

PORTARIA nº 55 /2018 – PRESI/Funpresp-Exe, de 28 de junho de 2018.

Designa CAIO ROCHA GONÇALVES para substituir a titular do cargo comissionado de Coordenador de Informações Previdenciárias.

O DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições, com fundamento no art. 54, inciso IV do Estatuto da Fundação, aprovado pela Portaria PREVIC nº 604, de 19 de outubro de 2012, resolve:

Art. 1º - Designar **CAIO ROCHA GONÇALVES**, CPF 143.414.377-55, Analista Júnior para substituir, nos afastamentos e impedimentos legais, o titular do cargo comissionado de Coordenador de Informações Previdenciárias da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo – Funpresp-Exe.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.



RICARDO PENA PINHEIRO
Diretor-Presidente

DIRETORIA DE SEGURIDADE

Considerando os termos das Notas Técnicas nº 456/16 e nº 446/16, GEPES/DIRAD/Funpresp-Exe, indica-se o seguinte substituto na forma a seguir:

DISEG		
CARGO	OCUPANTE	SUBSTITUTO
Coordenador de Informações Previdenciárias	Rafael Liberal Ferreira de Santana	Caio Rocha Gonçalves

Brasília, 22/06/2018.

Encaminhe-se à apreciação da Diretoria de Seguridade.



LARISSA DE PAULA GOUVÊA

Gerente de Arrecadação e Cadastro

De acordo.

Encaminhe-se à Gerência de Gestão de Pessoas – GEPES/DIRAD, para providências.



ARNALDO BARBOSA DE LIMA JUNIOR

Diretor de Seguridade



Nota Técnica nº 412/2018/GEPES/DIRAD/FUNPRES-P-Exe.

Brasília, 28 de junho de 2018.

À Diretora de Administração

Assunto: Substituição no cargo de Coordenador de Informações Previdenciárias

1. Trata a presente Nota de proposta de indicação de substituto do cargo de Coordenador de Informações Previdenciárias por empregado lotado na Gerência de Arrecadação e Cadastro nas ausências ou impedimentos legais da titular e por motivo de férias, nos termos da Nota Técnica n.º 446/2016/GEPES/Funpresp-Exe, de 03/08/2016, bem como da Nota Técnica n.º 456/2016/GEPES/Funpresp-Exe de 15/08/2016.

2. CONTEXTO

2.1. Substituição é a designação para o exercício transitório de cargo em comissão em virtude de ausências ou impedimentos legais do titular do cargo, por empregado/cedido indicado previamente e designado por autoridade competente.

2.2. A Diretoria Executiva aprovou, por meio da Nota Técnica n.º 446/2016/GEPES/Funpresp-Exe, bem como da Nota Técnica n.º 456/2016/GEPES/Funpresp-Exe, mecanismo de substituição de Diretores, Gerentes e Coordenadores.

2.3. Na referida proposta aprovada a substituição eventual de Coordenador se dará por empregados do quadro permanente da respectiva coordenação.

2.4. Pelo disposto no item 4.3 da NT n.º 446/2016/GEPES/Funpresp-Exe ficou estabelecido que, regra geral, para o empregado ser designado substituto de coordenador deverá ter, no mínimo, dois anos de efetivo exercício na Fundação.

2.5. Compete ao diretor e gerente da área, a indicação do substituto do cargo de coordenador, conforme dispõe o item 4.8 da citada Nota Técnica.

3. DA ANÁLISE

3.1. A situação apresentada pela Gerente de Arrecadação e Cadastro, via Memorando n.º 1101/2018/GEARC/Funpresp-Exe enviado a esta Gerência de Gestão de Pessoas em 20 de junho de 2018, se enquadra nas regras previstas para a substituição no cargo de coordenador, visto que o empregado indicado mantém vínculo empregatício com a Funpresp-Exe desde 06/06/2016.

