

ATO DA DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO

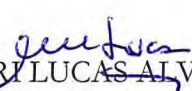
DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

DIRAD/Nº 03/2018. **PROCESSO** Nº 000006/2018. **INTERESSADO:** Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – FUNPRES-EXE. **ASSUNTO:** Contratação da empresa *Training Education* para a avaliação profissional do Coordenador de Infraestrutura de Tecnologia e Informação com vistas à certificação por meio do exame ITIL por prova. **FUNDAMENTO LEGAL:** inciso II, artigo 24 da Lei 8.666/1993. **MODALIDADE:** Dispensa de Licitação. **DECISÃO:** Considerando as informações contidas nos autos, o ateste da disponibilidade orçamentária pela Gerência de Contabilidade, Orçamento e Finanças, datado de 17/01/2018, e estando o processo instruído de acordo com as normas em vigor. **AUTORIZO** a despesa conjuntamente DA/GELOG, na forma do Art. 2º da Portaria nº 37/2017-PRESI/Funpresp-Exe, de 06 de junho de 2017, no valor de R\$ 940,00 (novecentos e quarenta reais), em favor da Empresa Training Education, CNPJ: 10.473.828/0001-10.

Brasília, 17 de janeiro de 2018.



ROBERTO MACHADO TRINDADE
Gerente de Patrimônio, Logística e Contratações



MARILENE FERRARY LUCAS ALVES FILHA
Diretora de Administração