

## ATO DA DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO

### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

DIRAD/Nº 035/2019. **PROCESSO** Nº 000.237/2019. **INTERESSADO:** Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – FUNPRES-EXE. **ASSUNTO:** Contratação de serviço de Massoterapia para a Semana de Qualidade de Vida no Trabalho 2019. **FUNDAMENTO LEGAL:** inciso II, artigo 24 da Lei 8.666/1993. **MODALIDADE:** Dispensa de Licitação Nº 037/2019. **DECISÃO:** Considerando as informações contidas nos autos, o ateste da disponibilidade orçamentária pela Gerência de Contabilidade, Orçamento e Finanças, datado de 23/09/2019, e, estando o processo instruído de acordo com as normas em vigor, **AUTORIZO** a despesa em conjunto DIRAD/GELOG na forma do Art. 2º da Portaria 57/2017-PRESI/Funpresp-Exe de 11 de junho de 2019 no valor de **R\$ 4.380,00 (quatro mil, trezentos e oitenta reais)**, da empresa de Razão Social “Taih Massagem em Empresas e Eventos” e Nome Fantasia “Taih Massagem em Empresas e Eventos”, CNPJ 34.264.642/0001-10.

Brasília, 24 de setembro de 2019.



**ROBERTO MACHADO TRINDADE**  
Gerente de Patrimônio, Logística e Contratações



**CLEITON DOS SANTOS ARAÚJO**  
Diretor de Administração