3.2. Da análise do currículo do empregado indicado para a substituição, Caio Rocha Gonçalves, contratado em face de aprovação em concurso público, observa-se que é graduado em Comunicação Social pela Escola Superior de Propaganda e Marketing - ESPM e possui nível avançado de inglês e conhecimento em diversos softwares e linguagens de programação.

geub



Funpresp

3.3. Dentre as experiências apresentadas no currículo, verifica-se que atuou como Pesquisador na ESPM-RJ, entre 2012 e 2013. Além de ter atuado no desenvolvimento e implementação de softwares de CRM e DBM como freelance, atuou ainda como estagiário na elaboração de apresentações de dashboards e outros relatórios de KPI's.

3.4. Da análise das informações apresentadas e considerando que dentre as atribuições daquela coordenação estão a produção de informações estratégicas e análise de estatísticas, esta GEPES conclui que o empregado Caio Rocha Gonçalves reúne condições que o habilitam a substituir o Coordenador de Informações Previdenciárias nas suas ausências por motivo de férias ou nos impedimentos legais.

4. ENCAMINHAMENTO

4.1. Diante do exposto, submetemos a presente Nota Técnica à consideração e aprovação da Gerente de Gestão de Pessoas com a proposta de substituição da Coordenador de Informações Previdenciárias pelo empregado indicado.

4.2. Segue, em anexo, minuta de portaria de designação do substituto.

Atenciosamente,

CLÁUDIA LETÍCIA BOATO ALVES
Coordenadora de Administração de Pessoas

CRISTINA CALVET GUIMARÃES
Gerente de Gestão de Pessoas

De acordo. Encaminhe-se a portaria para aprovação e assinatura do Diretor-Presidente e posterior publicação.

MARILENE FERRARI LUCAS ALVES FILHA
Diretora de Administração

Em anexo: Formulário de Indicação de Substituição de Cargo Comissionado, Memorando n.º 1101/2018/GEARC/Funpresp-Exe dirigido à Gerente de Gestão de Pessoas, Currículo Profissional e Minuta de Portaria de designação.

CAIO ROCHA GONÇALVES, 22 anos

Telefone: (61) 9670-9865.

E-mail: caio_rochag@hotmail.com.

Endereço: Águas Claras, Brasília – DF.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ➔ **Comunicação Social, Publicidade e Propaganda.** Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM). *Jul. 2011 – Ago. 2015. 1º Lugar no Vestibular.*
- ➔ **Comunicação Social.** Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). *Jan. 2012 – Jan. 2013.*

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- ➔ **Iniciação Científica** na Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM). *Jan. 2012 – Jan. 2013.*

Planejamento e desenvolvimento de projeto de pesquisa a respeito da gestão da produção de notícias na CBN, a partir de observações participantes e entrevistas em profundidade com colaboradores na redação da emissora do Sistema Globo de Rádio (SGR). Pesquisa realizada com o apoio de bolsa oferecida pela ESPM e com orientação do Prof. Dr. Marco Antonio Bonetti.

- ➔ **I Seminário Integrado de Pesquisa – Pensamento ESPM.** *Mai. 2013.*

Participação do seminário, na ESPM de São Paulo, como pesquisador, para a apresentação da pesquisa realizada no programa de iniciação científica.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- ➔ **Experiência avançada** com PowerPoint, criando apresentações de impacto, alinhando linguagem visual e informações técnicas, durante o decorrer da faculdade. Apresentações extremamente elogiadas, tanto em trabalhos acadêmicos quanto nas empresas em que trabalhei.
- ➔ **Trabalho com grande quantidade** de informações, em bancos de dados com mais de 300 mil clientes em varejo de moda (B2C) / informações de vendas (B2B). Grande habilidade em consolidar dados e transformá-los em informações, utilizando dashboards dinâmicos e relevantes.

- ➔ Experiência com metodologia de pesquisa, condução e análise de entrevistas acadêmicas, e os padrões ABNT.
- ➔ Nível extremamente avançado em Excel, com amplo conhecimento de macros (VBA) e funções. Planilhas e templates altamente elogiados e considerados um grande avanço em uma das empresas que trabalhei, colaborando muito para o ciclo de demanda, que envolve diversas reuniões.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ➔ Revisor do Livro “Cinema como Arte: As técnicas da linguagem audiovisual”. *Jun. 2012.*

Revisão ortográfica da obra, publicada pela Editora Muiraquitã, com tradução do Prof. Dr. Marco Antonio Bonetti.

