


## ATO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO

### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

DIRAD/Nº 54/2018. **PROCESSO** Nº 000.281/2018. **INTERESSADO:** Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe. **ASSUNTO:** Participação do Gerente de Tecnologia e Informação, Cleyton Domingues de Moura, no treinamento para a certificação ITIL Oficial Foundations (Preparatório e Prova), a ser realizado em São Paulo entre os dias 06 e 07 de dezembro de 2018. **FUNDAMENTO LEGAL:** inciso II, artigo 24 da Lei 8.666/1993. **MODALIDADE:** Dispensa de Licitação Nº 42/2018. **DECISÃO:** Considerando as informações contidas nos autos, o ateste da disponibilidade orçamentária pela Gerência de Contabilidade, Orçamento e Finanças e estando o processo instruído de acordo com as normas em vigor, **AUTORIZO** a despesa, em conjunto **DIRAD/GELOG** na forma do Art. 2º da Portaria 37/2017-PRESI/Funpresp-Exe, de 06 de junho de 2017 no valor de **R\$ 1.680,00 (mil seiscentos e oitenta reais)**, em favor da **MINDWORKS TECNOLOGIA EIRELI (TRAINNING EDUCATION SERVICES)**, CNPJ: 10.473.828/0001-10.

Brasília, 26 de novembro de 2018.



**ROBERTO MACHADO TRINDADE**  
Gerente de Patrimônio, Logística e Contratações



**CLEITON DOS SANTOS ARAÚJO**  
Diretor de Administração