobre procedimentos operacionais
Data de divulgação	22/11/2013
Data fim da divulgação	22/12/2013
Data/hora de cadastro	22/11/2013 14:59:04

DESTINATÁRIOS	
Órgão	Uorg
Todos	Todas

TEXTO *
<p>Aos Senhores Dirigentes de Recursos Humanos,</p> <p>Tendo em vista a necessidade de estabelecer uma rotina para a inscrição do servidor ativo no plano de benefícios administrado pela Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – FUNPRESP-EXE, para os fins de que trata a Lei nº 12.618, de 30 de abril de 2012, para a inclusão de servidor com data de exercício anterior a 04/02/2013 e que opte por aderir à FUNPRESP-EXE, sem mudança de regime, na qualidade de servidor ativo alternativo (Ativo Alternativo RPPS) permanecendo na qualidade de segurado do regime de previdência da União RPPS, com manutenção do desconto para o PSS, no percentual de 11% da remuneração, deverá ser adotado provisoriamente o seguinte fluxo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A unidade de Gestão de Pessoas deverá receber o formulário preenchido pelo servidor, disponível na opção "obtenção de arquivos" e "aplicativos" do módulo "Órgão" no SIAPenet, conferindo-o e verificando se está preenchido corretamente e completamente. Caso haja informação incorreta ou incompleta deverá pedir para o servidor corrigi-la ou completá-la, conforme o caso.</li><li>- O Órgão encaminhará o requerimento do servidor acompanhado de ofício à FUNPRESP-EXE, que deverá avaliar se está corretamente preenchido e, caso não esteja, será restituirá ao órgão/entidade para possíveis ajustes.</li><li>- De posse das informações corretas quanto à inscrição do servidor, a FUNPRESP-EXE lançará os dados dos participantes em planilha, e enviará por meio eletrônico ao Departamento de Gestão dos Sistemas e Informações das Estruturas e da Força de Trabalho - DESIN, que providenciará junto ao SERPRO a inclusão das informações do Participante no SIAPE concluindo o processo de registro da adesão.</li></ul> <p>Cabe ressaltar que os mencionados procedimentos deverão ser adotados enquanto não houver a implementação de rotina automatizada de adesão do servidor Ativo Alternativo RPPS no Siapenet.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>RENATA VILA NOVA DE MOURA HOLANDA Coordenadora-Geral de Previdência e Benefícios do Servidor – CGPRE/DESAP</p> <p>IRIS PAULA DE SANTANA RAMOS MORAIS Coordenadora-Geral de Gestão de Rotinas da Folha de Pagamento – CGFOP/DEGEP</p> <p>CARLOS AUGUSTO SILVA Coordenador-Geral de Gestão do Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas – CGDMS/DESIN</p>

DADOS DE LEITURA	
Número de Mensagens Divulgadas	32922
Número de Mensagens Lidas	0 (0,00%)