- ➔ Pesquisador na ESPM-RJ. *Jan. 2012 – Jan. 2013.*

Pesquisador bolsista, orientando do Prof. Dr. Marco Antonio Bonetti.

- ➔ Desenvolvedor do site da Revista Plazma. *Jan. 2013.*

Desenvolvimento do site www.revistaplazma.com. Site de propriedade da Revista Plazma, da Empresa Júnior da Escola Superior de Propaganda e Marketing do Rio de Janeiro (Atualmente fora do ar).

- ➔ Freelancer de Digital na RMDData. *Ago. 2013 até dez. 2013.*

Atividades relacionadas ao planejamento, desenvolvimento e implementação de *softwares* de CRM e DBM, envolvendo grandes bancos de dados, definição de KPIs, relatórios e indicadores, bem como criação de dashboards em Excel e online. Criação e manutenção de sites em PHP. Leitura e utilização de bancos de dados de grandes marcas do setor de moda e vestuário. Frequentemente contato com a empresa de hospedagem, cujos servidores encontram-se no Texas (EUA) e de disparos de e-mail e SMS.

- ➔ Estagiário de Demanda na GSK. *Fev. 2014 até o out. 2014.*

Envolvimento com demanda e logística, participando de reuniões de consenso (DRM), elaborando apresentações de impacto e processando dados através de dashboards visualmente compreensíveis. Otimização de planilhas, tornando-as mais eficientes, e facilitando o entendimento das informações, as quais foram extremamente elogiadas por diversos gerentes, chegando a ser *benchmarking* para outras áreas. Auxílio no cadastro e alterações de produtos, ordens de compra, etc. Colaboração no *report* de KPIs de áreas de logística e demanda. Participação no processo de *forecasting*. Familiaridade com JD Edwards e MODCF (SAP). Criação de planilhas customizadas, facilitando o acesso à informação e sua análise. Destaque para a resolução de problemas, trazendo soluções antes inexistentes, contribuindo enormemente para a performance da área.

SOFTWARES

- ➔ Pacote Adobe (Photoshop, Dreamweaver, InDesign, etc.): Nível Avançado.
- ➔ Microsoft PowerPoint: Nível Avançado.
- ➔ Microsoft Excel: Nível Avançado.
- ➔ Microsoft Word: Nível Avançado.
- ➔ HTML: Nível Avançado.
- ➔ Eclipse (Java): Nível Avançado.
- ➔ Bancos de Dados (SQL Server e MySQL): Nível Avançado.

IDIOMAS

- ➔ Português: Nativo, com amplo conhecimento da gramática.
- ➔ Inglês: Nível Avançado.

Memorando nº 1101/2018/GEARC/Funpresp-Exe

Brasília, 19 de junho de 2018.

À Gerência de Gestão de Pessoas - GEPES


Assunto: Indicação de empregado para coordenador substituto

Senhora Gerente,

1. Submetemos o nome do empregado Caio Rocha Gonçalves para substituir o Coordenador de Informações e Estudos Previdenciários da Gerência de Arrecadação e Cadastro - GEARC nas ausências ou impedimentos legais, conforme previsto no item 10 do Manual de Orientação ao Empregado Funpresp-Exe.
2. O referido empregado tem se destacado por sua postura proativa e capacidade técnica, além do espírito de equipe e comprometimento com os propósitos da Gerência. Ademais, durante os períodos de ausência do Coordenador titular (férias, licença médica etc.), o empregado respondeu às demandas com responsabilidade e sem qualquer prejuízo para a produtividade da área.
3. Assim, do ponto de vista técnico e de capacidade gerencial, entendemos que o empregado reúne as condições para exercer o encargo de Coordenador Substituto de Informações e Estudos Previdenciários da GEARC.

Atenciosamente,


Larissa de Paula Gouvêa
Gerente de Arrecadação e Cadastro


Cristina Calvet Guimarães
Gerente de Gestão de Pessoas
FUNPRES-EXE
20/6/2018

De acordo.


Arnaldo Barbosa de Lima Junior
Diretor de Seguridade

GEPES
Recebido em 20/06/18
Nº de protocolo: 439
Por: 